

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLE SCHEDE DI RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI TECNICI EX ART. 113  
D.LGS. 50/2016 - ANNO 2023**

### **LA DIRETTRICE**

#### **Richiamati**

L'art. 113 del D.lgs. 50/2016;

Il Regolamento degli incentivi per funzioni tecniche adottato con delibera dell'Amministratore Unico n. 5 del 20/01/2022;

La delibera dell'Assemblea dei Soci n. 1 del 08/05/2023 che approva la proposta del piano programmatico 2023-2025, del bilancio pluriennale di previsione 2023-2025, del bilancio annuale economico preventivo con allegato documento di budget 2023 e del programma biennale degli acquisti 2023-2024;

L'atto gestionale n. 152 del 25/05/2023 "Determina a contrarre per l'affidamento tramite RDO MEPA del servizio di prevenzione e controllo della legionella da eseguirsi in edifici gestiti o in uso all'ASP Terre di Castelli "Giorgio Gasparini" di Vignola" con cui si è determinato l'accantonamento di €2.700,00;

L'atto gestionale n. 172 del 12/06/2023 "Determina a contrarre per l'affidamento del servizio informatico di assistenza tecnica, manutenzione, help desk, presidio, supporto sistemistico, assistenza web, sistema mail server dell'ASP Terre di Castelli Giorgio Gasparini di Vignola (MO)" con cui si è determinato l'accantonamento di 1.504,44€;

#### **Preso atto che**

Il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 è abrogato dal nuovo codice degli appalti D.Lgs. 36/2023 ai sensi del quale è prevista una nuova disciplina degli incentivi per funzioni tecniche ex art. 45;

In forza del combinato disposto degli artt. 229, comma 2 e 225, comma 2, il D.Lgs. 36/2023 acquista efficacia dal 1° luglio 2023, ad eccezione delle disposizioni sulla digitalizzazione, trasparenza, accesso, pubblicazione dei bandi;

Gli atti gestionali n. 172/2023 e n. 152/2023 sono stati adottati rispettivamente in data 12/06/2023 e 25/05/2023, ovvero in momenti antecedenti al decorrere dell'efficacia del nuovo D.Lgs. 36/2023 e per tanto risultano subordinati alla disciplina del vecchio codice degli appalti D.Lgs. 50/2016;

## Premesso che

Il D.Lgs. 50/2016 all'art. 113 disciplina l'incentivazione delle funzioni tecniche concernenti le procedure per la realizzazione di opere e lavori pubblici, nonché l'acquisizione di servizi e forniture;

I commi 3 e 4 del suindicato articolo dispongono che le somme che possono essere destinate alla incentivazione del personale non possono superare il 2% degli importi a base d'asta di ciascun appalto. L'80% di tale fondo è ripartito tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2, nonché tra i loro collaboratori. Il restante 20% è destinato *"all'acquisto (...) di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici (...)";*

## Atteso che

Relativamente all'anno 2023, le gare per le quali si ritiene di dover riconoscere gli incentivi per funzioni tecniche, risultano le seguenti:

- **Atto Gestionale n. 152 del 25/05/2023** Determina a contrarre per l'affidamento tramite RDO MEPA del servizio di prevenzione e controllo della legionella da eseguirsi in edifici gestiti o in uso all'ASP Terre di Castelli "Giorgio Gasparini" di Vignola, CIG 98402818C3;
- **Atto Gestionale n. 172 del 12/06/2023** Determina a contrarre per l'affidamento del servizio informatico di assistenza tecnica, manutenzione, help desk, presidio, supporto sistemistico, assistenza web, sistema mail server dell'ASP Terre di Castelli Giorgio Gasparini di Vignola (MO), CIG 99351801E7;

## Accertato che

Per le procedure di cui sopra siano state predisposte le schede di ripartizione degli incentivi ex art. 113 D.lgs. 50/2016, come di seguito esplicitate:

N. scheda	Atto gestionale	Importo lordo da ripartire ai dipendenti	CUC
1	N. 152 del 25/05/2023	2.160,00€ (duemilacentosessanta/00)	NO
2	N. 172 del 12/06/2023	1.203,55€ (milleduecentotre/55)	SI

La L. 120/2020 di conversione del D.L.76/2020, così come modificato dal D.L. 77/2021, consente fino al 30 giugno 2023, in deroga al principio in base al quale le procedure di affidamento possono essere avviate solo se previamente inserite nel programma biennale, di avviare tali procedure anche senza una specifica previsione nei documenti di programmazione già adottati;

