

**Deliberazione n° 29  
del 22/07/2024**

**Oggetto: APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO DELLA CARTA DEI  
SERVIZI DELLA COMUNITA' ALLOGGIO "IL CASTAGNO SELVATICO" DI  
GUIGLIA**

### L'AMMINISTRATORE UNICO

#### Premesso che:

- con delibera di Assemblea dei Soci n. 5 approvata nella seduta del 25 marzo 2015 si è:
  - preso atto delle modifiche ed integrazioni dello Statuto dell'ASP "Giorgio Gasparini", così come indicate nella delibera di Giunta regionale dell'Emilia Romagna n. 220 del 06 marzo 2015 e relative agli articoli 3, 12, 13, 21, 23, 37, 48;
  - evidenziato le modificazioni statutarie relative alla previsione dell'Amministratore unico in luogo del Consiglio di amministrazione trovano applicazione a decorrere dal primo rinnovo dell'Organo di amministrazione successivo al citato atto regionale.
- con delibera di Assemblea dei Soci n. 6 approvata nella medesima seduta del 25 marzo 2015 si è provveduto a:
  - nominare ad Amministratore Unico e Rappresentante Legale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Giorgio Gasparini" di Vignola il dott. Marco Franchini, già Presidente del Consiglio di Amministrazione, attribuendogli il relativo trattamento economico, sotto forma di indennità di carica;
  - stabilire, ai sensi dell'art. 48 del vigente Statuto aziendale, così come modificato ed approvato con delibera di Giunta Regionale n. 220 del 06 marzo 2015, che "In via transitoria ed in deroga a quanto previsto all'articolo 21, comma 2, il mandato dell'Amministratore unico nominato a seguito della modifica statutaria che lo ha introdotto è fissata al 31 dicembre 2019;
  - attribuire all'Amministratore Unico le competenze così come individuate all'art. 24 e come indicate al comma 2;

Visto lo Statuto;

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**Richiamata** la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 gennaio 1994 recante "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici" che ha fissato i principi cui deve essere progressivamente uniformata l'erogazione dei servizi pubblici anche se svolti in regime di concessione o mediante convenzione: - erogati direttamente dalle pubbliche amministrazioni o svolti in regi-me di concessione;

**Dato atto** che la normativa citata stabilisce per tutte le Pubbliche Amministrazioni che erogano servizi, la predisposizione e applicazione di apposite Carte di Servizi;

**Considerato** che la Carta dei Servizi (CdS) è il documento mediante il quale un Ente fornisce ai propri utenti, attuali e potenziali:

- informazioni sulla propria organizzazione, chiarendo quale sia la natura dell'ente stesso, di cosa si occupa, a chi si rivolge;
- quali servizi eroga e come vi si accede;
- i livelli di qualità che può garantire;
- quali sistemi adotta per la valutazione delle proprie prestazioni.

**Considerato** altresì che la Carta dei Servizi si configura quindi come il patto tra le strutture dell'Azienda e i cittadini, secondo i seguenti principi informatori:

- imparzialità nell'erogazione delle prestazioni;
- uguaglianza del diritto all'accesso ai servizi;
- continuità del servizio e delle attività assistenziali nei termini conseguenti l'applicazione della normativa vigente i diritti e i doveri dei lavoratori;
- partecipazione attraverso la piena informazione dei cittadini utenti sui servizi offerti e le modalità di erogazione degli stessi;
- efficienza e trasparenza attraverso la semplificazione delle procedure ed una informazione completa e trasparente tramite la creazione di moduli precompilati che facilitano l'esecuzione degli adempimenti richiesti e l'informazione sulla complessiva rete dei servizi.

**Preso atto** che la Carta dei Servizi costituisce una sorta di carta d'identità dei servizi ed è fondamentalmente rivolta alla tutela dei diritti degli utenti in quanto attribuisce ad essi un potere di controllo sulla qualità dei servizi erogati;

**Richiamata** la normativa sulla autorizzazione al funzionamento (DGR 564/2000 e ss.mm.ii.) e sull'accreditamento (DGR 519/2009 e ss.mm.ii.) dei servizi socio sanitari che prevedono che il Servizio di Casa Residenza per Anziani abbia una carta dei servizi che deve essere diffusa ed aggiornata per garantire una corretta informazione/comunicazione e trasparenza nei confronti dell'utenza e della cittadinanza complessiva;

**Vista** la Carta dei Servizi della Comunità Alloggio "Il Castagno selvatico" di Guiglia predisposta da Responsabile Area Anziani e dalla Coordinatrice Responsabile, in collaborazione con i servizi di staff che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegati A);

**Considerato** che alla su richiamata carta dei servizi sono allegati alcuni documenti/moduli che possono variare senza per questo modificare i contenuti della Carta stessa e che quindi possono essere modificati senza implicare la riapprovazione della Carta dei servizi;

**Ravvisata** pertanto la necessità di approvare la summenzionata Carta dei Servizi per le motivazioni in premessa citate;

DELIBERA

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nel presente dispositivo

1. Di approvare la Carta dei servizi della Comunità Alloggio "Il Castagno selvatico" di Guiglia predisposta rispettivamente da Responsabile Area Anziani e dalla Coordinatrice Responsabile, in collaborazione con i servizi di staff, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegati A);
2. Di dare atto che gli allegati della Carta dei servizi potranno essere modificati senza nuova approvazione della Carta stessa in quanto non modificano i contenuti della stessa;
3. Di disporre che la suddetta Carta dei Servizi dovrà ricevere la massima diffusione presso gli utenti del servizio stesso e la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda ai sensi dell'Art. 32, comma 1 del D.Lgs n. 33/ 2013.

