

OGGETTO: PROGETTO “BREVE SOGGIORNO ESTIVO”, REALIZZATO IN MODO INTEGRATO TRA I SERVIZI CENTRO I PORTICI, IL MELOGRANO E LABORATIRO CASPITA DELL’AREA SERVIZI ASP.

LA RESPONSABILE AREA SERVIZI

Visti:

- il vigente Statuto;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Richiamato l’atto deliberativo n. 1 adottato dall’Assemblea dei Soci in data 08/05/2023 che ha approvato il Piano programmatico 2023-2025;

Visto il progetto “PROGETTO DI BREVE SOGGIORNO ESTIVO A FAVORE DI UTENTI DEL CENTRO I PORTICI E MELOGRANO E DEL LABORATORIO CASPITA “allegato A;

Considerato che tale progetto è coerente con gli obiettivi dei Servizi coinvolti e si inseriscono appieno tra attività finalizzate allo sviluppo delle autonomie personali, di lavoro, di auto-cura, di relazione e comportamentali;

Considerato che per il “Progetto breve soggiorno estivo”, allegato A al presente atto, essendo interamente coperti da altri soggetti (Associazione Luci di ComeTe e Rotary di Vignola, Castelfranco, Bazzano) i costi vivi relativi ai soggiorni rimangono a carico dell’Azienda gli oneri collegati al:

- ✓ personale - sia dipendente, come ore straordinarie per il quale possa essere previsto il pagamento su base volontaria, che somministrato aggiuntivo necessario per la gestione del soggiorno e dell’attività ordinaria in sede dei servizi;
- ✓ al trasporto degli utenti, del personale e dei bagagli - per tale attività è previsto l’utilizzo dei mezzi dell’Azienda quali: pulmino attrezzato e n. 3 autovetture, oltre al Ducato di supporto per il trasporto dei bagagli - si prevede per l’Azienda un costo relativo al pedaggio autostradale di circa euro € 800,00, che si ipotizza di pagare in contanti utilizzando la cassa economale del centro I Portici, oltre al costo del carburante che rientra nel complessivo contratto di fornitura;

DISPONE

- 1) Di approvare, per le motivazioni in premessa specificate che si intendono qui integralmente riportate, il progetto allegato al presente atto (Allegato A) come parte integrante e sostanziale, disponendo che i servizi coinvolti compiano le azioni previste e rendicontino l’attività realizzata con le relative spese come in premessa evidenziate;
- 2) Di autorizzare, sulla base delle risorse disponibili, il successivo pagamento, su base volontaria, del lavoro straordinario già evidenziato in via preventiva, che sarà liquidato con successivo atto a seguito di presentazione di un prospetto con l’indicazione esatta delle ore effettuate dal personale;
- 3) Di trasmettere il presente atto all’ufficio Risorse Umane dell’ASP per gli adempimenti di conseguenza.

La Responsabile Area Servizi
Eugenia Picchioni

