

**CONVENZIONE STAGES E PROGETTO FORMATIVO CORSI:  
- OPERATORE SOCIO SANITARIO  
- TECNICO ESPERTO NELLA GESTIONE DEI SERVIZI  
- ANIMATORE SOCIALE**

**TRA**

**FORMODENA Soc. Cons. a.r.l.** Ente di Formazione Professionale dei con sede in Modena, Strada Attiraglio n. 7, denominato "soggetto promotore", rappresentato dal Legale Rappresentante **Francesco Ori**, nato a Modena (MO) il 30/10/1976

**E**

**ASP Terre di Castelli Giorgio Gasparini**, sede legale a Vignola via Libertà 823, codice fiscale 03099960365 d'ora in poi denominato "soggetto ospitante" rappresentata dal Legale Rappresentante/Amministratore unico **Dr. Marco Franchini**, nato a Sassuolo (Mo) il 10/02/1980.

**Visti:**

- la legge quadro nazionale in materia di formazione professionale n. 845 del 21/12/78;
- la legge n. 196 del 24 giugno 1997;
- il decreto ministeriale n. 142 del 25 marzo 1998, recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della 196/97, sui tirocini formativi e di orientamento;
- il decreto legislativo 10 settembre 2003 n. 276 recante "Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30 e successive modificazioni;
- il decreto legislativo 81/2008 e s.m. i.;
- la legge regionale 514/2009

**Tenuto conto**

- che la legge n. 196 del 24/06/97 prevede la possibilità da parte degli Enti di formazione professionale, scuole, università di stipulare convenzioni per la effettuazione di periodi di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi; che tali esperienze hanno lo scopo di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e pertanto rivestono esclusivamente carattere orientativo – formativo e di socializzazione al lavoro; che le suddette esperienze non si configurano come rapporto di lavoro e non determinano alcun vincolo per la struttura ospitante (azienda o ente pubblico). L'Ente e l'Azienda si impegnano a favorire l'inserimento dell'allievo nell'ambiente di lavoro, mettendolo in condizione di realizzare il piano di stage, e assicurano che l'attività formativa è finalizzata *"all'apprendimento e non a scopi di produzione aziendale"*;

### Si conviene quanto segue

- 1) Lo stagista inviato con individuale "progetto formativo" ed i coordinatori / tutor hanno la possibilità di frequentare le sedi dello stage per conoscere il mondo del lavoro: gli stagisti verranno adibiti anche a finalità produttive nella misura strettamente indispensabile al raggiungimento dei livelli di professionalità previsti dal corso;
- 2) Il periodo di svolgimento degli stage e gli orari da osservare da parte degli stagisti sono definiti di comune accordo da ForModena Soc. Cons. a.r.l. e dall'ASP Terre di Castelli "Giorgio Gasparini", in relazione agli obiettivi didattici previsti e nel rispetto delle normative vigenti; il monte ore non dovrà comunque superare le 8 ore giornaliere e le 40 ore settimanali di presenza.
- 3) Durante lo svolgimento degli stage, l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico – organizzativo e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante. Gli stagisti sono accompagnati dal personale dell'azienda ospitante, il quale illustrerà le varie fasi dell'attività, sia a livello teorico che pratico. Gli stagisti saranno informati, mediante consegna di materiale cartaceo appositamente predisposto dall'ente ospitante, relativamente ai regolamenti interni e alle procedure da adottare e a cui rigorosamente attenersi, nel più assoluto rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di igiene e sicurezza;
- 4) L'Azienda ospitante si impegna a fornire allo stagista dettagliate informazioni nonché a formarlo sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività. L'eventuale necessità, prevista dalla valutazione dei rischi del soggetto ospitante e dei Protocolli e Misure di sicurezza, di fornire DPI, va verificata tra i rappresentanti dei due soggetti coinvolti, all'atto della stipula del percorso personalizzato dello studente.
- 5) Lo stagista si impegna a svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento, conformemente agli obblighi previsti dal decreto legislativo 81/2008;
- 6) Gli stagisti dovranno comportarsi in modo tale da non procurare intralcio all'attività lavorativa ed uniformare i propri comportamenti nel rispetto delle regole di corretta e civile convivenza e di quelle vigenti per la comunità aziendale. Gli stagisti dovranno mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo. Sono altresì tenuti ad osservare e rispettare le disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e nel Codice di Comportamento dell'Azienda approvato con delibera di Consiglio di Amministrazione n. 36 del 23 dicembre 2014, in quanto applicabili;
- 7) Gli stagisti si impegnano al rispetto dei regolamenti aziendali e a mantenere la massima riservatezza su tutto quanto verranno a conoscenza circa la programmazione, l'organizzazione, le procedure dell'Azienda e dei suoi Servizi o Strutture presso le quali verranno inseriti;
- 8) Lo svolgimento degli stage non comporta alcun impegno contrattuale presente o futuro tra lo stagista e l'Azienda, che non è tenuta alla corresponsione di qualsiasi forma retributiva agli stagisti;
- 9) Il soggetto promotore assicura lo/gli stagista/i contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL con posizione n. 52100612, nonché per la responsabilità civile presso la compagnia UNIPOL Sai con posizione n. 1/52981/65/745554420. In caso di infortunio durante lo svolgimento

dello stage, l'allievo/stagista si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, al soggetto promotore.

- 10) Per ciascuno stagista inserito nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:
- il nominativo dello stagista;
  - i nominativi del tutor e del responsabile aziendale;
  - durata, obiettivi e modalità di svolgimento dello stage, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
  - le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge lo stage;
  - gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile;
- 11) La presente convenzione ha durata di due anni a decorrere dalla data di sottoscrizione della presente e può essere revocata prima qualora vengano a decadere le condizioni che ne hanno dato origine.
- 12) Si precisa che le calzature di utilizzo personale dell'allievo in sede di stage verranno fornite dall'ASP in conformità alle norme stabilite in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro.
- 13) Con la sottoscrizione della presente convenzione, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione della convenzione, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. Il titolare, oltre ai trattamenti effettuati in ottemperanza ad obblighi di legge, esegue i trattamenti dei dati necessari alla esecuzione della convenzione. Ai fini e per gli effetti di cui al G.D.P.R., Regolamento Europeo 679 del 2016 in materia di protezione dei dati personali, i trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza di cui alla vigente normativa. Le parti dichiarano che i dati personali forniti con la presente convenzione sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato.

Vignola, \_\_\_\_\_

Firma per ForModena Soc. Cons. a.r.l.

Quale soggetto promotore **Francesco Ori**

\_\_\_\_\_

Firma per l'ASP Terre di Castelli "*Giorgio Gasparini*"

Quale soggetto ospitante **Dott. Marco Franchini**

\_\_\_\_\_