

**PROGRESSIONE TRA LE AREE PROFESSIONALI (IN DEROGA AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 6, DEL CCNL 2019-2021) DEL PERSONALE DIPENDENTE DI ASP TERRE DI CASTELLI DI NR. 6 POSTI DI CUI:**

- **2 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ANIMATORE" – AREA DEGLI ISTRUTTORI;**
- **1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA EDUCATORE PROFESSIONALE COORDINATORE" – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE;**
- **2 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA EDUCATORE SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA" – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE;**
- **1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA EDUCATORE PROFESSIONALE" – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE.**

#### **LA DIRETTRICE**

Nel rispetto del vigente "Regolamento per le progressioni professionali tra le aree dei dipendenti dell'area vasta dell'Unione", con riferimento in particolare all'art. 3 che disciplina i requisiti e le procedure comparative di riferimento per le progressioni da attuare fino al 31 dicembre 2025, in attuazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 13, comma 6, del CCNL 16/11/2022, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza;

In esecuzione delle deliberazioni dell'Amministratore Unico n. 4 del 29/01/2024 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e n. 45 dell'11/11/2024 di aggiornamento della sezione "Piano triennale del fabbisogno di personale" inserita nel PIAO 2024-2026 dell'ASP Terre di Castelli nonché della determina della Direttrice di ASP n. 316 del 25/11/2024 di approvazione dello schema del presente Avviso;

#### **RENDE NOTO CHE**

È indetta una selezione interna finalizzata alla **progressione di n. 6 unità di personale**, di cui:

- nr. 1 (una) progressione dall'area degli Istruttori (ex cat. C), profilo professionale **Educatore Professionale, all'Area dei Funzionari (ex Cat. D), profilo professionale "Specialista Educatore Professionale Coordinatore" presso il Laboratorio Occupazionale Caspita**, disciplinata come indicato nei seguenti articoli;
- nr. 2 (due) progressioni dall'area degli Istruttori (ex Cat. C), profilo professionale **Educatore servizi per la prima infanzia, all'Area dei Funzionari (ex Cat. D), profilo professionale Specialista Educatore servizi per la prima infanzia, presso i servizi educativi per la prima infanzia di ASP**, disciplinate come indicato nei seguenti articoli;

- nr. 1 (una) progressione dall'area degli Istruttori (ex Cat. C), profilo professionale Educatore professionale, **all'Area dei Funzionari** (ex Cat. D), **profilo professionale Specialista Educatore professionale, presso i servizi di ASP Terre di Castelli**, disciplinata come indicato nei seguenti articoli;
- nr. 2 (due) progressioni dall'area degli Operatori Esperti (ex cat. B e B3) **all'area degli Istruttori** (ex Cat. C), **profilo professionale di "Animatore", di cui una presso la Casa Residenza per Anziani e una presso il Centro Diurno per Anziani di Vignola**, disciplinate come indicato negli articoli che segue;

#### **ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

Per la partecipazione alla selezione sono necessari i requisiti di seguito specificati:

- a) **essere titolare**, al momento dell'indizione della procedura comparativa, **da almeno un triennio** (36 mesi), **di un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato**, con permanenza dello stesso al momento di inquadramento nella nuova area;
- b) **essere inquadrato nell'Area giuridica immediatamente inferiore rispetto a quella oggetto di selezione**, secondo lo specifico ordinamento professionale;
- c) **essere inquadrato nel profilo professionale propedeutico idoneo (socio-sanitario-educativo)**, appartenente a professionalità omogenea, secondo le indicazioni contenute nel presente avviso di indizione della procedura comparativa;
- d) **essere in servizio a tempo indeterminato** presso l'ASP Terre di Castelli Giorgio Gasparini **alla data di presentazione della domanda di partecipazione**.

