

CURRICULUM _VITAE DI LAGHI WALTER



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome WALTER LAGHI
Indirizzo 17, VIA GALILEO GALILEI,40026 Russi (RA)ITALIA
Telefono +329-3191337
E-mail w.laghi@comune.fe.it
Data e luogo di nascita 07-07-1967 FAENZA (RA) ITALIA

Attuale incarico

dal 1 gennaio 2019
DIRIGENTE DEL COMUNE DI FERRARA Servizio Personale;
VICESEGRETARIO - DIRIGENTE SETTORE RISORSE UMANE ED INFORMATICHE

fino ad allora Dirigente IMOLA–VICESEGRETARIO

**DIRIGENTE SETTORE RISORSE UMANE E TECNICHE–
NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE DIRIGENTE UFFICIO PERSONALE
ASSOCIATO E SISTEMI INFORMATIVI ASSOCIATI (n.11 Enti Locali e n.1 Azienda Servizi alla Persona)**

DIRIGENTE SERVIZI PER IL CITTADINO (DEMOGRAFICI URP STATO CIVILE, ELETTORALE)

Abilitazioni professionali e altri incarichi

AVVOCATO ISCRITTO ALL'ALBO SPECIALE AVVOCATI FORO DI RAVENNA DAL
25.9.1995
ARBITRO DEL LAVORO - ISCRITTO DAL 2005
DATORE DI LAVORO D.LGS 81/08
UFFICIALE D'ANAGRAFE, RESPONSABILE ELETTORALE E UFFICIALE STATO CIVILE
COMPONENTE DEL GRUPPO TECNICO NAZIONALE E REGIONALE ANCI PERSONALE E
ORGANIZZAZIONE
NOMINATO NEL GRUPPO DI SUPPORTO DEL TAVOLO ISTITUZIONALE SUL RIORDINO
TERRITORIALE LEGGE REGIONALE N.21/12
COMPONENTE DEL GRUPPO TECNICO REGIONALE ANCI SPL E SOCIETÀ PARTECIPATE
PRESIDENTE DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA
COMPONENTE OIV
CONSULENTE PROCURA DELLA REPUBBLICA DI CATANIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 11-1992 a 12-1993
- datore di lavoro Arma dei carabinieri
- Tipo di azienda o settore Servizio militare
- Tipo di impiego Presso il Nucleo Elaborazione dati di Bologna

- Date (da – a) Dal 07-1991al 12-1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Adv. Porrari A. di Ravenna
- Tipo di azienda o settore Studio legale- Iscritto al Registro Speciale Praticanti Albo Avvocati Foro di Ravenna

- Date (da – a) Dal 25.1.1993 al 30.09.1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Massa Lombarda Ravenna
- Tipo di azienda o settore Ente Locale Territoriale
- Tipo di impiego ViceSegretario – Responsabile di Settore organi Istituzionali Generali e Amministrativi (prima 7[^]qfL, poi 8[^]qf a tempo indeterminato)

- Date (da – a) Dal 1995 al 1997
- datore di lavoro Comune di Alfonsine - Ravenna
- Tipo di azienda o settore Ente Locale Territoriale
- Tipo di impiego Incarico gestione del Personale e dal 1996 Esperto esterno NdV

- Date (da – a) Dal 1-10-1997 al 21.02.1998
- datore di lavoro Comune di Mirandola (MO)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale Territoriale
- Tipo di impiego Dirigente primo settore Area Affari generali – Organizzazione Risorse Umane

- Date (da – a) Da 02/07/1998 al 31.12.2018 (fino al 23.12.2003 a tempo det. poi a tempo indet.)
- datore di lavoro Comune di Imola - 4, via Mazzini Imola (BO)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale territoriale
- Tipo di impiego DIRIGENTE con incarichi di :Vicesegretario- Affari generali- Risorse Umane – Organizzazione e Sistemi Informativi. Contratti e gare Servizi Demografici e Statistici

