

DA RESTITUIRE FIRMATO PER ACCETTAZIONE

Egr. Avv.  
WALTER LAGHI  
Via Galilei 17  
48026 RUSSI (RA)

Reg. int. 16 del 28/06/2023

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE DI DIPENDENTI ADDETTI ALL'UFFICIO DEL PERSONALE DAL 1° LUGLIO 2023 AL 30 GIUGNO 2024**

Facendo seguito all'atto gestionale n. 189 del 28/06/2023 della Direttrice, con cui è stato predisposto l'affidamento diretto - (ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), al professionista in indirizzo del servizio di formazione di dipendenti addetti all'ufficio del personale, con la presente si procede mediante scambio di corrispondenza all'affidamento della prestazione contrattuale in oggetto.

**ART. 1 OGGETTO E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:**

L'ASP TERRE DI CASTELLI GIORGIO GASPARINI – Via Libertà n. 823 – Vignola - affida all'Avv. Walter Laghi, Via Galileo Galilei 17, Russi (RA), C.F. LGHWTR67L07D458D, il servizio relativo alla formazione e predisposizione di modelli operativi rivolti in particolare ai dipendenti dell'ufficio del personale. Il servizio riguarderà, in particolare, la formazione relativa a problematiche giuridiche inerenti alla gestione del personale, evoluzione professionale e per i processi di modernizzazione e cambiamento organizzativo, attività formative previste dal PIAO e dal PTPC con eventuale predisposizione di modelli operativi, nonché applicazione del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022.

La prestazione sarà svolta mediante esame della documentazione inerente al sistema attuale dell'ente e relative problematiche; formazione e supporto al personale dipendente; incontri settimanali in modalità online e telefonici, fornitura di modelli e risoluzione di problematiche operative.

**ART. 2 DURATA DEL CONTRATTO**

Si prevede un percorso formativo da svolgersi nell'arco di dodici mesi. Il presente contratto pertanto avrà durata dal 01/07/2023 al 30/06/2024.

**ART. 3 CONDIZIONI CONTRATTUALI**

Il professionista si obbliga ad effettuare direttamente la prestazione in oggetto, nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa od eccettuata, contenute nell'atto di aggiudicazione e nella presente lettera, ai sensi dell'art. 105, comma 1 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

**ART. 4 IMPORTO DEL CONTRATTO**

L'importo complessivo del contratto ammonta a complessivi € 3.000,00, (diconsi euro tremila/00), comprensivo del rimborso spese e contributi a carico dell'ente (contributo per la gestione separata INPS) come da offerta trattenuta agli atti del protocollo al nr. 2146 del 22/06/2023.

ASP TERRE DI CASTELLI

Giorgio Gasparini

Enti soci: Unione Terre di Castelli e Comuni di Castelnuovo  
Rangone Castelvetro di Modena Guiglia Marano sul Panaro  
Montese Savignano sul Panaro Spilamberto Vignola Zocca

Via Libertà 823, 41058 Vignola (MO)

P.IVA 03099960365

PEC [aspvignola@pec.it](mailto:aspvignola@pec.it)

[www.aspvignola.mo.it](http://www.aspvignola.mo.it)

**Paola Covili**

Direttrice

[covili.p@aspvignola.mo.it](mailto:covili.p@aspvignola.mo.it)

Tel 059 770 5252

Fax 059 770 5200

#### **ART. 5 TERMINI E MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

La liquidazione avverrà sulla base di emissione di note occasionali, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle stesse, comprensivi dei tempi relativi alla procedura di verifica diretta ad accertare la conformità dell'esecuzione e la regolarità contributiva dell'esecutore.

