

**Deliberazione n° 11
del 27/03/2023**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E
ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023 - 2025**

L'AMMINISTRATORE UNICO

Visto il vigente Statuto;

Visti

Il D.L. 80/2021 convertito con modificazioni nella L. 113/2021 recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”* che, all’art. 6, c.1, prevede che entro il 31 gennaio di ciascun anno le pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, c.2, D.Lgs. 165/2001, con più di 50 dipendenti, adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);

Il D.L. 228/2021 convertito nella L. 15/2022 recante *“Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi”* che all’art. 1, c.12, lett. a), punto 3), recita *“in sede di prima applicazione il Piano è adottato entro il 30 aprile 2022 e fino al predetto termine non si applicano le sanzioni previste”*;

Il D.L. 36/2022 che all’art. 7, c.1, proroga ulteriormente l’adozione del piano alla data del 30/06/2022;

Richiamati

Il D.P.R. 24/06/2022, n. 81 *“Regolamento recante l’individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”*;

Il DM 30/06/2022, n. 132 del Dipartimento della Funzione pubblica *“Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione”*;

La L. 190/2012 recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”* e ss.mm.ii.;

Dato atto che

Il PIAO è finalizzato ad assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa oltre che al miglioramento della qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese anche in materia di diritto di accesso;

Il PIAO, introdotto dall’art. 6 del D.L. 80/2021, convertito con L. 113/2021, è un documento programmatico triennale, con aggiornamento annuale;

Il PIAO rappresenta un documento di programmazione e governance che assorbe, in ottica di semplificazione e integrazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni ed

in particolare, tra gli altri, il Piano della performance, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile – POLA, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) e il Piano triennale dei fabbisogni di personale;

Ritenuto che gli atti di programmazione indicati assolvano alle finalità espresse dal legislatore in relazione ai rispettivi ambiti programmatici;

Dato atto della propria competenza all'adozione del presente atto ai sensi dell'art. 21 dello Statuto;

Su proposta del Direttore,

DELIBERA

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nella parte dispositiva

1. Di approvare il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025 di ASP Terre di Castelli, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile come previsto dalla normativa di specie;

 ASP L. 11/2011
Terre di Castelli
G. L. Marco Franchini


ASP Terre di Castelli
"Giorgio Gasparini" – Vignola (MODENA)

ENTI PUBBLICI TERRITORIALI SOCI:

Unione Terre di Castelli e Comuni di Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Montese, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola, Zocca.

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Vignola ai sensi dei commi 4 e 5, dell'art. 25 del vigente Statuto.

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Vignola

DAL: _____ AL: _____ e registrato al numero
d'ordine progressivo: _____.

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**
ASP (Isabel Degli Antoni)


DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

- E' **DIVENUTA ESECUTIVA** per decorrenza dei termini ai sensi di legge;
- E' dichiarata **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE** ai sensi della normativa vigente;

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**
ASP (Isabel Degli Antoni)


RELAZIONE DI CONFORMITA'

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo, composto da n. 3 facciate.

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**
ASP (Isabel Degli Antoni)