- Date (da – a) Da 2000 al 2013
- datore di lavoro Enti pubblici, ASP, Comuni, Provincie, Unioni di comuni, Aziende consortili
- Tipo di azienda o settore Ente Locale e pubbliche amministrazioni in genere
- Tipo di impiego Consulente e componente Nuclei di valutazione e OIV
Tra i quali, in tempi e durate diverse) di Provincia di Teramo (Ispezione Ragioneria Generale dello Stato) Comune di Grosseto (OIV), Comune di Castelfranco Emilia (MO), l'Unione dei Comuni Terre dell'Olio e del Sagrantino, e della Convenzione tra 9 Comuni Lombardi (OIV) , dell'Asp di Imola Consorzio Servizi Sociali di Imola (NDV), Comune di Castelbolognese (OIV), componente del Comune di Sasso Marconi (OIV), ASC (OIV), Asp Comuni Modenesi Area Nord (consulenza), Asp Codigoro, IPAB Russi, Comune di Alfonsine e Russi;

- Attualmente OIV: Recanati, Finale Emilia, Asc.

ALTRI INCARICHI RILEVANTI

Attività di supporto nella costruzione di convenzione e servizi associati;

Attività di supporto nella gestione di istituti del personale

datore di lavoro

Enti Pubblici e società di formazione

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Attività formativa e di supporto allo sviluppo organizzativo

Negli anni 1997/2018 ho svolto in qualità di relatore o docente, per le maggiori società di formazione per pubblici impiegati (Scuola Superiore Pubblica amministrazione, Formez, ANCI, Formeel Formeet, ARER IPAB, Asp di Codigoro, Asp Area Nord, Gubbio Management, Futura Paideia Villa Umbra, DeA, ecc..) e per Enti Locali diversi seminari e corsi per il personale degli Enti Locali e della pubblica amministrazione nelle materie relative a :

- a) gestione del personale, valutazione, controlli e programmazione economica;
- b) costruzione del fondo di incentivazione del personale;
- c) accesso ed incarichi da parte delle pubbliche amministrazioni;
- d) responsabilità dei pubblici dipendenti;
- e) atti e procedimenti amministrativi;
- f) trasparenza amministrativa D.lgs 33/13;
- g) gestione contratti e appalti;
- h) piano anticorruzione L.190/12;
- i) semplificazione amministrativa;

Mediamente e possibile stimare circa 15 corsi all'anno.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Corso di Laurea
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Da 1986 a 1991

Alma Mater Studiorum - Università di Bologna

Laurea in Giurisprudenza

Laurea in Giurisprudenza presso l'Università di Bologna conseguita nel 1991 con punteggio finale di 110/110 tesi di laurea in Ordinamento Bancario con il Prof. Renzo Costi Ordinario di Diritto Bancario, dal titolo "Le succursali di banca extracomunitarie, con particolare riferimento alla normativa italiana e comunitaria".

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Tipo di corso
- Titolo della tesi

Da 2004 a 2006

Alma Mater Studiorum - Università di Bologna

Diploma di Laura presso la Scuola di Specializzazione in Diritto Amministrativo di Bologna;

Tesi di specializzazione in Organizzazione Aziendale "La valutazione dell'efficienza della struttura organizzativa dell'Ente Locale

In particolare con il Prof. Golzio docente presso l'Università di Modena e di Milano si è sviluppato un sistema per l'organizzazione efficiente dell'Ente Locale confrontandolo con altri sistemi di organizzazione del lavoro presso gli EELL;

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Da 2007

FORMEZ – Università di Milano – Corso post – universitario per diventare Arbitro del Lavoro

Arbitro del Lavoro. Abilitazione ed iscrizione nelle liste regionali.

- Geometra

- Date (da – a) Da 1981 al 1986

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITGC Oriani per Geometri di Faenza RA

Diploma di maturità 60/60.

• Date (da – a) Da 1997 al 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Enti formativi

Nel corso della attività lavorativa ho partecipato a diverse attività formative presso enti di formazione in particolare relativamente allo sviluppo delle competenze manageriali, all'approfondimento delle materie del personale pubblico ed alla gestione dei servizi.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRA LINGUA INGLESE - livello B1

• Capacità di lettura Autonomo
• Capacità di scrittura Autonomo
• Capacità di espressione orale Autonomo

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Sono in grado di relazionarmi e di lavorare con le altre persone anche di diversa nazionalità e cultura, senza problemi specifici e con buoni risultati; occupare posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra comunicando in modo chiaro e preciso e rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento.

