

**Deliberazione n° 36
del 09/09/2024**

Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE STAGES E PROGETTO FORMATIVO CORSI: OPERATORE SOCIO SANITARIO, TECNICO ESPERTO NELLA GESTIONE DEI SERVIZI, ANIMATORE SOCIALE, CON L'ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE FORMODENA SOC. CONS. A R.L.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Visti gli art. 4, comma 1 e art. 24, comma 2, del vigente statuto;

Richiamata la deliberazione n. 23 adottata dall'ex Consiglio di Amministrazione del 11/09/2014 (ora Amministratore Unico) con la quale si è provveduto a fornire al Direttore ed ai singoli Responsabili di Area, le linee d'indirizzo in merito all'accettazione ed organizzazione di attività di tirocinio e formazione aventi per soggetti alunni/studenti/persone frequentanti, in via esplicativa ma non esaustiva, i Centri di Formazione Professionale, le scuole, gli istituti e le Università ad indirizzo attinente alle attività riconducibili ai compiti istituzionali dell'Azienda Pubblica Servizi alla Persona (ASP) "Giorgio Gasparini", ed altri enti di cui all'articolo 18, comma 1, lettera a) della legge n. 196/1997;

Richiamate:

- la legge quadro nazionale in materia di formazione professionale n. 845 del 21/12/78;
- la legge n. 196 del 24 giugno 1997;
- il decreto ministeriale n. 142 del 25 marzo 1998, recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della 196/97, sui tirocini formativi e di orientamento;
- il decreto legislativo 10 settembre 2003 n. 276 recante "Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30 e successive modificazioni;
- il decreto legislativo 81/2008 e s.m. i.;
- la legge regionale 514/2009

Tenuto conto che:

- la legge n. 196 del 24/06/97 prevede la possibilità da parte degli Enti di formazione professionale, scuole, università di stipulare convenzioni per la effettuazione di periodi di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi;
- che tali esperienze hanno lo scopo di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e pertanto rivestono esclusivamente carattere orientativo – formativo e di socializzazione al lavoro;
- che le suddette esperienze non si configurano come rapporto di lavoro e non determinano alcun vincolo per la struttura ospitante (azienda o ente pubblico);

- L'Ente e l'Azienda si impegnano a favorire l'inserimento dell'allievo nell'ambiente di lavoro, mettendolo in condizione di realizzare il piano di stage, e assicurano che l'attività formativa è finalizzata "all'apprendimento e non a scopi di produzione aziendale";

Vista la richiesta, trattenuta agli atti, di FORMODENA Soc. Cons. a r.l., Ente di Formazione Professionale con sede a Modena, Viale Trento Trieste 37, di collaborazione con l'Azienda per lo svolgimento di tirocini/stages di formazione da realizzarsi presso i servizi di ASP;

Ritenuto che la collaborazione in parola risponda pienamente agli obiettivi dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona così come previsti dallo Statuto e dalla convenzione costitutiva, con particolare riguardo alla attività di tirocinio, formazione ed orientamento, sempre nel rispetto dei limiti e degli indirizzi di cui alla delibera n. 23/2014 sopra richiamata;

Preso atto che le attività conseguenti alla sottoscrizione della convenzione in parola non comportano oneri a carico dell'Azienda se non quelli eventuali derivanti dall'applicazione del D.Lgs. n. 81/2008 (come previsto dagli artt. 6 di entrambe le convenzioni);

Tutto ciò premesso

DELIBERA

1. di approvare il testo della convenzione con Formodena Soc. Cons. a r.l., con sede a Modena, Viale Trento Trieste n. 37 – e relative allo svolgimento di tirocini formativi e di orientamento da realizzarsi presso i servizi di ASP;
2. Di allegare (sub doc. A) quale parte integrante e sostanziale del presente atto il testo della suddetta convenzione dando atto che la sottoscrizione è a cura dell'Amministratore Unico;
3. Di riservare a successivi provvedimenti gestionali la realizzazione dei progetti specifici e dei percorsi personalizzati precisando che gli stessi dovranno essere predisposti a cura del Responsabile di Area o di Servizio competente per progetto e presso i cui servizi saranno attivati i percorsi di formazione e orientamento, con l'indicazione del/degli studenti inviati dall'Istituto promotore, con indicati i periodi di tirocinio e le eventuali ulteriori informazioni relative all'iniziativa specifica;
4. Di dare atto che le attività conseguenti alla sottoscrizione della convenzione in parola non comportano oneri a carico dell'Azienda se non quelli eventuali derivanti dall'applicazione del D.Lgs. n. 81/2008 (come previsto dagli artt. 6 della convenzione);
5. Di dichiarare, stante l'urgenza di procedere, il presente atto immediatamente eseguibile.

L'Amministratore Unico

(Dr. Marco Franchini)

