

**AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO, AL PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE", AREA DEGLI ISTRUTTORI (CCNL Comparto Funzioni Locali) PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA DELL'ASP TERRE DI CASTELLI GIORGIO GASPARINI DI VIGNOLA (MO).**

## **LA DIRETTRICE**

### **Visti:**

- l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;
- il vigente Regolamento per la Mobilità Esterna e Interna del Personale dell'ASP;
- il PIAO del personale di ASP approvato con deliberazione dell'Amministratore Unico n. 4 del 29/01/2024, che nella Sotto sezione 3.3. Piano triennale dei Fabbisogni di personale, prevede il reclutamento dell'unità di cui trattasi.

In esecuzione della propria determinazione n. 89 del 10/04/2024

## **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura per passaggio diretto di personale ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno al profilo professionale di "Istruttore amministrativo contabile", Area degli Istruttori, CCNL Comparto Funzioni Locali, presso l'Area Amministrativa dell'ASP Terre di Castelli Giorgio Gasparini di Vignola (MO).

La procedura è pertanto riservata ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001, inquadrati nella medesima o equivalente area contrattuale e nel medesimo o equivalente profilo professionale, disponibili a svolgere lavoro a tempo pieno.

## **ARTICOLO 1 - POSIZIONE DI LAVORO**

La posizione di lavoro ricercata sarà assegnata all'Area Amministrativa di ASP Terre di Castelli Giorgio Gasparini e destinata all'Ufficio Risorse Umane. La posizione comporta relazioni con il Direttore, i Responsabili di Area, i coordinatori dei servizi ed i colleghi dell'ente; richiede autonomia, capacità di gestione di procedure complesse e di coordinamento del gruppo di lavoro.

Il trattamento economico è stabilito dalle norme contrattuali in vigore - CCNL Comparto Funzioni Locali, relativamente all'inquadramento nell'Area degli Istruttori. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

## **Articolo 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

Fermi restando i requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, per l'ammissione alla presente procedura di mobilità in oggetto è richiesto il possesso di tutti i seguenti requisiti:

a) essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 con inquadramento nell'Area degli Istruttori, CCNL Funzioni Locali, al profilo professionale di "Istruttore amministrativo contabile", ovvero in area e profilo corrispondenti, ed aver superato il relativo periodo di prova. La corrispondenza tra aree

- giuridiche sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e contrattuale vigente in materia;
- b) possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado;
  - c) possesso dell'idoneità alle mansioni correlate al suddetto profilo;
  - d) essere intenzionati all'effettivo trasferimento presso ASP Terre di Castelli Giorgio Gasparini di Vignola (MO) e poter disporre, qualora necessario, del nulla osta al trasferimento da parte dell'ente di appartenenza;
  - e) assenza di sanzioni disciplinari applicate nell'ultimo biennio e di procedimenti disciplinari in corso;
  - f) non essere stato sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
  - g) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione;
  - h) essere in possesso di patente di categoria B;
  - i) godere dei diritti civili e politici.

I requisiti, gli stati, i fatti e le qualità personali richiesti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data del termine di presentazione delle domande e devono permanere sino al momento del perfezionamento del contratto di assunzione. Essi sono dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione.

### **Articolo 3 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda online, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso, che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, l'Ufficio del Personale di ASP potrà richiedere ai candidati di integrare la domanda entro un termine stabilito; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine assegnato, verranno esclusi dalla selezione. Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituisce motivo di esclusione dalla selezione la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate dal presente avviso. I candidati esclusi dal procedimento riceveranno comunicazione dell'esclusione all'indirizzo email che avranno indicato nella domanda di partecipazione.

### **Articolo 4 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione deve essere presentata in via telematica esclusivamente tramite il portale del reclutamento "InPA" <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS)

**entro e non oltre il giorno 10 maggio 2024.**

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il codice candidatura sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal regolamento dell'ente in materia concorsuale e dal presente Avviso.

### **Articolo 5 - SELEZIONE DEI CANDIDATI**

La selezione sarà attuata da apposita Commissione giudicatrice appositamente nominata ed avverrà mediante valutazione del curriculum e del successivo colloquio sostenuto dal candidato.

In particolare la Commissione esaminatrice procederà:

-alla valutazione del curriculum vitae, con attribuzione di punteggio per un massimo di 10 punti (con riferimento principalmente ai servizi prestati, esperienze di lavoro, ai titoli di studio e alla formazione conseguita);

-alla valutazione del colloquio individuale con attribuzione di punteggio per un massimo di 30 punti. Il colloquio oltre ad approfondire il curriculum, è finalizzato a valutare l'attitudine alle mansioni da svolgere, la motivazione al trasferimento unitamente alle conoscenze normative ed alle competenze tecnico-professionali acquisite nelle materie proprie del posto da ricoprire e potrà quindi prevedere domande di carattere tecnico specialistico.

Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che consegua una valutazione del colloquio inferiore a 21 punti.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura di selezione verrà pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito internet dell'ASP Terre di Castelli Giorgio Gasparini, nella sezione "Bandi di Concorso" e sul portale del reclutamento inPA dopo la scadenza del presente Avviso.

I colloqui si terranno nel mese di MAGGIO 2024 presso la sede e negli orari che verranno successivamente comunicati mediante pubblicazione sul portale InPA e sul sito web istituzionale [www.aspvignola.mo.it](http://www.aspvignola.mo.it)

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione; i candidati assenti, senza giustificato motivo, saranno considerati rinunciatari e verranno automaticamente esclusi dalla selezione.

#### **Articolo 6 - FORMULAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

A conclusione dei lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito, sulla base del punteggio complessivamente attribuito a ciascuno degli idonei, ottenuto sommando il punteggio attribuito alla valutazione dei curricula a quello conseguito in sede di colloquio.

L'inserimento nella graduatoria non determina, in capo ai soggetti interessati, alcuna legittima aspettativa in ordine all'effettivo reclutamento.

La graduatoria finale, approvata con determinazione della Direttrice, avrà validità temporale di un anno decorrente dal giorno di approvazione della stessa.

All'esito dell'approvazione della graduatoria, l'Ufficio del Personale comunicherà all'Ente di appartenenza del candidato vincitore la volontà dell'Amministrazione di procedere all'acquisizione nei propri ruoli organici, mediante la cessione del contratto per mobilità volontaria.

Il candidato vincitore, potrà essere invitato a formalizzare l'accettazione dell'assunzione presso ASP Terre di Castelli Giorgio Gasparini di Vignola (MO) e a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato. In caso di diniego da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento dell'elenco degli idonei.

**La procedura potrà altresì concludersi senza individuazione di alcun candidato idoneo qualora nessuno dei candidati possieda le attitudini e competenze professionali necessarie per rivestire il ruolo.**

#### **Articolo 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

##### **AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016.**

##### **a. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'ASP TERRE DI CASTELLI - *Giorgio Gasparini* con sede in Vignola, alla Via Libertà 823 – 41058. Le richieste in merito trattamento dei dati devono essere inviate ai seguenti indirizzi: mail: [info@aspvignola.mo.it](mailto:info@aspvignola.mo.it), pec: [aspvignola@pec.it](mailto:aspvignola@pec.it). Il responsabile interno del trattamento per i dati relativi alla presente procedura è la sottoscritta Direttrice Paola Covili.

b. Responsabile della protezione dei dati personali

L'ASP TERRE DI CASTELLI GIORGIO GASPARINI ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.p.a., mail: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it).

c. Trattamento e destinatari dei dati personali

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali. L'ASP può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Azienda ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'ASP istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". I dati personali potranno essere comunicati, oltre a soggetti interni ad ASP, quali il Direttore/Datore di lavoro, ai Responsabili del trattamento, all'Amministratore Unico, anche ad altri enti pubblici (ad esempio Unione Terre di Castelli, INPS, AZIENDA USL, Enti pubblici locali con i quali il candidato intrattenga rapporti di lavoro o collaborazione, ecc) o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi, regolamenti e dai contratti collettivi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

d. Finalità e base giuridica del trattamento:

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'ASP Terre di Castelli per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo in oggetto, non necessita del consenso dei candidati.

e. Periodo di conservazione:

I dati sono conservati per il periodo necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate e in ogni caso in conformità alla vigente normativa archivistica. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione in conformità alla vigente normativa archivistica, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

f. Diritti dei candidati:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

g. Conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per la partecipazione alla presente procedura di selezione. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare le vostre richieste specifiche a questa ASP.

### **Articolo 8 - COMUNICAZIONE DI AVVIO E TERMINE DEL PROCEDIMENTO**

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è la Direttrice di ASP Paola Covili. Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande prescritto dal presente avviso; Il termine di conclusione è fissato entro 90 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

### **Articolo 9 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, nonché a seguito di variazione delle esigenze organizzative aziendali. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa espresso riferimento ai CCNL vigenti, alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

L'avviso integrale è pubblicato portale del reclutamento "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> ed anche sul sito [www.aspvignola.mo.it](http://www.aspvignola.mo.it) nella sezione "Bandi di Concorso".

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Personale dell'ASP Terre di Castelli Giorgio Gasparini di Vignola all'indirizzo email [bergonzini.c@aspvignola.mo.it](mailto:bergonzini.c@aspvignola.mo.it) - tel. 059/7705275

Vignola (MO), 10 aprile 2024

La Direttrice  
Paola Covili  
(firmato digitalmente)