

| | |
|---|--|
| Deliberazione 45 dell'11/11/2024 | OGGETTO: AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE 3.3. "PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE" INSERITA NEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 DELL'ASP TERRE DI CASTELLI GIORGIO GASPARINI |
|---|--|

L'AMMINISTRATORE UNICO

Visto il vigente Statuto;

Visto il D.L. 80/2021 convertito con modificazioni nella L. 113/2021 recante "*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*" che, all'art. 6, c.1, prevede che entro il 31 gennaio di ciascun anno le pubbliche amministrazioni di all'art. 1, c.2, D.Lgs. 165/2001, con più di 50 dipendenti, adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);

Richiamati:

- Il D.P.R. 24/06/2022, n. 81 "Regolamento recante l'individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione";
- Il DM 30/06/2022, n. 132 del Dipartimento della Funzione pubblica "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione";
- La L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e ss.mm.ii.;

Richiamata la delibera dell'Amministratore Unico n. 4 del 29/01/2024 con cui si è approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, che ha assorbito il Piano triennale dei fabbisogni di personale;

Ricordato che l'Azienda è titolare della gestione unitaria di:

- Casa Residenza per anziani di Vignola;
- Centro Diurno per anziani di Vignola, ivi compreso il *Servizio Specialistico Di Stimolazione Cognitiva*;
- Centro Socio Riabilitativo diurno "*I Portici*" di Vignola;
- Centro Socio Riabilitativo Residenziale "*Il Melograno*" di Montese

oltre ai seguenti servizi non soggetti ad accreditamento:

- Laboratorio Occupazionale "*cASPita*"
- Comunità Alloggio e centro Diurno per anziani di Guiglia "*Il Castagno selvatico*";
- Appartamento "*Dopo di noi*" - *La Casa di Nello* di Savignano sul Panaro;
- Servizio di Trasporto Assistiti;
- Servizi Educativi per la prima infanzia a gestione diretta quali:
 - Nido "*Azzurro – Don Beccari e i Ragazzi di Villa Emma*" – Castelnuovo Rangone
 - Nido "*La Casa Viaggiante*" – frazione Montale Rangone
 - Sezione distaccata "*Il Libro Viaggiante*" – c/o Scuola d'Infanzia "*Sorelle Agazzi*" – Castelnuovo Rangone
 - Nido "*Arcobaleno*" – Castelvetro di Modena

- Nido "Scarabocchio" – Savignano sul Panaro
- Nido "Le Margherite" – Spilamberto
- Nido "Cappuccetto Rosso" – Vignola
- Picco Gruppo Educativo (PGE) "Piccole Mani" – Montese;

Dato atto che con deliberazione dell'Amministratore Unico n. 38 del 28 novembre 2022 avente ad oggetto "Approvazione dell'accordo tra l'Unione Terre di Castelli, il Comune di Vignola e l'A.S.P. Terre di Castelli Giorgio Gasparini per la gestione in forma unitaria del servizio finanziario", si è:

- confermata la gestione unitaria del Servizio Finanziario al 31/12/2024, al fine di garantire continuità gestionale all'Ufficio ragioneria ASP;
- confermata l'assegnazione in comando temporaneo e a tempo pieno (100%), dall'ASP all'Unione, fino al medesimo termine del 31.12.2024 di n. 2 unità di personale avente profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile – Area degli Istruttori – assunte a tempo indeterminato.

Tale accordo è in fase di rinnovo.

