

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'EFFETTUAZIONE PRESSO IL CSR "I PORTICI" DI VIGNOLA DI STAGE FORMATIVO PER OPERATORE SOCIO SANITARIO INVIATO DALL'ENTE DI FORMAZIONE CFP NAZARENO SOC. COOP. SOC.

LA DIRETTRICE

Visto lo Statuto aziendale;

Vista la Legge n. 196/1997;

Richiamata la deliberazione n. 23 adottata dal Consiglio di Amministrazione del 11/09/2014 con la quale si è provveduto a fornire al Direttore ed ai singoli Responsabili di Area, le linee d'indirizzo in merito all'accettazione ed organizzazione di attività di tirocinio e formazione aventi per soggetti alunni/studenti/persone frequentanti, in via esplicativa ma non esaustiva, i Centri di Formazione Professionale, le scuole, gli istituti e le Università ad indirizzo attinente alle attività riconducibili ai compiti istituzionali dell'Azienda Pubblica Servizi alla Persona (ASP) "Giorgio Gasparini", ed altri enti di cui all'articolo 18, comma 1, lettera a) della legge n. 196/1997;

Acquisita la Convenzione per lo svolgimento di stage formativo sottoscritta da ASP Terre di Castelli Giorgio Gasparini di Vignola, l'Associazione AECA, con sede legale a Bologna, in Via Bigari n. 3 e il Centro di Formazione Professionale Nazareno Soc. Coop. Soc., con sede legale a Carpi, in via Peruzzi n. 44;

Ritenuto di procedere alla sottoscrizione della sopra citata convenzione, che si allega al presente atto sub a);

Visto il progetto formativo e di orientamento inoltrato dal Centro di Formazione Professionale Nazareno Soc. Coop. Soc., allegato al presente atto sub B), che prevede l'avvio dello stage a far data dal 01/07/2024 al 20/07/2024 per complessive 105 ore e per un massimo di ore settimanali pari a 40 ore, da realizzarsi presso il CSR "I Portici" e relativo alla studentessa [REDACTED],

Visto il patto formativo di cui sopra, contenente in particolare:

- ◇ il nominativo della studentessa in attività di tirocinio di alternanza scuola-lavoro;
- ◇ i nominativi dei tutor interni - del soggetto promotore- e del tutor esterno - responsabile aziendale;
- ◇ gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
- ◇ gli obblighi della studentessa compreso quello di rispettare tutte le regole e disposizioni dell'ente ospitante anche in materia di igiene e sicurezza;
- ◇ la sede del tirocinio;
- ◇ gli estremi identificativi delle coperture assicurative per la responsabilità civile ed infortuni;

Verificato che tale progetto formativo è riconducibile ai compiti istituzionali dell'Azienda oltre che compatibile con l'organizzazione complessiva dell'ASP e in particolare presso la Casa Residenza Anziani di Vignola;

Preso atto che la realizzazione del tirocinio per operatore socio sanitario non costituisce rapporto di lavoro;

Precisato che durante lo svolgimento del tirocinio la studentessa è tenuta a:

- ◇ seguire le indicazioni del tutor interno e del tutor esterno ossia del responsabile aziendale (o suo delegato) e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo ed evenienza;
- ◇ rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro comprese quelle collegate alle vigenti normative Covid 19;
- ◇ mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;

Tutto ciò premesso

DISPONE

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nel presente dispositivo:

1. **di approvare** la convenzione per lo svolgimento di stage formativo tra ASP Terre di Castelli Giorgio Gasparini di Vignola, l'Associazione AECA, con sede legale a Bologna, in Via Bigari n. 3 e il Centro di Formazione Professionale Nazareno Soc. Coop. Soc., con sede legale a Carpi, in via Peruzzi n. 44, che si allega sub A), e di procedere alla sottoscrizione;
2. **di autorizzare** lo svolgimento presso il CSR "I Portici" del progetto formativo e di orientamento inoltrato dal Centro di Formazione Professionale Nazareno Soc. Coop. Soc. (allegato al presente atto sub B), che prevede l'avvio degli stages a far data dal 01/07/2024 per complessive 105 ore, per un massimo di ore settimanali pari a 40, alla studentessa [REDACTED]
3. **di approvare** il suddetto progetto formativo e di orientamento in quanto compatibili con l'organizzazione complessiva dell'ASP e in particolare presso il CSR "I Portici" di Vignola;
4. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta per l'Azienda alcun onere finanziario.

LA DIRETTRICE
Paola Covili