I nominativi dei dipendenti coinvolti siano individuati attraverso il loro numero di matricola aziendale in ottemperanza al principio di "minimizzazione dei dati" ai sensi dell'art. 5, nel combinato disposto con l'art. 6, del Regolamento Europeo 679/2019;

## Precisato che

La restante parte della quota dell'80% del 2% ammonta ad euro ad euro 650,22 (Atto Gestionale n. 172 del 12/06/2023) e che la stessa, ai sensi dell'art. 113, c.3 del Codice degli appalti, incrementa la quota di fondo poc'anzi rappresentata ed è acquisita dal bilancio dell'Ente. In ottemperanza al parere 333/2016 della Corte dei Conti sez. controllo Lombardia, *la suddetta somma [non può] maggiorare i compensi già stabiliti per i dipendenti interessati dal lavoro, servizio o fornitura, che hanno determinato il suddetto incremento;*

La quota del 20% del 2% ammonta ad euro ad euro 540,00 (Atto Gestionale n. 152 25/05/2023) e ad euro 300,89 (Atto Gestionale n. 172 del 12/06/2023), per complessivi euro 840,89, e, ai sensi dell'art. 113, c.4 del Codice, è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione (...), c.d. fondo innovazione; in conformità alla normativa, eventuali residui non spesi per i suindicati motivi sono da considerarsi economia di spesa;

**Ritenuto** necessario procedere alla liquidazione degli incentivi relativamente alle procedure concluse nell'anno 2023 e, se non concluse, limitatamente alle sole fasi concluse entro il 31/12/2023;

### DISPONE

per quanto in narrativa del corrente provvedimento e dei presupposti in questo richiamati, da intendersi qui per integralmente trascritti, riportati ed approvati

1. **Di approvare** le schede di ripartizione degli incentivi tecnici ex art. 113 D.Lgs. 50/2016 per le procedure realizzate nell'anno 2023, allegate al presente atto;

2. **Di dare atto**

che il servizio risorse umane dell'Unione Terre di Castelli ha effettuato il calcolo e provvederà alla liquidazione delle spettanze di ciascun dipendente sulla base delle schede approvate;

che i dipendenti sono identificati attraverso il loro numero di matricola aziendale;

3. **Di liquidare**, conseguentemente, ai dipendenti dell'ASP Terre di Castelli i seguenti importi di competenza per l'anno 2023, come di seguito ripartiti;

Matricola dipendente	Importo da liquidare
MATRICOLA 0008	1.202,95 €
MATRICOLA 0012	32,51 €
MATRICOLA 0067	32,51 €
MATRICOLA 0195	32,51 €
MATRICOLA 0487	496,95 €
MATRICOLA 0675	32,51 €
MATRICOLA 1537	32,51 €
<b>TOTALE</b>	<b>1.862,45 €</b>

4. **Di determinare** i compensi spettanti alle dipendenti dell'Unione Terre di Castelli e del Comune di Vignola della Centrale Unica di Committenza (CUC), dando atto che la liquidazione sarà effettuata dagli Enti datori di lavoro, con conseguente rimborso da parte di ASP Terre di Castelli, mentre l'IRAP sarà versata direttamente dall'Ente alla Regione Emilia Romagna; l'importo liquidato a tali dipendenti è pari ad € 135,86 e la spesa, comprensiva di oneri riflessi e Irapp, ammonta a un totale complessivo di € 180,44, come di seguito ripartiti:

Ente di appartenenza beneficiario	Matr. Dipend.	Importo lordo	CPDEL	INAIL	Tot. contributi	IRAP
COMUNE DI VIGNOLA P.IVA 00179790365 Tesoreria Unica della Banca d'Italia conto n. 66718	ZECCA	54,34	12.93	0.26	13.19	4.62
	COLOMBINI	36.23	8.62	0.17	8.79	3.08
<b>UNIONE</b>	BERNABEI	9.06	2.17	0.05	2.22	0.77

<b>TERRE DI CASTELLI</b> C.F. P.IVA 02754930366 - IBAN: IT24P0100003245243300079246	D'ANNIBALE	36.23	8.62	0.21	8.83	3.08
	<b>TOTALE</b>	<b>135.86</b>	<b>32.34</b>	<b>0.69</b>	<b>33.03</b>	<b>11.55</b>

5. **Di trasmettere** il presente atto al Servizio risorse umane dell'Unione Terre di Castelli e al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;
6. **Di pubblicare** il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi della normativa vigente in materia di Amministrazione Trasparente;
7. **Di procedere** senza ulteriore atto, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore entro le scadenze stabilite.

La Direttrice  
(Paola Covili)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*