L'esperienza di docente mi ha portato ad avere buoni risultati nella introduzione di nuovi strumenti e di illustrazione delle diverse problematiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Informatiche: Word, Excel, PowerPoint, Internet, Access e I principali applicativi Professionali: gestendo il sistemi informativi sono a conoscenza dei principali a rete, dello sviluppo dei sistemi degli enti territoriali e dei progetti informatici che riguardano la pubblica amministrazione.

Sistemi di comunicazione da remoto su tutte le principali piattaforme.

Ho partecipato alla costruzione di diversi sistemi di valutazione della performance (anche attualmente a livello associato nel Circondario Imolese), ho partecipato alla costruzione del sistema PEG con la SDA Bocconi (all'epoca del servizio presso il Comune di Mirandola di Modena) con la definizione degli obiettivi e degli indicatori (sistema ancora attualmente in essere e portato avanti dalla Bocconi di Milano nella gestione delle attività degli enti locali). Ho partecipato alla costruzione (tramite laboratori e formazione) le attività e la costruzione dell'Unione di Comuni, istituzioni, trasformazioni da IPAB ad ASP acquisendo specifiche competenze in materia di organizzazione dei servizi associati, semplificazioni e razionalizzazione dei costi.

PATENTI

- ⑩ DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA punti 110/110
- ⑩ DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE AMMINISTRATIVA
- ⑩ ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI ARBITRO DEL LAVORO"
- ⑩ ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO"
- ⑩ ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO UFFICIALE D'ANAGRAFE
- ⑩ UFFICIALE DI STATO CIVILE E ELETTORALE
- ⑩ ATTESTATO DATORE DI LAVORO CORSO L.626
- ⑩ DIPLOMA DI GEOMETRA punti 60/60

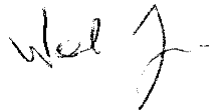
B

*Pagina 5/5 - Curriculum vitae di
[LAGHI, Walter*

25 gennaio 2021

Il sottoscritto dichiara ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, che le informazioni contenute nel presente curriculum sono conformi al vero.

Walter Laghi



Spett.le Sindaco

Oggetto: Relazione di accompagnamento alla domanda quale componente dell'organismo indipendente di valutazione

Con la presente il sottoscritto Walter Laghi, nato a Faenza il 7.7.67 , residente a Russi (RA) via galilei 17, quale relazione di accompagnamento allega le seguenti dichiarazioni:

a) Area delle conoscenze

Formazione universitaria:

Laurea magistrale in Giurisprudenza conseguita presso la Facoltà di Giurisprudenza di Bologna il 16.7.1991 punti 110/110;

Specializzazione post universitaria:

a) Diploma di specializzazione amministrativa SPISA in Organizzazione Aziendale "La valutazione dell'efficienza della struttura organizzativa dell'Ente Locale" materia attinente proprio alla valutazione dell'efficienza degli enti locali, alla costruzione del sistema di valutazione dei progetti di miglioramento e dei piani di razionalizzazione (con il Prof. Golzio docente presso l'Università di Modena e Bocconi di Milano si è sviluppato un sistema per l'organizzazione efficiente dell'Ente Locale confrontandolo con altri sistemi di organizzazione) (biennale superato);

b) Corso post universitario FORMEZ DFP Arbitro del Lavoro presso Università Statale di Milano (superato con relativa iscrizione nell'elenco nazionale Albo Regionale);

c) Praticantato biennale per l'esame e l'abilitazione alla professione di Avvocato superato nella sessione 1993 e successivamente iscritto presso il Foro di Ravenna);

b) Area delle esperienze

Il percorso professionale partito dopo la pratica professionale nell'ambito della pubblica amministrazione si è sviluppato in particolare negli Enti Locali fin dal 1993 sempre con incarichi (prima di con profili di cat. D poi dal 1997 con profilo Dirigenziale) sempre nell'ambito della gestione delle risorse umane, della direzione di uffici e strutture e di gestione di risorse (con la gestione diretta di un budget assegnato nell'ultimo anno superiore ad €45.000.000).