E' inoltre richiesto per l'accesso:

- Per la progressione in Area dei Funzionari, per i profili professionali di Specialista Educatore Professionale Coordinatore, Specialista Educatore Professionale e Specialista Educatore servizi educativi alla prima infanzia essere in possesso di:
  - **laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni (60 mesi) di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;**
  - oppure***
  - **diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza (120 mesi) maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;**
- Per la progressione in Area Istruttori, p. p. di Animatore, essere in possesso di:
  - uno dei seguenti titoli e/o percorsi formativi e professionali, come previsto dalla DGR Emilia Romagna n. 514/2009 e ss.mm.ii.:
    - **certificato di qualifica per "Animatore per attività di gruppo"** rilasciato dalla Regione Emilia Romagna ai sensi della Legge quadro n. 845/1978;
    - **certificato di qualifica per "Animatore sociale"** rilasciato dalla Regione Emilia Romagna ai sensi della L.R. 12/2003;
    - **certificati di qualifica di animatore rilasciati da altre regioni italiane**, ai sensi della Legge quadro n. 845/1978 o delle leggi regionali vigenti in materia di formazione professionale, attestanti competenze relative all'animazione sociale rivolta agli anziani; in tali casi, è richiesto anche un biennio di svolgimento di funzioni specifiche nel campo.

- **diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza** (60 mesi) maturata nell'Area degli Operatori Esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione

**oppure**

**assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza** (96 mesi) maturata nell'Area degli Operatori Esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

La mancanza di uno o più dei requisiti suddetti comporta l'esclusione dalla selezione.

### **ART. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali attualmente vigente, rispettivamente per l'Area degli Istruttori e per l'Area dei Funzionari. Saranno inoltre corrisposti la tredicesima mensilità e gli eventuali ulteriori compensi o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se e in quanto dovuti. Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, secondo gli imponibili stabiliti dalla vigente normativa.

### **ART. 4 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa deve essere presentata compilando l'apposito modulo allegato al presente avviso e inviarlo tramite email all'indirizzo [info@aspvignola.mo.it](mailto:info@aspvignola.mo.it) oppure tramite pec all'indirizzo [aspvignola@pec.it](mailto:aspvignola@pec.it). Non sono ammesse modalità diverse di presentazione delle domande.

I candidati dovranno esplicitamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità tutto quanto previsto dal modulo di domanda, ovvero:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita;
2. residenza anagrafica e/o il domicilio; recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica/e.mail istituzionale;
3. possesso del titolo di studio (con indicazione del voto finale conseguito) di cui ai Requisiti generali richiesti per l'ammissione, nonché gli eventuali ulteriori titoli di studio posseduti;
4. il profilo professionale, l'area di attività e la categoria/area di inquadramento;
5. la specificazione degli Enti presso cui il candidato ha prestato servizio, del profilo professionale, dei servizi prestati, delle posizioni di lavoro ricoperte, degli eventuali incarichi ricoperti (specifiche responsabilità, funzioni mansioni superiori), degli eventuali concorsi pubblici superati negli ultimi 5 anni, e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. In riferimento al superamento di eventuali concorsi, il candidato deve produrre documentazione comprovante il superamento del concorso (ad es. copia di graduatoria, di determinazione dirigenziale o lettera con proposta di assunzione; i documenti devono essere datati) da allegarsi alla domanda.
6. l'assenza di condanne o i procedimenti penali in corso, ostativi all'accesso al pubblico impiego o per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici;
7. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal bando di selezione e dai Regolamenti vigenti presso l'ASP Terre di Castelli e dalla disciplina in materia;
8. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;

L'Ufficio Personale procederà d'ufficio alla verifica del requisito relativo alla valutazione della performance e dell'assenza di sanzioni disciplinari.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda.

Per informazioni rivolgersi telefonicamente all'Ufficio Personale di ASP tel. 059/7705275, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato si provvederà all'immediata esclusione del candidato dalla graduatoria, con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione e lo stesso incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice Penale.

#### **ART. 4 - TERMINE UTILE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda come meglio specificato al punto precedente **entro e non oltre martedì 17 dicembre 2024**. La mancata presentazione della domanda entro il termine indicato comporta l'esclusione dalla procedura. A tal fine farà fede la data di effettivo ricevimento della stessa da parte dell'Ente così come registrata dal sistema telematico per la raccolta delle domande.

