

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'EFFETTUAZIONE PRESSO LA CASA RESIDENZA PER ANZIANI DI VIGNOLA DI STAGE FORMATIVO PER RAA DI STUDENTESSA INVIATA DALL'ENTE DI FORMAZIONE IRECOOP EMILIA ROMAGNA

LA DIRETTRICE

Visto lo Statuto aziendale;

Vista la Legge n. 196/1997;

Richiamata la deliberazione n. 23 adottata dal Consiglio di Amministrazione del 11/09/2014 con la quale si è provveduto a fornire al Direttore ed ai singoli Responsabili di Area, le linee d'indirizzo in merito all'accettazione ed organizzazione di attività di tirocinio e formazione aventi per soggetti alunni/studenti/persone frequentanti, in via esplicativa ma non esaustiva, i Centri di Formazione Professionale, le scuole, gli istituti e le Università ad indirizzo attinente alle attività riconducibili ai compiti istituzionali dell'Azienda Pubblica Servizi alla Persona (ASP) "Giorgio Gasparini", ed altri enti di cui all'articolo 18, comma 1, lettera a) della legge n. 196/1997;

Vista la CONVENZIONE DI TIROCINIO sottoscritta da ASP Terre di Castelli Giorgio Gasparini di Vignola e l'ente di formazione Irecoop Emilia Romagna, con sede legale in Via A. Calzoni 1/3, Bologna, in data 26/02/2024 precedentemente approvata con delibera dell'Amministratore Unico n. 8 del 13/02/2024;

Visto il progetto formativo e di orientamento inoltrato dall'Istituto IRECOOP Emilia Romagna, trattenuto agli atti, che prevede l'avvio dello stage a far data indicativamente dal 24/02/2024 per complessive 60 ore e per un massimo di ore settimanali pari a 40 ore, da realizzarsi presso la Casa Residenza per Anziani di Vignola e relativo alla studentessa Rossella Toni, nata il 04/02/1976, partecipante al corso n. rif. P.A. n. 2021-19981/RER, denominato "Tecnico esperto nella gestione dei servizi: competenze utili per l'esercizio del ruolo di Responsabile delle attività assistenziali (RAA);

Visto il patto formativo di cui sopra, contenente in particolare:

- ◇ il nominativo della studentessa in attività di tirocinio;
- ◇ i nominativi dei tutor interni - del soggetto promotore- e del tutor esterno - responsabile aziendale;
- ◇ gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
- ◇ gli obblighi della studentessa compreso quello di rispettare tutte le regole e disposizioni dell'ente ospitante anche in materia di igiene e sicurezza;
- ◇ la sede del tirocinio;
- ◇ gli estremi identificativi delle coperture assicurative per la responsabilità civile ed infortuni;

Verificato che tale progetto formativo è riconducibile ai compiti istituzionali dell'Azienda oltre che compatibile con l'organizzazione complessiva dell'ASP e in particolare presso la Casa Residenza Anziani di Vignola;

Valutato di avviare il tirocinio in oggetto a partire dal 13/3/2024;

Preso atto che la realizzazione del tirocinio in oggetto non costituisce rapporto di lavoro;

Precisato che durante lo svolgimento del tirocinio la studentessa è tenuta a:

- ◇ seguire le indicazioni del tutor interno e del tutor esterno ossia del responsabile aziendale (o suo delegato) e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo ed evenienza;
- ◇ rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro comprese quelle collegate alle vigenti normative Covid 19;
- ◇ mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;

Tutto ciò premesso

DISPONE

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nel presente dispositivo:

1. **di autorizzare** lo svolgimento presso la Casa Residenza Anziani di Vignola del progetto formativo e di orientamento inoltrato dall'ente di formazione IRECOOP Emilia Romagna (acquisito agli atti), che prevede l'avvio degli stages a far data indicativamente dal 24/02/2024 per complessive 60 ore, per un massimo di ore settimanali pari a 40, alla studentessa Rossella Toni, nata il 04/02/1976, partecipante al corso n. rif. P.A. n. 2021-19981/RER, denominato "Tecnico esperto nella gestione dei servizi: competenze utili per l'esercizio del ruolo di Responsabile delle attività assistenziali (RAA);
2. **di approvare** il suddetto progetto formativo e di orientamento in quanto compatibili con l'organizzazione complessiva dell'ASP e in particolare presso la Casa Residenza Anziani di Vignola;
3. **di dare atto** che il tirocinio inizierà il 13/03/2024;
4. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta per l'Azienda alcun onere finanziario.

LA DIRETTRICE
Paola Covili