Le note relative alle prestazioni in oggetto dovranno essere intestate a:

**ASP TERRE DI CASTELLI GIORGIO GASPARINI**

**Via Libertà n. 823 -41058 Vignola (MO)**

**P.I. 3099960365**

#### **ART. 6 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il Professionista si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010. A tal fine dovrà, pertanto, comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

#### **ART. 7 RECESSO**

Qualora ASP ritenga le attività svolte non conformi all'affidamento conferito, il professionista dovrà integrare le attività stesse in coerenza con quanto stabilito al precedente art. 1, pena la risoluzione del rapporto per inadempimento.

L'ASP ha facoltà di risoluzione anticipata nel caso in cui le prestazioni rese dal professionista non risultassero adeguate al presente atto. Lo stesso può recedere dal contratto solo per gravi e giustificati motivi, da comunicarsi immediatamente per iscritto e, in tal caso, il recesso comporta la perdita del diritto al compenso, fatte salve le attività svolte. L'ASP si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque momento, per ragioni di pubblico interesse

#### **ART. 8 RISOLUZIONE**

ASP ha facoltà di risolvere il presente contratto nei seguenti casi:

- a) in caso di frode, grave negligenza, o inadempienza degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- b) in caso di cessione del contratto o subappalto totale o parziale del servizio;
- c) Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- d) per sopravvenuta impossibilità del contraente di adempiere ai propri obblighi;
- e) ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che rendesse impossibile la prosecuzione del contratto, ai sensi degli articoli 1453, 1454 del Codice Civile e del D.Lgs 50/2016 e ss.mm e ii.

#### **ART. 9 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

ASP potrà, inoltre, risolvere il contratto di diritto ex Art. 1456 c.c. mediante semplice lettera raccomandata oppure Posta Elettronica Certificata (PEC), nei seguenti casi:

- a) insufficiente o mancata esecuzione delle prestazioni che pregiudichi il servizio affidato;
- b) manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio;
- c) cause imputabili direttamente ed esclusivamente al professionista che comportino interruzione, anche parziale, di pubblico servizio.

La clausola risolutiva espressa si applica per inadempienza agli obblighi contrattuali non imputabile a causa di forza maggiore dimostrata, contestata per iscritto da ASP.

#### **ART. 10 DOMICILIO E FORO COMPETENTE**

A tutti gli effetti del contratto, giudiziali ed extragiudiziali, il professionista dovrà eleggere domicilio in provincia di Modena. Per eventuali controversie il Foro competente è quello di Modena. È esclusa la competenza arbitrale.

#### **ART. 11 CODICE DI COMPORTAMENTO**

Il Professionista è tenuto a conoscere il codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013) e il Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Azienda entrambi disponibili sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo:

<http://www.aspvignola.mo.it/amm-trasparente/codice-disciplinare-e-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici/>. Ogni violazione degli obblighi in essi previsti comporterà, a seconda della fase procedimentale in essere al momento della violazione, la decadenza dall'aggiudicazione o la risoluzione del rapporto contrattuale.

#### **ART. 12 PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del G.D.P.R. Regolamento Europeo n. 679 del 2016, esclusivamente nell'ambito della presente procedura. Il conferimento dei dati è requisito necessario e gli stessi saranno trattati con modalità cartacee e informatizzate e potranno essere comunicati e/o diffusi esclusivamente nei casi previsti da disposizioni normative. I dati saranno conservati presso l'ASP per tutta la durata del servizio, e, successivamente, per il tempo prescritto dalle norme in materia di conservazione degli atti per la Pubblica Amministrazione. Si ricorda che l'interessato ha il diritto di: accesso ai dati personali; ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento è l'ASP Terre di Castelli "Giorgio Gasparini" la cui sede è in via Libertà n. 823, 41058 Vignola (Mo), tel 059.7705211, mail: [info@aspvignola.mo.it](mailto:info@aspvignola.mo.it). L'ASP "Giorgio Gasparini" ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.p.a. ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it))

#### **ART. 13 NORME DI RIFERIMENTO**

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti pubblici (D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.) ed al Codice Civile.

La Direttrice  
*Paola Covili*