

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO, AL PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE", AREA ISTRUTTORI (CCNL Comparto Funzioni Locali) PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZIO RISORSE UMANE DI ASP TERRE DI CASTELLI GIORGIO GASPARINI: ELENCO CANDIDATI AMMESSI E CALENDARIO COLLOQUI

LA DIRETTRICE

Visti:

- Il D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il vigente Statuto Aziendale;
- il vigente "*Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*" ed in particolare il Titolo IV - Capo II "*accesso all'Impiego*", approvato con atto deliberativo n. 3 adottato dall'ex Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 dicembre 2006, aggiornato con delibera dell'A.U. n. 34 del 26/10/2022;

Richiamata la delibera dell'Amministratore Unico di ASP Terre di Castelli Giorgio Gasparini n. 4 del 29/01/2024 con cui si è approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;

Visto l'avviso pubblico di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno, al profilo di "Istruttore amministrativo contabile", area istruttori (CCNL Comparto Funzioni Locali) presso l'Area Amministrativa – Servizio Risorse Umane di ASP Terre di Castelli Giorgio Gasparini, approvato con determinazione della sottoscritta Direttrice n. 157 del 21/06/2024;

Constatato che sono state poste in essere tutte le azioni previste nell'atto dirigenziale su richiamato, come previste dall'art. 56 - commi 2 e 3 - del *Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi*, quali:

1. la pubblicazione dell'avviso,

- all'Albo Pretorio "*on-line*" presso la Casa Comunale di Vignola fino al 21/07/2024;

- sul sito istituzionale dell’Azienda – www.aspvignola.mo.it -;
- sul portale InPA;

2. la trasmissione del bando di concorso in copia integrale, perché ne sia data la massima divulgazione:

- a tutti gli uffici e sedi dell’Azienda;
- alle Amministrazioni Comunali presenti nel territorio della Provincia di Modena;
- alle ASP presenti sul territorio provinciale;

Richiamato il proprio precedente atto n. 179 del 15/07/2024 con il quale si è provveduto a nominare i componenti della commissione giudicatrice nelle seguenti persone:

- Covili Paola – Direttrice – Presidente;
 - Claudia Bergonzini – Funzionario Uff. personale e Affari generali ASP Terre di Castelli - esperto;
- affidando le funzioni di segretario alla dipendente Claudia Bertacchini – Istruttore Amministrativo;

Considerato che il termine di presentazione della domanda era fissato alle ore 23:59 del 21/07/2024 e che risultano pervenute n. 1 domanda di partecipazione;

Stabilito di fissare i colloqui nella giornata di lunedì 5 agosto 2024 a partire dalle ore 16:30 in modalità online:

N	CODICE DOMANDA	ORA DEL COLLOQUIO
1	CAD8QR8HK2	16:30

Tutto ciò premesso

DISPONE

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nel presente dispositivo:

1. **Di prendere atto** che nella procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno nel profilo professionale di Istruttore amministrativo contabile – Area degli Istruttori – CCNL Funzioni Locali, presso l’Ufficio personale di ASP, alla data di scadenza prevista dall’avviso di mobilità è pervenuta n. 1 domanda di partecipazione;
2. **Di ammettere** n. 8 domande come da seguente elenco:

N.	CODICE DOMANDA	AMMESSO/NON AMMESSO
1	CAD8QR8HK2	<u>AMMESSO</u>

3. **Di fissare** i colloqui nella giornata di lunedì 5 agosto 2024 a partire dalle ore 16:30 in modalità online:

N	CODICE DOMANDA	ORA DEL COLLOQUIO
1	CAD8QR8HK2	16:30

4. **Di disporre** la pubblicazione del calendario dei colloqui sul Portale del Reclutamento – InPa (www.portale.inpa.gov.it) e sul sito istituzionale di ASP Terre di Castelli (www.aspvignola.mo.it);

5. **Di assoggettare** il presente provvedimento alle procedure finalizzate all’assolvimento degli obblighi in tema di trasparenza e pubblicazione (D. Lgs. 33/2013).

La Direttrice
(*Paola Covili*)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa