

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO, AL PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE", AREA ISTRUTTORI (CCNL Comparto Funzioni Locali) PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZIO RISORSE UMANE DI ASP TERRE DI CASTELLI GIORGIO GASPARINI: ELENCO CANDIDATI AMMESSI E CALENDARIO COLLOQUI

LA DIRETTRICE

Visti:

- Il D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il vigente Statuto Aziendale;
- il vigente *"Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi"* ed in particolare il Titolo IV - Capo II *"accesso all'Impiego"*, approvato con atto deliberativo n. 3 adottato dall'ex Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 dicembre 2006, aggiornato con delibera dell'A.U. n. 34 del 26/10/2022;

Richiamata la delibera dell'Amministratore Unico di ASP Terre di Castelli Giorgio Gasparini n. 4 del 29/01/2024 con cui si è approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;

Visto l'avviso pubblico di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno, al profilo di "Istruttore amministrativo contabile", area istruttori (CCNL Comparto Funzioni Locali) presso l'Area Amministrativa – Servizio Risorse Umane di ASP Terre di Castelli Giorgio Gasparini, approvato con determinazione della sottoscritta Direttrice n. 89 del 10/04/2024;

Constatato che sono state poste in essere tutte le azioni previste nell'atto dirigenziale su richiamato, come previste dall'art. 56 - commi 2 e 3 - del *Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi*, quali:

1. la pubblicazione dell'avviso,
 - all'Albo Pretorio *"on-line"* presso la Casa Comunale di Vignola fino al 10/05/2024;

- sul sito istituzionale dell’Azienda – www.aspvignola.mo.it -;
- sul portale InPA;

2. la trasmissione del bando di concorso in copia integrale, perché ne sia data la massima divulgazione:

- a tutti gli uffici e sedi dell’Azienda;
- alle Amministrazioni Comunali presenti nel territorio della Provincia di Modena;
- alle ASP presenti sul territorio provinciale;

Richiamato il proprio precedente atto n. 117 dell’08/05/2024 con il quale si è provveduto a nominare i componenti della commissione giudicatrice nelle seguenti persone:

- Covili Paola – Direttrice – Presidente;
- Claudia Bergonzini – Funzionario Uff. personale e Affari generali ASP Terre di Castelli - esperto;
- Silvia Flandi - Ufficio personale ASP Delia Repetto – esperto;

affidando le funzioni di segretario alla dipendente Claudia Bertacchini – Istruttore Amministrativo;

Considerato che il termine di presentazione della domanda era fissato alle ore 13:00 del 10/05/2024 e che risultano pervenute n. 9 domande di partecipazione;

Preso atto che delle n. 9 domande di partecipazione pervenute risultano n. 8 ammesse e n. 1 non ammesso in quanto priva del requisito di cui all’art. 2 lettera A dell’avviso di mobilità: *“essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio presso una Pubblica Amministrazione di cui all’art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 con inquadramento nell’Area Istruttori, al profilo professionale di “Istruttore Amministrativo Contabile”;*

Stabilito di fissare i colloqui nella giornata di giovedì 23 maggio 2024 a partire dalle ore 9:00, presso la Sala Conferenze dell’Asp Terre di Castelli, in Via Libertà 823:

N	CODICE DOMANDA	ORA DEL COLLOQUIO
1	27ABX7KWTK	09.00
2	NR2UA2G5U3	09.30
3	6T5CP8RNH2	10.00
4	CRW4PK7Z1C	10.30
5	FX9XH1YU32	11.00
6	EN8TBWEHDR	11.30

7	9BD7K5SS4B	12.00
8	XC7QP73AQU	12.30

Tutto ciò premesso

DISPONE

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nel presente dispositivo:

1. **Di prendere atto** che nella procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno nel profilo professionale di Istruttore amministrativo contabile – Area degli Istruttori – CCNL Funzioni Locali, presso l’Ufficio personale di ASP, alla data di scadenza prevista dall’avviso di mobilità sono pervenute n. 9 domande di partecipazione;
2. **Di ammettere** n. 8 domande come da seguente elenco:

N.	CODICE DOMANDA	AMMESSO/NON AMMESSO
1	27ABX7KWTK	<u>AMMESSO</u>
2	NR2UA2G5U3	<u>AMMESSO</u>
3	6T5CP8RNH2	<u>AMMESSO</u>
4	CRW4PK7Z1C	<u>AMMESSO</u>
5	FX9XH1YU32	<u>AMMESSO</u>
6	EN8TBWEHDR	<u>AMMESSO</u>
7	9BD7K5SS4B	<u>AMMESSO</u>
8	XC7QP73AQU	<u>AMMESSO</u>

3. **Di non ammettere** n. 1 domanda di partecipazione:

1	46WGP75KY	<u>NON AMMESSO</u>
---	-----------	--------------------

4. **Di disporre** la pubblicazione del calendario dei colloqui sul Portale del Reclutamento – InPa (www.portale.inpa.gov.it) e sul sito istituzionale di ASP Terre di Castelli (www.aspvignola.mo.it);
5. **Di assoggettare** il presente provvedimento alle procedure finalizzate all’assolvimento degli obblighi in tema di trasparenza e pubblicazione (D. Lgs. 33/2013).

La Direttrice
(Paola Covili)




