



ASP

TERRE DI
CASTELLI

LA PERSONA
PRIMA DI TUTTO

**ATTO GESTIONALE DELLA RESPONSABILE
DELLA CASA RESIDENZA PER ANZIANI
N. 301 del 29.10.2019**

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'EFFETTUAZIONE PRESSO LA CASA RESIDENZA PER ANZIANI DI VIGNOLA DI ATTIVITA' DI TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO PER UNA STUDENTESSA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA – DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOMEDICHE, METABOLICHE E NEUROSCIENZE.

LA RESPONSABILE DELLA CASA RESIDENZA PER ANZIANI

Visto lo Statuto aziendale;

Vista la Legge n. 196/1997;

Richiamata la deliberazione n. 23 adottata dal Consiglio di Amministrazione del 11/09/2014 con la quale si è provveduto a fornire al Direttore ed ai singoli Responsabili di Area, le linee d'indirizzo in merito all'accettazione ed organizzazione di attività di tirocinio e formazione aventi per soggetti alunni/studenti/persone frequentanti, in via esplicativa ma non esaustiva, i Centri di Formazione Professionale, le scuole, gli istituti e le Università ad indirizzo attinente alle attività riconducibili ai compiti istituzionali dell'Azienda Pubblica Servizi alla Persona (ASP) "Giorgio Gasparini", ed altri enti di cui all'articolo 18, comma 1, lettera a) della legge n. 196/1997;

Vista la Convenzione per la realizzazione di tirocini curriculari, sottoscritta tra l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia – Dipartimento di Comunicazione ed Economia e l'ASP "Giorgio Gasparini" di Vignola;

Visto il progetto formativo e di orientamento della studentessa LUCIA RIGHI, frequentante presso l'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, il Master universitario di 1° livello in "Funzioni di Coordinamento nelle Professioni Sanitarie", inoltrato dall'Università stessa, con cui si attiva a favore della Sig.ra Righi la frequenza dell'attività di tirocinio presso la Casa Residenza per anziani di Vignola, per un periodo di tirocinio di 120 ore dal 23.9.2019 al 30.6.2020, con tempi di accesso ai locali della Casa Residenza dal lunedì al sabato, dalle ore 7 alle ore 21;

Visto il progetto formativo di cui sopra, contenente in particolare:

- ◊ Il nominativo della studentessa in attività di tirocinio;
- ◊ i nominativi del tutore scientifico e del referente ufficio stage (indicati dal soggetto promotore), il nominativo del tutore aziendale (indicato dal soggetto ospitante);
- ◊ gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;

ASP TERRE DI CASTELLI – Giorgio Gasparini
Angela Marinelli
Responsabile CRA

Enti Soci: Unione Terre di Castelli - Castelnuovo Rangone - Castelvetro di
Modena - Guiglia - Marano sul Panaro – Montese - Savignano sul Panaro -
Spilamberto – Vignola - Zocca

Via Libertà, 871 - 41058 Vignola (Mo)
T 059 770 5276
F 059 770 5200
marinelli.a@aspvignola.mo.it

www.aspvignola.mo.it
C.F. / P.I. 03099960365



ASP

TERRE DI
CASTELLI

LA PERSONA
PRIMA DI TUTTO

- ◇ gli obblighi della studentessa;
- ◇ la sede dell'attività di tirocinio;
- ◇ gli estremi identificativi delle coperture assicurative per la responsabilità civile ed infortuni;

Verificato che tale attività di tirocinio formativo e di orientamento è riconducibile ai compiti istituzionali dell'Azienda oltre che compatibile con l'organizzazione complessiva della Casa Residenza per anziani;

Preso atto che la realizzazione dell'attività di tirocinio non costituisce rapporto di lavoro;

Precisato che durante lo svolgimento del tirocinio la studentessa è tenuta a:

- ◇ seguire le indicazioni del tutor interno e del tutor esterno ossia del responsabile aziendale (o suo delegato) e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo ed evenienza;
- ◇ rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- ◇ mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;

Tutto ciò premesso

DISPONE

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nel presente dispositivo:

1. **di autorizzare** lo svolgimento presso la Casa Residenza per Anziani di Vignola dell'attività di tirocinio formativo e di orientamento a favore della studentessa LUCIA RIGHI, frequentante presso l'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia il Master universitario di 1° livello in "Funzioni di Coordinamento nelle Professioni Sanitarie", per un periodo di tirocinio di 120 ore dal 23.9.2019 al 30.6.2020, con tempi di accesso ai locali della Casa Residenza dal lunedì al sabato, dalle ore 7 alle ore 21;
2. **di approvare** il relativo progetto formativo e di orientamento per l'effettuazione da parte della suddetta studentessa della attività di tirocinio, trattenuto agli atti, in quanto compatibile con l'organizzazione complessiva della Casa Residenza per Anziani;
3. **di demandare** alla Responsabile delle attività sanitarie della Casa Residenza per anziani di Vignola di concordare con la studentessa Lucia Righi il calendario del tirocinio e gli obiettivi specifici dello stesso;
4. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta per l'Azienda alcun onere finanziario.

LA RESPONSABILE
CASA RESIDENZA PER ANZIANI

Angela Marinelli



ASP TERRE DI CASTELLI – Giorgio Gasparini
Angela Marinelli
Responsabile CRA

Via Libertà, 871
T 059 770 5276
F 059 770 5200
marinelli.a@aspvignola.mo.it

Enti Soci: Unione Terre di Castelli - Castelnuovo Rangone - Castelvetro di
Modena - Guiglia - Marano sul Panaro - Montese - Savignano sul Panaro -
Spilamberto - Vignola - Zocca

www.aspvignola.mo.it
C.F. / P.I. 03099960365