

**ATTO GESTIONALE DELLA DIRETTRICE
N. 181 del 22/07/2024**

OGGETTO: AVVIO CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE PORTALE SATER – AI SENSI DEL’ART. 50, COMMA 1, LETT. B DEL D.LGS. 36/2023 – DELLA FORNITURA DI PRESIDI PER INCONTINENZA, PRODOTTI LINEA IGIENE E BAVAGLI MONOUSO PER GLI OSPITI DELLA CASA RESIDENZA ANZIANI E CENTRO DIURNO ANZIANI DI VIGNOLA, PER GLI OSPITI DEL CENTRO DIURNO ANZIANI DI GUIGLIA E PER GLI OSPITI DEL CENTRO SOCIO RIABILITATIVO RESDENZIALE DISABILI “IL MELOGRANO” DI MONTESE, PER UNA DURATA DI 14 MESI DAL 1.10.2024 AL 30.11.2025 – EVENTUALMENTE PROROGABILE PER UN MASSIMO DI ULTERIORI 14 MESI DAL 1.12.2024 AL 31.01.2027.

LA DIRETTRICE

Visti:

- il vigente Statuto;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento di contabilità.

Richiamata la Delibera di Amministratore Unico n. 37 del 15/09/2023 con il quale si è provveduto a confermare la nomina a Direttrice dell’Azienda, ai sensi dell’art. 89 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, Paola Covili, precedentemente designata Direttrice, con Delibera di Amministratore Unico n. 20 del 31.05.2021

Richiamato l’atto deliberativo nr. 1 adottato dall’Assemblea dei soci in data 08/05/2023 su proposta dell’Amministratore Unico (nr. 18 del 05.05.2023), avente come oggetto: “APPROVAZIONE DELLE PROPOSTE DEL PIANO PROGRAMMATICO 2023-2025, DEL BILANCIO PLURIENNALE 2023-2025, DEL BILANCIO ANNUALE ECONOMICO PREVENTIVO CON ALLEGATO DOCUMENTO DI BUDGET 2023 E DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI 2023-2024.

Visto il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” (G.U. n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12).

Visto in particolare l’art. 50, comma 1, lettera b), del suddetto Decreto che prevede che la Stazione Appaltante può procedere con affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a € 140.000,00 anche senza consultazione di più operatori economici.

Richiamati:

- l'Atto gestionale nr. 248 del 29.09.2015 ad oggetto "Presa d'atto dell'aggiudicazione alla ditta ditta "Sca Hygiene Products Spa" della fornitura di prodotti per l'incontinenza e prodotti per l'igiene personale di anziani e adulti disabili, ospiti delle strutture delle Asp Terre d'Argine di Carpi, Delia Repetto di Castelfranco Emilia, Giorgio Gasparini di Vignola, Istituto Charitas di Modena, Galuppi e Ramponi di Pieve di Cento e Ipab Opera Pia Castiglioni di Formigine" – Periodo 07.09.2015 – 06.09.2020;
- l'atto di rinnovo 7/8 del 21.08.2020 di Asp Terre d'Argine "RINNOVO DELLA FORNITURA (COMPRESIVA DI CONSEGNA, SERVIZIO POST VENDITA E FORMAZIONE AL LORO UTILIZZO) DI PRODOTTI MONOUSO PER IL TRATTAMENTO DELL'INCONTINENZA E DI PRODOTTI PER L'IGIENE PERSONALE DI ANZIANI E ADULTI DISABILI, OSPITI DELLE STRUTTURE DELLE ASP: "TERRE D'ARGINE" DI CARPI, "DELIA REPETTO" DI CASTELFRANCO EMILIA, ASP TERRE DI CASTELLI "GIORGIO GASPARINI" DI VIGNOLA, "ISTITUTO CHARITAS "DI MODENA, "PIANURA EST" DI PIEVE CENTO E DELL'"ISTITUZIONE DEI SERVIZI ALLA PERSONA" DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO DI SASSUOLO – PERIODO 07.09.2020 – 06.09.2024.

Preso atto della necessità di procedere ad un nuovo affidamento della fornitura di cui all'oggetto.