#### **ART. 5 - ELEMENTI DI VALUTAZIONE**

Ai sensi dell'art. 3 comma 2 del Regolamento per le progressioni tra le aree professionali dei dipendenti dell'Area Vasta Unione e dell'art. 52 comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001, costituiscono elementi di valutazione della procedura comparativa in oggetto quelli indicati di seguito, ai quali potrà essere attribuito un punteggio massimo complessivo di 100 punti:

- a) **Esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato, fino ad un massimo di punti 30**, attribuibili come segue:
  - 2 punti per ogni anno di servizio prestato nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione e nel profilo propedeutico idoneo, appartenente a professionalità omogenea, secondo le indicazioni contenute nel presente avviso  
Il punteggio ottenuto, riportato al massimo dei 30 punti, viene ridotto del 50% se il dipendente interessato alla progressione non risulta essere in organico presso il servizio stesso in cui è bandita la progressione tra le Aree.
  - 0,75 punto per ogni anno di servizio prestato in altro profilo e, in questo caso, sino ad un massimo di 15 punti.  
In ogni caso le frazioni di anno saranno arrotondate per eccesso se risultano essere di almeno sei (6) mesi e sedici (16) giorni.
- b) **Titolo di Studio** richiesto per l'accesso all'Area nei concorsi dall'esterno, fino ad un massimo di punti 20, attribuibili in base al voto finale di diploma o di laurea, precisando che il voto conseguito sarà proporzionato rispetto al voto massimo.
- c) **Competenze professionali**: sono valorizzati i seguenti elementi fino ad un massimo di punti 50 e secondo i seguenti sotto punteggi:
  - **Formazione**: ulteriore titolo di studio rispetto a quello necessario per l'accesso all'Area nei concorsi dall'esterno: laurea triennale 3 punti, laurea magistrale/specialistica 5 punti; attestazioni di master e scuole di specializzazioni biennali, attestati rilasciati da enti accreditati necessari per lo svolgimento di specifica mansione lavorativa 2 punti; attestazioni di master/specializzazioni annuali e abilitazioni alla professione 1 punto.

Formazione: massimo punti 10

- Valutazione positiva con media di almeno 8/10 negli ultimi tre anni di servizio, con punteggio specifico da proporzionare rispetto alla media massima di 10/10

Valutazione: massimo punti 20

- Numero e tipologia degli incarichi eventualmente rivestiti a partire dall'anno 2014 (non sono valutati periodi di incarichi precedente all'1.1.2014):
  - specifiche responsabilità (art.70-quinquies, comma 1, CCNL 21/5/18) - punti 2,5/anno
  - specifiche responsabilità (art.70-quinquies, comma 2, CCNL 21/5/18) - punti 1,5/anno
  - funzioni mansioni superiori di cui all'art. 8 code contrattuali 14.09.2000 – punti 2/anno

Incarichi: massimo punti 17

- Superamento di concorsi pubblici a tempo indeterminato, anche presso altri enti, per la stessa categoria/area, o superiore, oggetto della selezione, negli ultimi 5 anni (non sono oggetto di punteggio idoneità concorsuali conseguite in periodo antecedenti): punti 1 per ogni idoneità

Superamento concorsi: massimo punti 3

(Al fine del riconoscimento del suddetto punteggio, il candidato deve produrre documentazione comprovante il superamento del concorso; ad es. copia di graduatoria, di determinazione dirigenziale o lettera con proposta di assunzione; i documenti devono essere datati).

#### **ART. 6 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Preliminarmente l'Ufficio Personale espleta l'istruttoria delle domande pervenute alla scadenza stabilita al fine di determinarne l'ammissibilità alla procedura ai sensi di quanto previsto dall'art. 8 del Regolamento per le progressioni tra le aree professionali dei dipendenti dell'Area Vasta Unione vigente, in attuazione del quale potranno essere richieste, nei casi sanabili, eventuali integrazioni.

