



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA FINALE DELLA SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO/SPECIALISTA AMMINISTRATIVO CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1 CCNL FUNZIONI LOCALI – AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE TRA L'ASP CITTÀ DI BOLOGNA E L'ASP TERRE DI CASTELLI

L'ASP Città di Bologna, con sede legale in Bologna, Viale Marsala 7, rappresentata per la sottoscrizione della presente Convenzione da Augusto De Luca, Direttore Amministrativo di ASP Città di Bologna;

e

L'ASP Terre di Castelli, con sede legale in via Libertà 823 41058 Vignola (MO), rappresentata per la sottoscrizione della presente Convenzione da

Premesso

che ai sensi dell'art. 15 della L. 241/90 e ss. mm. ii. le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività d'interesse comune;

Considerato che

- L'ASP Città di Bologna ha espletato una Selezione Pubblica, per soli esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo/Specialista Amministrativo Cat. D – posizione economica D1 CCNL Funzioni locali – Area Amministrativo-Contabile ed approvato la Graduatoria finale di merito con Determinazione della Responsabile del Servizio Risorse Umane n. 576 del 22/09/2021;
- L'ASP Terre di Castelli ha manifestato l'interesse alla stipula di una Convenzione per l'utilizzo della graduatoria finale di merito, per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo-Contabile Cat. D;

Tutto ciò premesso

STIPULANO E CONVENGONO

quanto segue:

Oggetto

L'ASP Terre di Castelli, firmataria della presente Convenzione, preso atto che l'ASP Città di Bologna ha approvato la Graduatoria finale di merito della Selezione Pubblica, per soli esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo/Specialista Amministrativo Cat. D – posizione economica D1 CCNL Funzioni locali – Area Amministrativo-Contabile, conviene sull'utilità di utilizzarne la graduatoria finale dei candidati idonei per l'assunzione a tempo indeterminato presso il proprio Ente di n. 1 Istruttore Direttivo/Specialista Amministrativo.



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

Le disposizioni contenute nella presente Convenzione definiscono le forme di consultazione reciproca e le modalità di utilizzo della graduatoria e costituiscono norme vincolanti per l'attività gestionale di competenza di ciascun Ente.

Finalità

La presente convenzione si propone i seguenti obiettivi:

- realizzare economie di scala di risorse pubbliche attraverso l'utilizzo di un'unica procedura concorsuale per la soddisfazione di fabbisogni professionali analoghi;
- offrire ai candidati maggiori possibilità occupazionali.

Svolgimento delle attività istruttorie

L'ASP Città di Bologna comunica all'ASP Terre di Castelli il nominativo di un referente per le comunicazioni ed i rapporti inerenti la Convenzione.

Le comunicazioni vengono trasmesse di norma utilizzando la posta elettronica all'indirizzo appositamente segnalato da ciascun Ente.

L'ASP Terre di Castelli aderisce alla procedura avviata autonomamente dall'ASP Città di Bologna, al fine di utilizzare la graduatoria finale degli idonei per l'assunzione a tempo indeterminato.

Utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato

L'ASP Terre di Castelli può utilizzare la graduatoria finale di merito per la copertura a tempo indeterminato del posto vacante in pari categoria ed uguale o analogo profilo professionale, nell'arco di validità della graduatoria, con esclusione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della procedura medesima, previo espletamento delle procedure di mobilità.

L'ASP Terre di Castelli, per eventuali assunzioni, comunicherà i propri eventuali fabbisogni di personale relativi al profilo ed inseriti nella propria programmazione per permettere ad ASP Città di Bologna la verifica sulla possibilità di utilizzare la graduatoria di cui trattasi e per una valutazione compiuta della modalità di gestione della procedura.

L'ASP Città di Bologna provvederà ad indicare all'ASP Terre di Castelli il primo nominativo utile tra gli idonei utilmente collocati in graduatoria, seguendone l'ordine.

In caso di accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte del candidato utilmente collocato nella graduatoria approvata, si procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro in base alla normativa vigente.

L'eventuale rifiuto a prendere servizio presso l'ASP Terre di Castelli, manifestato espressamente dal candidato idoneo, determinerà la cancellazione dalla graduatoria del candidato medesimo.

Durata

La presente convenzione ha validità a decorrere dalla data di sottoscrizione e scadrà alla data di scadenza della graduatoria.

Imposta di Bollo e di registro

Il presente contratto non è soggetto all'imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 della Tabella B allegata al DPR 642/1972.



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

Il presente atto sarà sottoposto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell' art.4 della Tariffa – Parte II, allegata al DPR 131/86.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.15, comma 2 bis, L. 241/1990 e ss.mm.ii.

Per l'ASP Città di Bologna

Direttore Amministrativo

De Luca Augusto

Per l'ASP Terre di Castelli

.....

.....