Dato atto che il Ministero delle Infrastrutture con parere nr. 2577 del 03.06.2024 ha stabilito che è possibile effettuare una negoziata in luogo di un affidamento diretto, ferma restando la necessità di motivare adeguatamente la decisione di adottare una procedura negoziata in luogo dell'affidamento diretto anche in considerazione dell'allungamento dei tempi di conclusione del procedimento derivanti da tale scelta.

Considerato che ai sensi del citato parere, ricorrendone le condizioni si procede mediante "affidamento diretto" salvo motivate necessità di ricorrere ad altro tipo di procedura.

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento della fornitura di cui all'oggetto per una durata di 14 mesi con eventuale proroga contrattuale di massimo ulteriori 14 mesi, mediante affidamento diretto per un importo stimato di € 137.000,00 (diconsi euro centotrentasettemila/00) iva esclusa, oneri della sicurezza stimati pari a zero.

Ritenuto pertanto di effettuare una consultazione preliminare di mercato, volta a raccogliere preventivi per procedere all'individuazione di un Operatore Economico cui eventualmente assegnare con affidamento diretto tramite portale SATER - www.piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it , ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) D.Lgs 36/2023, la fornitura di presidi per incontinenza, prodotti linea igiene e bavagli monouso per gli ospiti della Casa Residenza Anziani e Centro Diurno Anziani di Vignola, per gli ospiti del Centro Diurno Anziani di Guiglia e per gli ospiti del Centro Socio Riabilitativo Residenziale Disabili "Il Melograno" di Montese, per una durata di 14 mesi, indicativamente dal 1.10.2024 al 30.11.2025 – eventualmente prorogabile per un massimo di ulteriori 14 mesi dal 1.12.2025 al 31.01.2027.

Dato atto che l'indagine di mercato è aperta a tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti senza alcun limite e quindi, ai sensi dell'art. 49, comma 5 del D.Lgs 36/2023, non si applica il principio di rotazione.

Ritenuto al tal fine necessario approvare l'Avviso di Consultazione Preliminare di Mercato con richiesta di preventivo propedeutico all'affidamento diretto tramite **SATER**, contenente gli elementi essenziali dell'affidamento in oggetto e della relativa procedura, nonché i requisiti minimi necessari che devono essere posseduti dall'Operatore Economico per presentare il preventivo, il termine e le modalità della sua presentazione, Avviso che, unitamente a:

- Capitolato Tecnico;
 - Capitolato d'Oneri;
 - DGUE editabile (all. 1);
 - Preventivo di spesa (all. 2);
 - Criteri Ambientali Minimi per le forniture di Ausili per l'Incontinenza – (allegato 3)
- è allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale.

Dato atto che l'avviso e i relativi allegati saranno pubblicati sul sito istituzionale Stazione Appaltante, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di gara e contratti".

Considerato che:

- il costo massimo complessivo stimato per la sua intera durata è di € 137.000,00 (diconsi euro centotrentasettemila/00) IVA ESCLUSA, comprensivo delle opzioni come di seguito riportato:

VALORE MASSIMO DEL CONTRATTO	IMPORTO STIMATO DELLA FORNITURA PER MESI 14	PROROGA CONTRATTUALE (ART. 120, COMMA 10 D.LGS. 36/2023) PER MESI 14
€ 137.000,00	€ 68.500,00	€ 68.500,00

- la fornitura avrà durata **di 14 mesi** con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto o dalla data del verbale di avvio del servizio nell' ipotesi di esecuzione anticipata, ai sensi dell'art. 50, comma 6 e dell'art. 31, comma 2, lett. c) dell'allegato II.14, indicativamente dal 1.10.2024 al 30.11.2025, con possibilità di **proroga contrattuale di ulteriori 14 mesi** con decorrenza dal 1.12.2025 al 31.01.2027;
- Il termine per la presentazione del preventivo è fissato per il giorno 23.08.2024 ore 13:00.
- che ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs 36/2023 e dell'allegato I.10, per la presente tipologia di procedura è previsto il riconoscimento degli incentivi per funzioni tecniche.

