

**ATTO GESTIONALE  
DELLA DIRETTRICE  
NR 7 DEL 10/01/2025**

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA MPC SRLS DELLA FORNITURA DI NR. 20 ROTOLI TZEFA3 NASTRO IN TESSUTO BLU SU BIANCO A TRASF.TERMICO Brother CODICE TZEFA4 PER CASA RESIDENZA ANZIANI DI VIGNOLA E NR. 2 TONER PER STAMPANTE RICO AFICIO SP 1200 PORTICI- CIG: B52330E8D4**

**Visti:**

- il vigente Statuto;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento di Contabilità.

**Richiamata** la Delibera di Amministratore Unico n. 37 del 31/10/2022 con il quale si è provveduto a confermare la nomina a Direttrice dell'Azienda, ai sensi dell'art. 89 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, Paola Covili, precedentemente designata Direttrice, con Delibera di Amministratore Unico n. 20 del 31.05.2021.

**Richiamato** l'atto deliberativo nr. 4 adottato dall'Assemblea dei soci in data 22/07/2024 su proposta dell'Amministratore Unico (atto deliberativo nr. 24 del 17/06/2024), avente come oggetto: APPROVAZIONE DELLE PROPOSTE DEL PIANO PROGRAMMATICO 2024-2026, DEL BILANCIO PLURIENNALE DI PREVISIONE 2024-2026, DEL BILANCIO ANNUALE ECONOMICO PREVENTIVO CON ALLEGATO DOCUMENTO DI BUDGET 2024 E DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI 2024-2026.

**Visto** il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" (G.U. n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12).

**Visto** in particolare l'art. 50 del suddetto Decreto che prevede che la Stazione Appaltante può procedere con affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00 anche senza consultazione di più operatori economici.

**Richiamato** il comunicato del Presidente ANAC del 18 Dicembre 2024 con il quale è prorogata fino al 30 giugno 2025 la possibilità di utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma PCP dell'Autorità per gli affidamenti di importo inferiore a € 5.000,00.

**Preso atto** della necessità, della fornitura di nr. 20 rotoli nastro 18 mm in tessuto blu su bianco a trasferimento termico, di etichette termo resistenti per stampante, per gli indumenti ospiti e divise operatori della Casa Residenza Anziani di Vignola e nr. 2 toner per stampante multifunzione Ricoh Aficio SP 1200 per Centro i Portici di Vignola;

**Pertanto** ci si è rivolti per le vie brevi a ditta specializzata nel settore, e più precisamente ditta MPC srls con sede in via via M. Cesari 3, 40015 – Galliera (BO), richiedendo un preventivo per la fornitura in oggetto;

**Pervenuto** il preventivo conservato agli atti, per un totale complessivo di €. 526,74 iva esclusa diconsì (cinquecentoventisei/74) iva esclusa, come da dettaglio di seguito:

- Nr. 2 Toner multifunzione Ricoh Aficio SP 1200 74,37 ca - totale 148,74 iva esclusa
- Etichette termoresistenti 18 mm cod TZEFA4 €. 18,90 ca - totale €.378,00 iva esclusa.

**Ritenuto** pertanto il preventivo congruo alle esigenze dell’Azienda, si procede tramite affidamento diretto della fornitura sopra esposta alla ditta MPC srls con sede in via via M. Cesari 3, 40015 – Galliera (BO), per la somma complessiva di €. 526,74 iva esclusa, diconsì euro (cinquecentoventisei/74) iva esclusa;

**Evidenziato** che l’affidamento in oggetto svolto secondo le procedure semplificate di cui all’art. 50 comma 1 lett b) del Dlgs 36/2023;

