

**ATTO GESTIONALE DELLA DIRETTRICE  
N. 278 DEL 22/09/2023**

**OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE AL P.P. DI OPERATORE SOCIO SANITARIO CON INQUADRAMENTO NELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI PRESSO LA CASA RESIDENZA PER ANZIANI DI VIGNOLA**

**LA DIRETTRICE**

**Visti:**

- il vigente Statuto;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- L'art. 35 del D. Lgs. 165/2001 (e ss. mm. e ii.)
- l'art. 97 della Costituzione;
- i CC.CC.NN.LL. vigenti del Comparto Funzioni locali;

**Richiamata** la deliberazione dell'Amministratore Unico n. 11 del 27/03/2023, ad oggetto "Approvazione del Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023 – 2025", in particolare la sezione 3.3 "Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale";

**Richiamata** la deliberazione dell'Amministratore n. 29 del 25.08.2021 con la quale è stato approvato l'accordo preventivo con l'ASP dei Comuni Modenesi Area Nord avente ad oggetto l'adesione di ASP Terre di Castelli alla procedura concorsuale per il profilo professionale di Operatore Socio Sanitario, gestita dalla predetta ASP dei Comuni Modenesi Area;

**Richiamate** le determinazioni dell'ASP dei Comuni Modenesi Area Nord:

- n. 164 del 26.08.2021 con cui si è approvata la selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 30 unità con profilo professionale di Operatore Socio Sanitario, cat. B3, di cui n. 15 da assegnare ad ASP Terre di Castelli;
- n. 196 del 28.09.2021 con cui si è nominata la Commissione esaminatrice per la suddetta selezione;
- n. 243 del 15.11.2021, con cui si sono approvati gli atti della Commissione esaminatrice e la graduatoria finale di merito della selezione in oggetto;

**Richiamata**, altresì, la propria precedente determina n. 349 del 28.12.2021 di acquisizione degli atti della commissione esaminatrice e della graduatoria finale di merito della suddetta selezione;

**Vista** la richiesta del Coordinatore della Casa Residenza per Anziani, registrata al prot. n. 2942 del 30/08/2023 di scorrimento della predetta graduatoria;

**Preso atto** che in data 1° aprile è entrato in vigore il nuovo ordinamento professionale previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022 il quale prevede, all'art. 13, comma 5, che "fermo restando il potere di autotutela dell'amministrazione, le procedure concorsuali di accesso alle aree o posizioni

di inquadramento giuridico del precedente ordinamento professionale, ivi incluse quelle riservate al personale già in servizio presso l'amministrazione, già bandite prima dell'entrata in vigore del nuovo ordinamento, sono portate a termine e concluse sulla base del precedente ordinamento professionale. Il personale utilmente collocato nelle graduatorie delle stesse procedure viene inquadrato nel nuovo sistema di classificazione applicando la disciplina di cui al comma 2, secondo la Tabella B di Trasposizione”;

**Richiamata** la determina n. 83 del 21/03/2023 ad oggetto “Nuovo sistema di classificazione CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022 – presa d’atto inquadramento automatico del personale non dirigente dell’ASP Terre di Castelli e altre disposizioni di prima applicazione”;

**Dato atto** che si è proceduto ad inviare la proposta di assunzione, registrata al prot. n. 3015 del 04/09/2023, alla Sig.ra Kyere Viavian Aframa, avente diritto in posizione utile allo scorrimento (50° classificata nella graduatoria finale di merito), accettata con nota registrata al prot. n. 3036 del 05/09/2023;

**Dato pertanto atto** di procedere all’assunzione a tempo indeterminato e pieno al profilo di Operatore Socio Sanitario, con inquadramento nell’Area degli Operatori Esperti, ai sensi del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 la Sig.ra Kyere Vivian Aframa, [redacted] residente a [redacted] alla Via [redacted]

**Precisato che:**

- il rapporto di lavoro decorre dal 01/10/2023 ed è costituito a tempo pieno, pari a 36 ore settimanali, su sei giorni a settimana con turnazione articolata sui turni di lavoro previsti nel nucleo di adibizione e con articolazione oraria su 24 ore giornaliere;
- la sede di lavoro è al momento individuata presso la Casa Residenza per Anziani di Vignola;

**Visti per quanto applicabili:**

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- i CC.CC.NN.LL. vigenti Comparto Funzioni Locali;

Tutto ciò premesso

**DETERMINA**

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nella presente parte dispositiva:

1. di procedere all’assunzione a tempo indeterminato e pieno al profilo di Operatore Socio Sanitario, con inquadramento nell’Area degli Operatori Esperti, ai sensi del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 la Sig.ra Kyere Vivian Aframa, nata a [redacted] e residente a [redacted] alla Via [redacted] a decorrere dal 01/10/2023;
2. Di dare atto che il rapporto è costituito a tempo pieno, pari a 36 ore settimanali, su sei giorni a settimana con turnazione articolata sui turni di lavoro previsti nel nucleo di adibizione e con articolazione oraria su 24 ore giornaliere e che la sede di lavoro è al momento individuata presso la Casa Residenza per Anziani di Vignola;
3. Di trasmettere il presente atto all’Ufficio Personale e al Servizio Risorse Umane dell’Unione Terre di Castelli per gli adempimenti di competenza.

La Direttrice

Paola Covili