Di precisare a tal fine che, ai sensi del " **REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA, LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE, DI CUI ALL'ART. 45 DEL DECRETO LEGISLATIVO 36/2023**" approvato con deliberazione dell'Amministratore Unico n. 21 del 28/05/2024, viene costituito il gruppo d lavoro con i seguenti compiti:

- Responsabile Unico del Progetto: Covili Paola 30%;
- Programmazione della spesa per investimenti: Degliantoni Isabel 5%;
- Collaborazione all'attività del RUP, quali responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento: Angiò Walter e Picchioni Eugenia 10%;
- Redazione del progetto/Relazione descrittiva: de Meo Angela 20%;
- Predisposizione dei documenti di gara: de Meo Angela 5%;
- Direzione dell'esecuzione ed eventuale direttore operativo: Angiò Walter e Baraccani Maria Elena 20%;
- Regolare esecuzione: Prezioso Anna Chiara e Baraccani Maria Elena 10%.

Dato atto che il presente atto gestionale risponde alle necessità di attuazione dei programmi dell'ASP in qualità di Amministrazione Contraente.

Evidenziato che:

- la sottoscritta Paola Covili svolge le funzioni di Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 e dell'Allegato I.2, mentre le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto saranno svolte dal Responsabile Area Anziani Angiò Walter per Casa Residenza Anziani, Centro Diurno Anziani di Vignola e Centro Anziani di Guiglia e Baraccani Maria Elena per il CSRR Disabili "Il Melograno" di Montese ;
- i soggetti di cui al precedente punto non si trovano nelle situazioni di conflitto di interessi descritte nel DPR n. 81/2023 e più in generale nelle situazioni di conflitto di cui al "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASP", approvato con delibera dell'Amministratore Unico n° 52 del 13/12/2023, né nei casi indicati nella sezione "Anticorruzione e Trasparenza" quale parte integrante del "PIAO 2024-2026", approvato con delibera dell'Amministratore Unico 4 del 29/01/2024.
- che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm. e ii., recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*" il presente atto sarà soggetto alla pubblicazione, ai sensi degli art. 27 e 28 del D.Lgs. n. 36/2023, sul profilo del committente "www.aspvignola.mo.it", in "Amministrazione trasparente" nella sezione "*Bandi di Gara e Contratti*" attraverso collegamento al link della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) (delibera ANAC N. 264 20 giugno 2023).

DETERMINA

- 1. Di considerare** la narrativa che precede, parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
- 2. Di avviare** l'iter procedurale per la consultazione preliminare di mercato finalizzata all'affidamento diretto tramite il portale SATER, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 della FORNITURA DI PRESIDI PER INCONTINENZA, PRODOTTI LINEA IGIENE E BAVAGLI MONOUSO PER GLI OSPITI DELLA CASA RESIDENZA ANZIANI E CENTRO DIURNO ANZIANI DI VIGNOLA, PER GLI OSPITI DEL CENTRO DIURNO ANZIANI DI GUIGLIA E PER GLI OSPITI DEL CENTRO SOCIO RIABILITATIVO RESDENZIALE DISABILI "IL MELOGRANO" DI MONTESE, PER UNA DURATA DI 14 MESI DAL 1.10.2024 AL 30.11.2025 – EVENTUALMENTE PROROGABILE PER UN MASSIMO DI ULTERIORI 14 MESI DAL 1.12.2024 AL 31.01.2027, previa pubblicazione di Avviso di Consultazione Preliminare di Mercato.
- 3. Di approvare** l'Avviso di consultazione Preliminare di Mercato contenente gli elementi essenziali dell'affidamento in oggetto e della relativa procedura, nonché i requisiti minimi necessari che devono essere posseduti dal soggetto per presentare il Preventivo, il termine e le modalità della sua presentazione, Avviso che, unitamente a:
 - Capitolato Tecnico;
 - Capitolato d'Oneri;
 - DGUE editabile (all. 1);
 - Preventivo di spesa (all. 2);

- Criteri Ambientali Minimi per le forniture di Ausili per l'Incontinenza – (allegato 3) è allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale.