Dato atto altresì che è in vigore ulteriore accordo tra ASP Terre di Castelli e l'Unione Terre di Castelli, approvato con deliberazione dell'Amministratore Unico n. 55 adottata in data 22 dicembre 2023, avente ad oggetto "Accordo tra l'ASP Terre di Castelli - Giorgio Gasparini e l'Unione di Comuni Terre di Castelli per la gestione di funzioni di amministrazione del personale e di centrale unica di committenza" per la gestione di funzioni di amministrazione del personale e di centrale unica di committenza con decorrenza dal 01/01/2024 e con termine al 31/12/2025, eventualmente prorogabile con espressa volontà delle parti;

Ricordato che, a seguito della sottoscrizione del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 e dell'entrata in vigore del nuovo ordinamento professionale dal 01/04/2023, con atto gestionale n. 83 del 21/03/2023 si è effettuato l'inserimento nelle aree del nuovo sistema di classificazione professionale del personale dipendente di ASP Terre di Castelli Giorgio Gasparini;

Considerato che negli ultimi anni si è assistito ad un importante potenziamento dei servizi a gestione diretta di ASP, iniziato nel 2018 con il conferimento in capo ad ASP stessa del CSRRD "Il Melograno" di Montese e dei Servizi educativi per la prima infanzia e tuttora in corso con l'avvio, nel 2022, del Piccolo Gruppo Educativo di Montese, del "Dopo di Noi" a Savignano sul Panaro e con la prossima apertura del Centro Diurno per Anziani di Guiglia;

Ricordato che, per le motivazioni di cui sopra, si è ritenuto di operare una revisione del modello organizzativo dell'azienda, affinché esso risulti efficace, efficiente e funzionale alle nuove esigenze di servizio, anche in linea con gli indirizzi impartiti dall'Assemblea dei Soci nella seduta del 27/12/2023, prevedendo dapprima l'istituzione dell'area di Elevata Qualificazione relativa alla Casa Residenza per Anziani, e successivamente il raggruppamento dei servizi per anziani e di quelli per disabili in due aree distinte, a decorrere indicativamente dal 01/05/2024.

Dato atto che tale modifica è stata approvata con delibera dell'Amministratore Unico n. 56 del 29/12/2023 e l'assetto organizzativo di ASP, dal 1° luglio 2024, è confermato essere il seguente:

AREE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE CON PERSONALE DIPENDENTE ASP:

| AREA/SERVIZIO | | PRESENZA RESPONS. | E.Q. | SERVIZIO | PRESENZA COORD. | E. Q. |
|---------------|---------------------|---------------------------------|------|----------------------------------|-----------------|-------|
| 1) | AREA AMMINISTRATIVA | SI (In capo alla Direttrice) | SI | AMMINISTRATIVO | NO | NO |
| 2) | AREA FRAGILITÀ | SI | SI | SERVIZIO CSRR "IL MELOGRANO" | SI | NO |
| | | | | CSRD "I PORTICI" E "DOPO DI NOI" | SI | NO |

| | | | | | | |
|----|--------------|----|----|---|----|----|
| | | | | LABORATORIO OCCUPAZIONALE "CASPIA" | SI | NO |
| | | | | PROGETTI SERVIZI INNOVATIVI DI PROSSIMA APERTURA Villaggio ComeTe e Ex Macello | NO | NO |
| 3) | AREA ANZIANI | SI | SI | CASA RESIDENZA PER ANZIANI DI VIGNOLA | SI | NO |
| | | | | COMUNITÀ ALLOGGIO ANZIANI "IL CASTAGNO SELVATICO" E CENTRO DIURNO PER ANZIANI DI GUIGLIA | SI | NO |
| | | | | CENTRO DIURNO ANZIANI DI VIGNOLA, MEETING CENTER E SERVIZIO SPECIALISTICO DI STIMOLAZIONE COGNITIVA | NO | NO |
| | | | | TRASPORTO AI CENTRI DIURNI | NO | NO |

B) SERVIZIO SENZA ELEVATA QUALIFICAZIONE CON PERSONALE DIPENDENTE ASP:

| | SERVIZIO | PRESENZA RESPONSABILE | PRESENZA COORD. | E. Q. |
|----|---|---------------------------------|-----------------|-------|
| 1) | SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA | NO (in capo alla Direttrice) | SI | NO |