In particolare per diversi anni ho maturato comprovata esperienza professionale nella gestione diretta e nel supporto di uffici associati (Terre dell'Olio e del Sagraentino, Nuovo Circondario Imolese, Unione Altoappennino, Unione Valle Idice, ecc..) che mi ha permesso di conoscere nel dettaglio le problematiche della gestione del personale nelle gestioni associate e l'ambito della programmazione e gestione dei percorsi valutativi ed organizzativi.

Allo stesso tempo gli incarichi assegnati hanno sempre avuto una componente amministrativa (dirigente amministrativo, ufficio legale e contratti ,vicesegretario generale) che mi ha permesso di approfondire le tematiche dell'attività amministrativa, del sistema dei contratti e delle gare pubbliche, della trasparenza , del procedimento disciplinare e della normativa anticorruzione. Tale esperienza mi consente di coprire con adeguatezza tutta la parte relativa agli adempimenti in capo all'OIV previsti nella l.150/09, nella legge 190/2012, nel D.lgs 33/13, nel DPR 62/2013 e nelle istruzioni dell'ANAC.

Durante l'attività professionale mi sono occupato (non solo nell'ambito del rapporto di lavoro, ma anche come consulente di enti diversi o come formatore) di performance, controllo di gestione, anticorruzione ecc...come riportato nell'allegato curriculum al quale integralmente ci si rimette. In particolare di essersi occupato:

- come componente di NdV/OIV della costruzione della gestione di sistemi di valutazioni e della performance per diversi enti e per diverse gestioni associate. Tra l'altro ho partecipato alla costruzione del sistema PEG con la SDA Bocconi (all'epoca del servizio presso il Comune di Mirandola di Modena) con la definizione degli obiettivi e degli indicatori (sistema ancora attualmente in essere e portato avanti dalla SDA Bocconi di Milano nella gestione delle attività degli enti locali). Ho partecipato inoltre alla costruzione (tramite laboratori e formazione) le attività e la costruzione dell'Unione di Comuni, Istituzioni, trasformazioni da IPAB ad ASP acquisendo specifiche competenza in materia di organizzazione dei servizi associati, semplificazioni e razionalizzazione dei costi;
- come formatore di gestione del personale, costruzione dei fondi del salario accessorio, trasparenza e piani anticorruzione, codice appalti, sistemi di controllo interni ed attività dei Comuni in particolare;
- come Dirigente di gestione di attivazione e gestione di servizi associati di Comuni di aziende di servizi alla persona;
- come consulente (Procura repubblica, Corte dei Conti, Enti Pubblici);
- come esperto incaricato del supporto alla Corte dei Conti Emilia Romagna per l'istruttoria dei pareri attraverso il CAL Regione Emilia Romagna;

c) Area delle capacità o competenze specifiche

Il cumulo tra esperienza gestionale pratica e approfondimento teorico delle diverse tematiche, unito all'esigenza di doversi confrontare quotidianamente con le attività e le esigenze di amministratori ed enti locali, in un'ottica di miglioramento, riduzione dei costi, rispetto delle legittimità e della correttezza dell'azione amministrativa, mi ha portato all'apprendimento non solo delle nozioni e delle tecniche indispensabili per una azione orientata alla misurazione e valutazione dei risultati ed alla organizzazione di processi di innovazione, ma anche ad utilizzare nella costruzione degli strumenti elementi di praticità e semplicità con minor dispendio di attività e lavoro (in particolare nelle procedure di accesso al pubblico impiego e nella costruzione dei sistemi di valutazione della performance).

Allo stesso tempo esperienza professionale legale e l'attività di Arbitro del lavoro mi ha consentito di mettere in collegamento gli strumenti con responsabilità e rischi in modo da rendere meno conflittuale le relazioni con gli organi di controllo e con le controparti sindacali.

Le esperienze come consulente (di enti e di organismi di controllo) e come formatore hanno aggiunto utili strumenti (in particolare relativamente alla gestione dei fondi del salario accessorio ed all'utilizzo degli istituti previsti dal CCNL) per migliorare la capacità di problem solving e la capacità di supporto ad enti anche di diversa dimensione ad amministratori e colleghi.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs.30-06-2003,n.196

Russi 25 gennaio 2021

Walter Laghi