4. Di stabilire che:

- Il termine per la presentazione del preventivo è fissato per il giorno **23.08.2024 ore 13:00**.
- il costo massimo complessivo stimato della fornitura per la sua intera durata di € 137.000,00 (diconsi euro centotrentasettemila/00) IVA ESCLUSA, comprensivo delle opzioni come di seguito riportato:

VALORE MASSIMO DEL CONTRATTO	IMPORTO STIMATO DELLA FORNITURA PER MESI 14	PROROGA CONTRATTUALE (ART. 120, COMMA 10 D.LGS. 36/2023) PER MESI 14
€ 137.000,00	€ 68.500,00	€ 68.500,00

- la fornitura avrà durata di **14 mesi** con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto o dalla data del verbale di avvio del servizio nell'ipotesi di esecuzione anticipata, ai sensi dell'art. 50, comma 6 e dell'art. 31, comma 2, lett. c) dell'allegato II.14, indicativamente dal 1.10.2024 al 30.11.2025, con possibilità di **proroga contrattuale di ulteriori 14 mesi** con decorrenza dal 1.12.2025 al 31.01.2027;
- tale proroga contrattuale sarà subordinata alle scelte dell'Amministrazione, ad una valutazione obiettiva del comportamento dell'Affidatario e comunque al rispetto delle norme di legge al momento in vigore.
- l'Amministrazione contraente esercita tale facoltà di proroga contrattuale comunicandola all'Affidatario mediante posta elettronica certificata prima della scadenza del contratto originario. L'Affidatario sarà obbligato ad adempiere all'esecuzione del servizio per il tempo indicato in tale comunicazione. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi, o più favorevoli, prezzi, patti e condizioni.
- qualora circostanze particolari impediscano temporaneamente la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, l'Amministrazione Contraente si riserva di sospendere le stesse, indicando le ragioni e l'imputabilità delle medesime, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 121 del D.Lgs. n. 36/2023 richiamato in analogia.

5. Di prendere atto che ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs 36/2023 e dell'allegato I.10, per la presente tipologia di procedura è previsto il riconoscimento degli incentivi per funzioni tecniche.

6. Di precisare a tal fine che, ai sensi del "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA, LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE, DI CUI ALL'ART. 45 DEL DECRETO LEGISLATIVO 36/2023" approvato con deliberazione dell'Amministratore Unico n. 21 del 28/05/2024, viene costituito il gruppo di lavoro con i seguenti compiti:

- Responsabile Unico del Progetto: Covili Paola 30%;
- Programmazione della spesa per investimenti: Degliantoni Isabel 5%;
- Collaborazione all'attività del RUP, quali responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento: Angiò Walter e Picchioni Eugenia 10%;
- Redazione del progetto/Relazione descrittiva: de Meo Angela 20%;
- Predisposizione dei documenti di gara: de Meo Angela 5%;
- Direzione dell'esecuzione ed eventuale direttore operativo: Angiò Walter e Baraccani Maria Elena 20%;
- Regolare esecuzione: Prezioso Anna Chiara e Baraccani Maria Elena 10%.

7. Di prendere atto del quadro economico dell'intervento così articolato:

DESCRIZIONE	IMPORTO
FORNITURA	€ 68. 500,00
Accantonamento massimo incentivi funzioni tecniche art. 45 e allegato l.10 del D.lgs 36/2023	€ 1.370,00

8. Dato atto che il presente atto gestionale risponde alle necessità di attuazione dei programmi dell'Azienda.

9. Di precisare che l'importo percentuale nel massimo del 2% relativo all'accantonamento incentivi funzioni tecniche verrà definito con successivo atto del Dirigente/responsabile competente, a seguito dei necessari accordi con gli Enti interessati.

10. Di prendere atto che:

- la sottoscritta Paola Covili svolge le funzioni di Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 e dell'Allegato I.2, mentre le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto saranno svolte dal Responsabile Area Anziani Angiò Walter, e dalla Coordinatrice del CSRR Disabili "Il Melograno" Baraccani Maria Elena;
- i soggetti di cui al precedente punto non si trovano nelle situazioni di conflitto di interessi descritte nel DPR n. 81/2023 e più in generale nelle situazioni di conflitto di cui al "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASP", approvato con delibera dell'Amministratore Unico n° 52 del 13/12/2023, né nei casi indicati nella sezione "Anticorruzione e Trasparenza" quale parte integrante del "PIAO 2024-2026", approvato con delibera dell'Amministratore Unico 4 del 29/01/2024;
- che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm. e ii., recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" il presente atto sarà soggetto alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. n. 36/2023, sul profilo del committente "www.aspvignola.mo.it", in "Amministrazione trasparente" nella sezione "Bandi di Gara e Contratti.

La Direttrice
(Paola Covili)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.