

DA RESTITUIRE FIRMATO PER ACCETTAZIONE

Egr. Dott.  
GIUSEPPE FALATO  
VIA ALDO MORO N. 223  
41059 ZOCCA (MO)  
falato.g@tiscali.it

Reg. Int. 2 del 01/02/2024

**Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO DELLE PRESTAZIONI FISIOTERAPICHE E RIABILITATIVE PRESSO IL CSRR "IL MELOGRANO" DI MONTESE, CIG: B0393A4DEF**

Facendo seguito all'atto gestionale della Direttrice n. 25 del 01/02/2024 con cui è stato predisposto l'affidamento diretto al Dott. Giuseppe Falato in indirizzo per lo svolgimento di attività fisioterapica e riabilitativa presso il CSRR "Il Melograno" di Montese, con la presente si procede mediante scambio di corrispondenza all'affidamento della prestazione in oggetto.

#### ART. 1 – Oggetto e modalità dell'affidamento

ASP affida al Dott. Giuseppe Falato, nato a Benevento (BN) il 29/07/1969 e residente a Zocca (MO), via Aldo Moro n. 223, C.F.: FLTGPP69L29A783P lo svolgimento di attività fisioterapiche e riabilitative da espletare presso i servizi di ASP Terre di Castelli Giorgio, in particolare presso il CSRR "Il Melograno" di Montese.

I compiti alle quali sarà adibito il professionista consisteranno nello svolgimento dell'attività fisioterapica e riabilitativa ordinaria per n. 2 (due) ore alla settimana, nonché di quella prevista dai programmi individualizzati dettati dal Fisiatra e autorizzati dall'Azienda AUSL.

#### ART. 2 – Durata dell'incarico

Il presente incarico decorre dal giorno 05/02/2024 fino al 04/02/2025 e in relazione ai fabbisogni di ASP ed alle disponibilità del professionista;

Il professionista garantirà l'espletamento delle attività per un numero di ore indicativo pari a complessive 150 ore annue. Detto monte ore, tuttavia, non è da considerarsi vincolante, ma in relazione alle necessità di servizio.

#### ART. 3 Condizioni dell'affidamento

Il Dott. Falato dovrà garantire lo svolgimento delle attività previste dal presente contratto in piena autonomia, ma in stretta collaborazione con l'Amministrazione, in particolare concorderà la programmazione dell'attività con la Responsabile dell'Area Servizi e la Coordinatrice della struttura.

#### ART. 4 – Corrispettivo dell'affidamento

Per lo svolgimento delle attività previste il corrispettivo per lo svolgimento di attività fisioterapiche e riabilitative è riconosciuta, per l'intero periodo contrattuale, la somma onnicomprensiva presumibilmente pari a € 3.900,00 (euro tremilanovecento/00) come di seguito meglio dettagliata:

- compenso all'ora € 25,00 (euro venticinque/00) per un totale annuo di 150 ore;
- contributo previdenziale 4% sul compenso: € 150,00

Tale corrispettivo è da ritenersi comprensivo di tutti gli oneri e accessori e pertanto nessuna altra somma sarà erogata dall'ASP al Professionista in relazione all'esecuzione dell'incarico.

La liquidazione del corrispettivo, da corrispondere a seguito di emissione di regolari fatture emesse esclusivamente in modalità elettronica a cadenza mensile, avverrà entro 30 (trenta) giorni, comprensivi dei tempi relativi alla procedura di verifica diretta ad accertare la conformità dell'esecuzione e la regolarità contributiva dell'esecutore, dalla data di ricevimento delle fatture.

Le fatture relative alle prestazioni in oggetto dovranno essere intestate a:

**ASP Terre di Castelli "Giorgio Gasparini"**  
**Via Libertà n. 823 – 41058 Vignola (MO)**  
**P. IVA: 03099960365**  
**Codice Univoco IPA: UFYX84**

Dovranno riportare il relativo C.I.G. B0393A4DEF ed essere trasmesse esclusivamente in formato elettronico.

La ricevuta rilasciata per tali prestazioni sanitarie è soggetta a imposta di bollo ma è esente da IVA ai sensi dell'art. 10 comma 1 del DPR n. 633/72.

Laddove nel corso della verifica o dell'istruttoria per la liquidazione emergano irregolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) che non consentano a questa Azienda il pagamento, si attiverà l'intervento sostitutivo di cui all'art. 31, comma 3 del D.L. 69/2013, convertito in Legge 98/2013.

#### ART 5 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Il professionista si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010. A tal fine l'aggiudicatario dovrà, pertanto, comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

#### ART 6 – Documentazione presentata

Si dà atto che l'incaricato ha assunto l'onere di far pervenire il modello di autodichiarazione di regolarità contributiva ai sensi del DM 24/10/2007, debitamente compilato e sottoscritto, che sarà trattenuto agli atti dell'Amministrazione contraente.