**Dato atto:**

- che in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all’Autorità Nazionale Anticorruzione il Codice Identificativo Gare (CIG), in base a quanto previsto dalla normativa vigente, tramite Piattaforma ANAC\_PCP: CIG: **B52330E8D4**;
- di aver verificato la regolarità contributiva della ditta MPC srls con sede in via via M. Cesari 3, 40015 – Galliera (BO), P.I. 04237471208 CF. MNTVNI66B54D969Y attraverso DURC regolare prot. INPS\_ INPS\_44164669 del 10/01/2025 con scadenza validità 10/05/2025;
- che la ditta dichiara il possesso dei requisiti art. 94 e art. 95 del D.lgs 36/2023;
- che risulta acquisita agli atti d’ufficio l’attestazione rilasciata dall’impresa in merito all’assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, con indicazione del conto corrente bancario o postale “dedicato”, e dei soggetti delegati ad operare sullo stesso;
- che si è verificato il Casellario ANAC on line che non ha evidenziato annotazioni.
- che il contratto, conseguente al presente affidamento sarà predisposto ai sensi dell’articolo 18, comma 1 del D.Lgs 36/2023 mediante corrispondenza secondo l’uso commerciale;

**Dato atto** che il presente atto gestionale risponde alle necessità di attuazione dei programmi dell’Azienda;

**Evidenziato** che:

- la sottoscritta svolge le funzioni di Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs 36/2023 e dell’Allegato I.2, mentre le funzioni di Direttore dell’esecuzione del contratto saranno svolte dal Responsabile della CRA Angio’ Walter e dal coordinatore Portici Enzo Fazioli;
- i soggetti di cui al precedente punto non si trovano nelle situazioni di conflitto di interessi descritte nel DPR n. 81/2023 e più in generale nelle situazioni di conflitto di cui al “Codice di Comportamento dei dipendenti dell’ASP”, approvato con delibera dell’Amministratore Unico n° 52 del 13/12/2023, né nei casi indicati nella sezione “Anticorruzione e Trasparenza” quale parte

integrante del "PIAO 2024-2026", approvato con delibera dell'Amministratore Unico 4 del 29/01/2024.

**Di prendere atto che** il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm. e ii., recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" il presente atto sarà soggetto alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. n. 36/2023 sul profilo del committente "www.aspvignola.mo.it", in "Amministrazione trasparente" nella sezione "Bandi di Gara e Contratti".

Tutto ciò premesso

### DETERMINA

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nella parte dispositiva:

- 1) **di contrarre e contestualmente** affidare tramite affidamento diretto, alla ditta MPC srls con sede in via via M. Cesari 3, 40015 – Galliera (BO), P.I. 04237471208 CF. MNTVNI66B54D969Y, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, la fornitura di nr. 20 rotoli tessuto etichette per etichettatrice indumenti (ospiti e operatori) in uso presso la lavanderia della CRA di Vignola e nr. 2 Toner per stampante multifunzione Ricoh Aficio SP 1200 per centro i Portici, per l'importo complessivo di €. 526,74 (diconsi euro cinquecentoventisei/74) iva esclusa;
- 2) **di dare atto** che in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all'Autorità Nazionale Anticorruzione il Codice Identificativo Gare (CIG), in base a quanto previsto dalla normativa vigente, tramite Piattaforma ANAC\_ C.I.G.: **B52330E8D4**;
- 3) **di dare atto** che:
  - la Ditta si è assunta gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii,";
  - si è provveduto alla verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002 mediante il sistema "Durc on line";
  - si è provveduto alla verifica del casellario giudiziale che non ha evidenziato annotazioni.
- 4) **di individuare** la sottoscritta quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 e dell'Allegato I.2, mentre le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto saranno svolte dal Responsabile della CRA Angio' Walter e dal coordinatore del Centro i Portici Enzo Fazioli;
- 5) **di dare atto che** i soggetti di cui al precedente punto non si trovano nelle situazioni di conflitto di interessi descritte nel DPR n. 81/2023 e più in generale nelle situazioni di conflitto di cui al "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASP", approvato con delibera dell'Amministratore Unico n° 52 del 13/12/2023, né nei casi indicati nella sezione "Anticorruzione e Trasparenza" quale parte integrante del "PIAO 2024-2026", approvato con delibera dell'Amministratore Unico 4 del 29/01/2024.

 La Direttrice  
(Paola Covilli)