

**OGGETTO: AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI, A TEMPO PIENO, AL PROFILO DI "INFERMIERE", AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q. (CCNL Comparto Funzioni Locali) PRESSO LA CASA RESIDENZA PER ANZIANI DI VIGNOLA E ALTRI SERVIZI/STRUTTURE DELL'ASP TERRE DI CASTELLI GIORGIO GASPARINI: ELENCO CANDIDATI AMMESSI E CALENDARIO COLLOQUI**

#### **LA DIRETTRICE**

**Visti:**

- Il D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il vigente Statuto Aziendale;
- il vigente *"Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi"* ed in particolare il Titolo IV - Capo II *"accesso all'impiego"*, approvato con atto deliberativo n. 3 adottato dall'ex Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 dicembre 2006, aggiornato con delibera dell'A.U. n. 34 del 26/10/2022;

**Richiamata** la delibera dell'Amministratore Unico di ASP Terre di Castelli Giorgio Gasparini n. 4 del 29/01/2024 con cui si è approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;

**Visto** l'avviso pubblico di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 per la copertura di n. 2 posti, a tempo pieno, al profilo di "Infermiere", Area dei Funzionari e dell'E. Q. (CCNL Comparto Funzioni Locali) presso la Casa Residenza per Anziani e altri servizi/strutture dell'ASP Terre di Castelli Giorgio Gasparini, approvato con determinazione della sottoscritta Direttrice n. 156 del 21/06/2024;

**Constatato** che sono state poste in essere tutte le azioni previste nell'atto dirigenziale su richiamato, come previste dall'art. 56 - commi 2 e 3 - del *Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi*, quali:

1. la pubblicazione dell'avviso,

- all'Albo Pretorio *"on-line"* presso la Casa Comunale di Vignola fino al 21/07/2024;

- sul sito istituzionale dell’Azienda – [www.aspvignola.mo.it](http://www.aspvignola.mo.it) -;
- sul portale InPA;

2. la trasmissione del bando di concorso in copia integrale, perché ne sia data la massima divulgazione:

- a tutti gli uffici e sedi dell’Azienda;
- alle Amministrazioni Comunali presenti nel territorio della Provincia di Modena;
- alle ASP presenti sul territorio provinciale;

**Richiamato** il proprio precedente atto n. 180 del 15/07/2024 con il quale si è provveduto a nominare i componenti della commissione giudicatrice nelle seguenti persone:

- Covili Paola – Direttrice – Presidente;
- Angiò Walter – Responsabile Casa Residenza per Anziani – esperto;
- Driza Florida – Responsabile delle attività sanitarie CRA - esperto;

affidando le funzioni di segretario alla dipendente Claudia Bergonzini – Specialista in attività amministrative;

**Considerato** che il termine di presentazione della domanda era fissato alle ore 23:59 del 21/07/2024 e che risulta pervenuta n. 1 domanda di partecipazione completa;

**Ritenuto** di ammettere con riserva la domanda pervenuta, per verificare la presenza dei requisiti richiesti per partecipare alla procedura;

**Stabilito** di fissare il colloquio nella giornata di lunedì 5 agosto 2024 a partire dalle ore 15:45, presso la Sala Conferenze dell’Asp Terre di Castelli, in Via Libertà 823:

N	CODICE DOMANDA	ORA DEL COLLOQUIO
1	RVXD9893DY	15:45

Tutto ciò premesso

### DISPONE

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nel presente dispositivo:

1. **Di prendere atto** che nella procedura di mobilità per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno nel profilo professionale di Infermieri – Area dei Funzionari e dell’E. Q. – CCNL Funzioni Locali, presso la

Casa Residenza per Anziani di Vignola e altri servizi/strutture dell'ASP Terre di Castelli, alla data di scadenza prevista dall'avviso di mobilità è pervenuta n. 1 domanda di partecipazione;

2. **Di ammettere** con riserva n. 1 domanda come da seguente elenco:

N	CODICE DOMANDA	AMMESSO/NON AMMESSO
1	RVXD9893DY	<u>AMMESSO CON RISERVA</u>

3. **Di stabilire** che i colloqui siano svolti il giorno 5 agosto 2024 presso la Sala Conferenza dell'ASP Terre di Castelli alle ore 15:45;

4. **Di disporre** la pubblicazione del calendario dei colloqui sul Portale del Reclutamento – InPa ([www.portale.inpa.gov.it](http://www.portale.inpa.gov.it)) e sul sito istituzionale di ASP Terre di Castelli ([www.aspvignola.mo.it](http://www.aspvignola.mo.it));

5. **Di assoggettare** il presente provvedimento alle procedure finalizzate all'assolvimento degli obblighi in tema di trasparenza e pubblicazione (D. Lgs. 33/2013).

La Direttrice  
(Paola Covili)



