

ATTO GESTIONALE DELLA DIRETTRICE

N. 237 DEL 26/09/2024

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 4 UNITA' DI PERSONALE AL P.P. DI OPERATORE SOCIO SANITARIO CON INQUADRAMENTO NELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI PRESSO LA CASA RESIDENZA PER ANZIANI

LA DIRETTRICE

Visti:

- il vigente Statuto;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- L'art. 35 del D. Lgs. 165/2001 (e ss. mm. e ii.)
- l'art. 97 della Costituzione;
- i CC.CC.NN.LL. vigenti del Comparto Funzioni locali;

Richiamata la deliberazione dell'Amministratore Unico n. 4 del 29/01/2024, ad oggetto "*Approvazione del Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 – 2026*", in particolare la sezione 3.3 "*Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale*";

Richiamata la deliberazione dell'Amministratore n. 17 del 15.05.2024 con la quale è stato approvato l'accordo preventivo con l'ASP dei Comuni Modenesi Area Nord avente ad oggetto l'adesione di ASP Terre di Castelli alla procedura concorsuale per il profilo professionale di Operatore Socio Sanitario, gestita dalla predetta ASP dei Comuni Modenesi Area;

Richiamate le determinazioni dell'ASP dei Comuni Modenesi Area Nord:

- n. 191 del 24.06.2024 con cui si è approvata la selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 42 unità con profilo professionale di Operatore Socio Sanitario, Area degli Operatori Esperti, di cui n. 8 da assegnare ad ASP Terre di Castelli;
- n. 220 del 24.07.2024 con cui si è nominata la Commissione esaminatrice per la suddetta selezione;

- n. 263 del 09/09/2024, con cui si sono approvati gli atti della Commissione esaminatrice e la graduatoria finale di merito della selezione in oggetto;

Richiamata, altresì, la propria precedente determina n. 227 del 13.09.2024 di acquisizione degli atti della commissione esaminatrice e della graduatoria finale di merito della suddetta selezione;

Dato atto che si è proceduto ad inviare le seguenti proposte di assunzione ai primi n. 5 vincitori:

- n. 1 C [redacted], email registrata al prot. n. 3114 del 13/09/2024, accettata con nota registrata al prot. n. 3127 del 16/09/2024;
- n. 2 D [redacted] email registrata al prot. n. 3115 del 13/09/2024, accettata con nota registrata al prot. n. 3166 del 17/09/2024;
- n. 3 A [redacted] email registrata al prot. n. 3116 del 13/09/2024, dapprima accettata poi rifiutata con nota registrata al prot. n. 3207 del 20/09/2024;
- n. 4 M [redacted] email registrata al prot. n. 3117 del 13/09/2024, accettata con nota registrata al prot. n. 3125 del 16/09/2024;
- n. 5 M [redacted] email registrata al prot. n. 3118 del 13/09/2024, accettata con nota registrata al prot. n. 3131 del 16/09/2024;

Ritenuto pertanto atto di procedere all'assunzione a tempo indeterminato e pieno al profilo di Operatore Socio Sanitario, con inquadramento nell'Area degli Operatori Esperti (ex cat. B1), ai sensi del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 delle seguenti candidate:

- [redacted] vo
- [redacted];
- [redacted]
- C [redacted];
- [redacted] 6,
- C [redacted];
- [redacted] a
- [redacted]

Precisato che:

- il rapporto di lavoro decorre dal 01/10/2024 ed è costituito a tempo pieno, pari a 36 ore settimanali, su sei giorni a settimana con turnazione articolata sui turni di lavoro previsti nel nucleo di adibizione e con articolazione oraria su 24 ore giornaliere;

- la sede di lavoro è al momento individuata presso la Casa Residenza per Anziani, sita a Vignola, in via Libertà n. 871;

Visti per quanto applicabili:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- i CC.CC.NN.LL. vigenti Comparto Funzioni Locali;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nella presente parte dispositiva:

1. di procedere all'assunzione a tempo indeterminato e pieno al profilo di Operatore Socio Sanitario, con inquadramento nell'Area degli Operatori Esperti, (ex Cat. B1) ai sensi del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022, le seguenti candidate vincitrici:

- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED] a

2. **Di dare atto** che i rapporti di lavoro in oggetto sono costituiti a tempo pieno, pari a 36 ore settimanali, su sei giorni a settimana con turnazione articolata sui turni di lavoro previsti nel nucleo di adibizione e con articolazione oraria su 24 ore giornaliere e che la sede di lavoro è al momento individuata presso la Casa Residenza per Anziani, sita a Vignola, in Via Libertà n. 871;

3. Di trasmettere il presente atto all'Ufficio Personale e al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli per gli adempimenti di competenza.

La Direttrice

Paola Covili