#### ART. 7 – Codice di Comportamento

L'aggiudicatario si impegna, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, ad osservare gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001", e del Codice di comportamento dei dipendenti ASP, pubblicato sul sito internet di ASP nella sezione "Amministrazione trasparente" al seguente link <http://www.aspvignola.mo.it/amm-trasparente/codice-disciplinare-e-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici/>

Le violazioni degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, e del Codice di comportamento dei dipendenti ASP è motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

#### ART. 8 – Risoluzione del contratto

In caso di inadempimento da parte dell'incaricato, anche se dovuto a cause di forza maggiore, si applicano le disposizioni contenute nel libro IV titolo II Capo XIV del Codice Civile.

#### ART. 9 – Recesso e Risoluzione per inadempimento

Qualora ASP ritenga le attività svolte non conformi al contratto conferito, il professionista dovrà integrare le attività stesse in coerenza con quanto stabilito al precedente art. 2, pena la risoluzione del rapporto per inadempimento.

L'ASP ha facoltà di risoluzione anticipata dal presente contratto nel caso che le prestazioni rese dalla controparte non risultassero adeguate al presente atto. L'aggiudicatario può recedere dal contratto solo per gravi e giustificati motivi, da comunicarsi immediatamente per iscritto. Il recesso da parte del professionista comporta la perdita del diritto al compenso, fatte salve le attività svolte. L'ASP si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque momento, per ragioni di pubblico interesse.

#### Art. 10 - Responsabilità derivanti dall'esecuzione del contratto

Il professionista, nell'ambito delle competenze affidate, sarà considerato responsabile nell'espletamento delle attività oggetto del presente contratto, fatto salvo il caso riconducibile a cause di forza maggiore. L'aggiudicatario esonera e comunque tiene indenne l'ASP da qualsiasi impegno e responsabilità che, a qualsiasi titolo, possa da esso derivare, nei confronti di terze parti, dall'esecuzione delle attività di cui al presente contratto.

Il professionista dichiara di essere in possesso di apposita polizza assicurativa, sia di natura personale-professionale che per eventuali danni a cose o a persone arrecati all'interno della struttura.

#### Art. 11 - Accesso alle informazioni

Il professionista è autorizzato, nell'espletamento dell'incarico, a chiedere ed ottenere dall'ASP tutte le notizie e la documentazione occorrente per il proficuo svolgimento dei propri compiti e funzioni.

#### Art. 12 – Riservatezza dei dati

Il professionista è tenuto al riserbo sulle informazioni apprese nel corso dello svolgimento della prestazione e a conservarle con misure di sicurezza e grado di attenzione, garantendo una adeguata protezione contro la diffusione, la riproduzione o l'utilizzo non autorizzati. In alcun modo egli è autorizzato a dare diffusione e/o divulgazione delle informazioni riservate e confidenziali di cui viene a conoscenza, vincolandosi alla massima riservatezza e sicurezza nel trattamento di dati personali, informazioni, documenti, procedure.

Il professionista dichiara di essere informato che i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del G.D.P.R. Regolamento Europeo n. 679 del 2016, esclusivamente ai fini del presente contratto di incarico di collaborazione, che il conferimento degli stessi è necessario a tal fine, che gli stessi saranno trattati con modalità cartacee e informatizzate e potranno essere comunicati e/o diffusi esclusivamente nei casi previsti da disposizioni normative. I dati saranno conservati presso l'ASP per la durata del contratto e, successivamente, per il tempo prescritto dalle norme in materia di conservazione degli atti per la Pubblica Amministrazione. Si ricorda che l'interessato ha il diritto di: accedere ai dati personali; ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento è l'ASP Terre di Castelli - *Giorgio Gasparini* la cui sede è in via Libertà n. 823, 41058 Vignola (Mo), tel 059.7705211, mail: info@aspvignola.mo.it. ASP ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.p.a. (dpo-team@lepida.it)

#### ART. 13 - Rinvio alle norme vigenti

Le parti riconoscono che le clausole tutte di cui al presente incarico sono essenziali e tra loro indipendenti.

L'inadempimento di una soltanto di esse darà diritto alla parte adempiente di risolvere il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si rinvia alle disposizioni del Codice Civile e alle disposizioni di legge in materia.

#### ART. 14 – Controversie

Ogni e qualsivoglia controversia che dovesse sorgere in relazione all'interpretazione e all'esecuzione del presente contratto e che non fosse possibile definire in via stragiudiziale, sarà deferita alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro competente è quello di Modena.

In fede