C) SERVIZI GESTITI IN BASE A SPECIFICI ACCORDI:

| | SERVIZIO | ACCORDO | FUNZIONE |
|----|----------------------|--|---|
| 1) | SERVIZIO FINANZIARIO | ACCORDO ASP/COMUNE DI VIGNOLA e UNIONE TERRE DI CASTELLI | SERVIZIO RAGIONERIA (in scadenza al 31/12/2024, in fase di rinnovo) |

Dato atto che il nuovo modello organizzativo prevederebbe l'istituzione di un'ulteriore posizione di Elevata Qualificazione per i servizi educativi per la prima infanzia, a decorrere dal 2025 e l'istituzione del servizio tecnico e gestione del patrimonio di ASP, ma che è avviato per il percorso di efficientamento dell'organizzazione di Asp al fine di analizzare ed implementare il modello gestionale maggiormente efficace per ASP date le risorse disponibili;

Richiamato l'Accordo integrativo di parte economica per il personale non dirigente sottoscritto, in data 22/12/2023 e l'ulteriore accordo modificativo del CCI 2023 sottoscritto in data 19/06/2024;

Precisato che dovrà essere costituito il Servizio tecnico e gestione del Patrimonio, il quale dovrà:

- Raggruppare nel medesimo servizio le attività ed il personale attualmente in forza a specifici servizi (autista/manutentore Centro I Portici, manutentore CRA; addetti alle attività di supporto) coordinate dalla responsabile Sicurezza (già in Specifica responsabilità) e dal Referente Servizio Tecnico;
- trovare definitivo sviluppo a seguito di un confronto in seno all'Assemblea dei Soci relativamente anche al consolidamento in capo alla ASP medesima delle attività tecniche e manutentive in parte oggetto dei vigenti contratti/accordi di servizio tra ASP ed i Comuni Soci ed in relazione all'incremento delle unità di personale ad oggi impegnate;

Ricordato che:

- con deliberazione dell'Amministratore Unico n. 37 del 31.10.2022 si è prorogato al 31.12.2024 l'incarico di Posizione Organizzativa (ora E. Q.) in funzione di Direttore alla Sig.ra C. P., dipendente a tempo indeterminato al profilo professionale di Specialista/Direttore, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- con atto dirigenziale n. 331 del 28.12.2022 si è prorogato al 31.12.2024 l'incarico di Posizione Organizzativa (ora Elevata Qualificazione) comportante la Responsabilità dell'Area Servizi (dal prossimo mese di giugno denominato Area Fragilità) alla Sig.ra E. P., dipendente a tempo indeterminato al profilo professionale di Specialista Responsabile Area Servizi, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- con atto dirigenziale n. 380 del 21/12/2023 si è provveduto al conferimento degli incarichi di Coordinamento e procedimento di unità organizzative non incaricate di posizione organizzativa e delle Specifiche Responsabilità per il periodo 01.01.2024/31.12.2024 e comunque fino all'adozione di nuovi analoghi provvedimenti;
- con atto dirigenziale n. 386 del 29/12/2023 si è provveduto al conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione comportante la responsabilità della CRA al dipendente Walter Angiò, prevedendo contestualmente che a decorrere dall'assunzione in servizio di un nuovo coordinatore responsabile della CRA, si operi un trasferimento di funzioni tra la Responsabile Area Servizi e il Responsabile della CRA e la trasformazione delle Aree organizzative in Area Fragili e Area Anziani;

Dato atto che:

- ai sensi della D.G.R. Emilia Romagna 514/2009, Allegato D.2.3 "Requisiti specifici Casa-residenza per anziani non autosufficienti", Standard di assistenza n. 2.1.8, nelle strutture da 35 a 75 posti letto, il soggetto gestore deve assicurare l'attività di un coordinatore a tempo pieno e, pertanto, si è provveduto all'assunzione, a decorrere dal 1/05/2024, di una unità al p.p. di Specialista Coordinatore responsabile di servizio/struttura assegnata alla Casa Residenza per Anziani di Vignola, mediante scorrimento di graduatoria vigente;
- a seguito delle dimissioni della Coordinatrice della Comunità Alloggio per Anziani di Guiglia, si è proceduto, sempre con decorrenza 1/05/2024, all'assunzione a tempo indeterminato di una ulteriore unità al p.p. di Specialista Coordinatore Responsabile di servizio/struttura, assegnata alla Comunità Alloggio "Il Castagno Selvatico" e al Centro Diurno per Anziani di Guiglia, in fase di prossima apertura;

Preso atto che al 30.09.2024:

- Si sono realizzate le dimissioni volontarie, anche per collocamento in quiescenza, già previste nel precedente Piano del Fabbisogno di personale:
 - ✓ Sig. S. G., Collaboratore Tecnico Manutentore/Autista, Area degli Operatori Esperti, dal 01/01/2024;
 - ✓ Sig.ra M. L., Operatore Socio Sanitario, Area degli Operatori Esperti, dal 01/01/2024;
 - ✓ Sig.ra S. R., Operatore Socio Sanitario, Area degli Operatori Esperti, dal 01/02/2024;
 - ✓ Sig.ra C. M. R., Istruttore Amministrativo/tecnico, Area degli Istruttori, dal 01/05/2024;
 - ✓ Sig.ra C.M., Operatore Socio Sanitario, Area degli Operatori Esperti, dal 01/05/2024;
 - ✓ Sig.ra P.F., Operatore Socio Sanitario, Area degli Operatori Esperti, dal 01/05/2024;
 - ✓ Sig.ra A. T., Esecutore Tecnico, Area degli Operatori Esperti, dal 01/11/2024;
 - ✓ Sig.ra M. B., Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori, dal 01/02/2025;
- sono sopravvenute le dimissioni non previste nel precedente piano occupazione dei seguenti dipendenti:
 - ✓ Sig. G. G. B., Operatore Socio Sanitario, con decorrenza dal 15/01/2024;
 - ✓ Sig.ra M. M., Esecutore Tecnico, con decorrenza dal 01/03/2024;
 - ✓ Sig. M. S., Operatore Socio Sanitario, con decorrenza dal 10/03/2024;
 - ✓ Sig.ra C. V., Operatore Socio Sanitario, con decorrenza dal 01/04/2024;
 - ✓ Sig.ra V. A., Specialista Controllo di gestione, dal 25/06/2024;
 - ✓ Sig.ra P. M., Operatore Socio Sanitario, dal 01/08/2024;

- ✓ Sig.ra C. N., Educatrice servizi alla prima infanzia, dal 31/08/2024;
- ✓ Sig. A. E., Operatore Socio Sanitario, dal 01/12/2024;

Dato atto che si sono attuate due procedure di mobilità compensativa tra due Educatrici servizi alla prima infanzia e due Operatori Socio Sanitari, con decorrenza rispettivamente dal 01/09/2024 e 01/10/2024;

Preso atto che nel triennio 2025/2027 sono previste le seguenti possibili ulteriori dimissioni volontarie per collocamento in quiescenza, ad oggi conosciute:

| ANNO | NOMINATIVO | PROFILO | AREA | DATA PENSIONAMENTO |
|------|------------|---------------------------------------|------------------------------|--------------------|
| 2025 | P. V. | Educatore servizi alla prima infanzia | Area degli Istruttori | 1/01/2025 |
| 2025 | T. E. | Collaboratore Terminalista | Area degli Operatori Esperti | 1/09/2025 |
| 2026 | C. N. | Operatore Socio Sanitario | Area degli Operatori Esperti | 1/06/2026 |
| 2026 | V. G. | Operatore Socio Sanitario | Area degli Operatori Esperti | 1/08/2026 |
| 2027 | L. M. | Operatore Socio Sanitario | Area degli Operatori Esperti | 1/01/2027 |