Le domande ammesse alla procedura saranno valutate dalla Commissione giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell'art. 9 del Regolamento già citato, attraverso l'attribuzione dei punteggi indicati all'art. 5 dell'Avviso, secondo le dichiarazioni rese e in base alla documentazione prodotta dai candidati.

Nei casi di mancanza, carenza, non attinenza di uno o più degli elementi oggetto di valutazione/punteggio, secondo le dichiarazioni rese dal candidato, la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio (o si avvale della facoltà di attribuire un punteggio parziale, secondo criteri predeterminati dalla Commissione stessa).

Completata la fase di valutazione, la Commissione può procedere ove ne valuti necessità o opportunità, per il tramite dell'Ufficio Personale dell'ASP, a verificare la veridicità e correttezza dei requisiti dichiarati dai candidati e provvede infine a formare la graduatoria finale, provvisoria, secondo l'ordine di votazione complessiva riportato da ciascun candidato.

#### **ART. 7 - ESITO DELLA PROCEDURA**

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine decrescente dei punteggi complessivi ottenuti da ciascun candidato, con precedenza nell'eventualità di parità di punti di colui che ha il maggior numero di anni di servizio. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria.

La graduatoria è immediatamente efficace al fine di provvedere agli adempimenti necessari al nuovo inquadramento professionale del dipendente dalla decorrenza prevista negli appositi documenti di programmazione dell'ente. La graduatoria ha vigenza temporale limitata esclusivamente alla presente

sessione di progressioni tra le aree e sino al raggiungimento del numero massimo di progressioni ammesse, per cui non sarà possibile alcun scorrimento ulteriore della graduatoria.

## **ART 8 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni vigenti in materia, al Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree in attuazione dell'art. 52 c. 1 bis D.Lgs. 165/2001.

L'ASP si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini, ed eventualmente revocare il presente bando per ragioni organizzative o motivi di pubblico interesse.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (Legge 10.04.1991 n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni);

Si informa che:

### **a. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'ASP TERRE DI CASTELLI - *Giorgio Gasparini* con sede in Vignola, alla Via Libertà 823 – 41058. Le richieste in merito trattamento dei dati devono essere inviate ai seguenti indirizzi: mail: [info@aspvignola.mo.it](mailto:info@aspvignola.mo.it), pec: [aspvignola@pec.it](mailto:aspvignola@pec.it). Il responsabile interno del trattamento per i dati relativi alla presente procedura è la sottoscritta Direttrice Paola Covili.

### **b. Responsabile della protezione dei dati personali**

L'ASP TERRE DI CASTELLI GIORGIO GASPARINI ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.p.a., mail: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it).

### **c. Trattamento e destinatari dei dati personali**

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali. L'ASP può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Azienda ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'ASP istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". I dati personali potranno essere comunicati, oltre a soggetti interni ad ASP, quali il Direttore/Datore di lavoro, ai Responsabili del trattamento, all'Amministratore Unico, anche ad altri enti pubblici (ad esempio Unione Terre di Castelli, INPS, AZIENDA USL, Enti pubblici locali con i quali il candidato intrattenga rapporti di lavoro o collaborazione, ecc) o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi, regolamenti e dai contratti collettivi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

### **d. Finalità e base giuridica del trattamento:**

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'ASP Terre di Castelli per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo in oggetto, non necessita del consenso dei candidati.

e. Periodo di conservazione:

I dati sono conservati per il periodo necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate e in ogni caso in conformità alla vigente normativa archivistica. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione in conformità alla vigente normativa archivistica, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

f. Diritti dei candidati:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

g. Conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per la partecipazione alla presente procedura di selezione. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare le vostre richieste specifiche a questa ASP.

La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

Copia integrale del bando si può reperire sul sito istituzionale di ASP Terre di Castelli ([www.aspvignola.mo.it](http://www.aspvignola.mo.it))

Vignola (MO), 26/11/2024

f.to. La Direttrice  
*Paola Covili*