

OGGETTO: APPROVAZIONE ATTI DELLA COMMISSIONE E GRADUATORIA FINALE DI MERITO DEL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO INDETERMINATO, AL PROFILO PROFESSIONALE DI “COORDINATORE RESPONSABILE DI SERVIZI E/O STRUTTURE PER ANZIANI E DISABILI” AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE (CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI) PRESSO L’ASP TERRE DI CASTELLI GIORGIO GASPARINI.

LA DIRETTRICE

Visti:

- il vigente Statuto Aziendale;
- il vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi” ed in particolare il Titolo IV - Capo II “accesso all’Impiego”, approvato con atto deliberativo n. 3 adottato dall’ex Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 dicembre 2006, aggiornato con delibera dell’A.U. n. 34 del 26/10/2022;

Richiamati:

- il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni, per le parti in vigore;
- la legge n. 190/2012;
- D.P.R. 62/2013 e Codice di Comportamento dei dipendenti dell’ASP Terre di Castelli;
- le linee guida sulle procedure concorsuali approvate dal Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione con Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018;
- la Legge 29 dicembre 2022 n. 197 “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025”;

Richiamato l’atto gestionale n. 203 del 12/07/2023 con il quale la Direttrice, in considerazione di quanto previsto nella deliberazione dell’Amministratore Unico dell’Asp n. 11 del 27 marzo 2023 avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 dell’ASP Terre di Castelli Giorgio Gasparini ai sensi dell’art. 6 del D.L. 81/2021”, documento nel quale è confluito il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale, ha approvato il bando relativo al concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 4 (quattro) posti a tempo pieno e indeterminato di Educatore Professionale - Cat. C CCNL Funzioni Locali - disponendone la pubblicazione ai sensi di legge e rinviando a successivo proprio atto la nomina della Commissione esaminatrice;

Richiamato il proprio precedente atto n. 315 del 23/10/2023 con il quale si è provveduto a nominare i componenti della Commissione Esaminatrice nelle seguenti persone:

- Covili Paola – Presidente;
- Picchioni Eugenia – Responsabile Area Servizi – esperto;
- Borgni Anna Rita – Ufficio di Piano Unione Terre di Castelli – esperto esterno;

affidando le funzioni di segretario alla dipendente Bergonzini Claudia, Specialista in attività amministrative;

Considerato che il termine di presentazione della domanda era fissato alle ore 23.59 del 30/09/2023 e che risultano pervenute n. **21** domande di partecipazione;

Visto l'art. 57 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi in ordine alle istanze di ammissione dei candidati e rilevato che il giorno 30/10/2023 alle ore 11:15 è fissata la seduta di insediamento della Commissione esaminatrice per gli adempimenti di cui all'art. 69 del medesimo regolamento;

Preso quindi atto che delle n. 21 domande di partecipazione pervenute risultano:

- ammesse nr. **14**;
- ammesse con riserva nr. **7**;

Precisato che:

- alla prova scritta sono risultate presenti **nr.13** candidati/e;
- alla prova orale sono state ammessi/e **nr. 7** candidati/e;
- a sostenere la prova orale si sono presentati **nr. 6** candidati/e;
- che i/le 7 candidati/e ammessi/e con riserva alla prova scritta erano tenuti/e alla regolarizzazione della domanda, presentando dichiarazione del proprio percorso formativo e tirocinio inerente al ruolo di coordinatore, come richiesto dal bando, alla prova scritta e che gli/le stessi/e non sono stati/e ammessi/e alla prova orale.

Acquisito tutto il materiale e la documentazione relativi all'operazione di concorso, ivi compresi verbali delle sedute e la graduatoria finale di merito;

Valutato che le operazioni di concorso stesse sono state compiutamente e regolarmente eseguite, e terminate nella giornata di martedì 21 novembre 2023 alle ore 18:00;

Analizzati, in particolar modo, i verbali della Commissione Esaminatrice;

Verificata la regolarità e conformità alle norme di legge dell'operato della Commissione esaminatrice medesima, con conseguente doverosa necessità di dare approvazione dell'attività dalla stessa regolarmente compiuta, in esecuzione alle competenze affidatemi dallo Statuto e dal Regolamento sull'"Ordinamento degli uffici e dei Servizi";

Considerando, quindi, di approvare la graduatoria finale di merito del concorso in oggetto come da elenco che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale – allegato A.

Preso atto, inoltre, che la graduatoria è stata formata senza tener conto dei titoli di preferenza dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso, perché non si sono verificate condizioni di parità nei punteggi.

Tutto ciò premesso

DISPONE

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nel presente dispositivo:

- 1. Di approvare** compiutamente i verbali della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo indeterminato, al profilo professionale di "Coordinatore

Responsabile di servizi e/o strutture per anziani e disabili” Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (CCNL comparto funzioni locali) presso l’Asp Terre Di Castelli Giorgio Gasparini e relative alle operazioni effettuate nelle sedute del:

- 30 ottobre 2023;
- 16 novembre 2023;
- 21 novembre 2023;

2. **Di approvare** la graduatoria finale di merito del concorso in oggetto, come da elenco che si allega al presente atto, quale parte integrante e sostanziale – allegato A.
3. **Di dare** atto che la graduatoria è stata formata senza tener conto dei titoli di preferenza dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso, perché non si sono verificate condizioni di parità nei punteggi;
4. **Di disporre** che la graduatoria sia pubblicata sul sito istituzionale di Asp e all’Albo Pretorio presso la Casa Comunale di Vignola per un periodo di 15 (quindici) giorni consecutivi;
5. **Di assoggettare** il presente provvedimento alle procedure finalizzate all’assolvimento degli obblighi in tema di trasparenza e di pubblicazione (D.Lgs 33/2013).

La Direttrice
(Paola Covili)



