

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Filippo Molinari  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
Nazionalità italiana  
Data di nascita [REDACTED]

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 31 dicembre 2024 ad oggi
- Nome del datore di lavoro Regione Emilia-Romagna
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Gabinetto del Presidente della Giunta regionale
- Principali mansioni e responsabilità

- Date Dal 10 Giugno 2019 al 30 dicembre 2024
- Nome del datore di lavoro Regione Emilia-Romagna
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Capo Segreteria del Presidente della Giunta regionale  
(dipendente di ruolo dal 1 aprile 2024)
- Principali mansioni e responsabilità

- Date Da Maggio 2009 al 27 Maggio 2019
- Nome del datore di lavoro Comune di Medolla
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Sindaco
- Principali mansioni e responsabilità

- Date Dal giugno 1999 al maggio 2009
- Nome del datore di lavoro Comune di Medolla
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Assessore al Personale, Ambiente, Cultura, Associazionismo e Volontariato
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Da Giugno 1999 al 2016  
 Varie società  
 Comunicazione di impresa, marketing, ufficio stampa, copywriting, produzione giornalistica  
 Collaborazioni contenutistiche, giornalistiche ed editoriali

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da Settembre 1998 a Giugno 1999  
 Modena Formazione  
 Comunicazione di impresa, marketing, ufficio stampa  
 Corso di specializzazione post laurea in Comunicazione d'Impresa

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da Novembre 1990 a Luglio 1996  
 Università degli Studi di Bologna  
 Laurea in Lettere Moderne – vecchio ordinamento – 110/110 e lode

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dal luglio 2006 ad oggi  
 Iscritto all'Ordine giornalisti – Ordine Regionale Emilia-Romagna, elenco pubblicitari – tessera n. 118432

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### COMPETENZE LINGUISTICHE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE  
 OTTIMA  
 OTTIMA  
 OTTIMA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE  
 OTTIMA  
 OTTIMA  
 OTTIMA

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Sono abituato a lavorare in strutture complesse e a gestire relazioni multifunzionali, nelle quali sia importante rendere fluidi la comunicazione ed i processi.

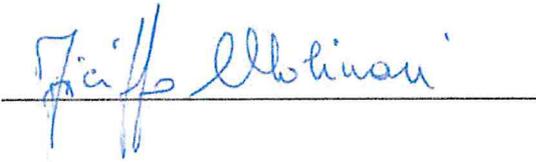
CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Ho spiccate attitudini al coordinamento di progetti e persone, sono abituato a lavorare per obiettivi e con tempi definiti.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Buona conoscenza dei principali sistemi e software operativi.  
Ottima conoscenza ed utilizzo delle principali piattaforme social (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube).

Medolla, li 13 Febbraio 2025



Filippo Molinari