Richiamata la delibera n. 4 del 29/01/2024 con cui si è approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, nel quale, alla sezione III Fabbisogno del personale, si è stabilito di procedere entro il 2024/2025 al riconoscimento delle progressioni tra le aree, con la disciplina di cui al Regolamento per le progressioni tra le aree professionali dei dipendenti dell'Area vasta Unione approvato con delibera della Giunta dell'Unione Terre di Castelli n. 97 del 21/09/2023 e recepita con delibera dell'Amministratore Unico n. 43 del 20/10/2023, a seguito di approvazione del CCI normativo territoriale 2021-2023;

Considerato l'ammontare dello 0,22% del monte salari del 2018, si stabilisce di procedere alle seguenti progressioni tra le aree:

- n. 2 progressioni dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori al p.p. di Animatore;
- n. 1 progressione dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'E. Q. al p. p. di Specialista Educatore Professionale Coordinatore;
- n. 1 progressione dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'E. Q. al p.p. di Specialista Educatore Professionale;
- n. 2 progressioni dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'E.Q. al p.p. di Specialista Educatore servizi alla prima infanzia.

Ritenuto, pertanto, di prevedere, aggiornare ed approvare la seguente programmazione occupazionale 2024-2026:

| PROFILO | SERVIZIO | AREA | TIPOLOGIA | N. POSTI DA RICOPRIRE | PROCEDURA |
|-----------------------------|----------------------------|---------------------------------|-----------|-----------------------|---|
| INFERMIERE PROF.LE / R.A.S. | CASA RESIDENZA PER ANZIANI | AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q. | T.P. | 7 | Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34-bis – D.Lgs n. 165/2001 ovvero |

| | | | | | |
|--|-----------------------------------|---------------------------------|------|---|---|
| | | | | | mobilità/utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente |
| SPECIALISTA COORDINATORE PEDAGOGICO | SERVIZIO EDUCATIVO PRIMA INFANZIA | AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q. | T.P. | 1 | Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34 -bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente |
| SPECIALISTA EDUCATORE PROFESSIONALE COORDINATORE | AREA SERVIZI | AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q. | T.P. | 1 | Prioritariamente progressione tra le aree di personale avente i titoli richiesti per l'accesso al profilo; In subordine concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente |
| SPECIALISTA PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE | AREA AMMINISTRATIVA | AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q. | T.P. | 1 | Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34 -bis – D.Lgs n. |

| | | | | | |
|--|-------------------------------------|---------------------------------------|------|---|---|
| | | | | | 165/2001; ovvero utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente |
| SPECIALISTA PSICOLOGO | DIVERSI SERVIZI | AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q. | T.P. | 1 | Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34 -bis – D.Lgs n. 165/2001; ovvero utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente |
| FISIOTERAPISTA | CASA RESIDENZA PER ANZIANI | AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q. | T.P. | 1 | Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34 -bis – D.Lgs n. 165/2001; ovvero utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente |
| SPECIALISTA EDUCATORE SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA | SERVIZI EDUCATIVI PRIMA INFANZIA | AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q. | T.P. | 2 | Progressione tra le aree di personale avente i titoli richiesti per l'accesso dall'esterno al profilo per n. 2 posti; |
| SPECIALISTA EDUCATORE SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA | SERVIZI EDUCATIVI PRIMA INFANZIA | AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q. | T.P. | 6 | Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità di cui |

| | | | | | |
|---|--|---------------------------------------|-------|---|--|
| | | | | | all'art. 34-bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente |
| SPECIALISTA EDUCATORE PROFESSIONALE COORDINATORE | LABORATORIO OCCUPAZIONALE CASPIA | AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q. | T.P. | 1 | Progressione tra le aree di personale avente i titoli richiesti per l'accesso dall'esterno al profilo; |
| EDUCATORE PROFESSIONALE | DIVERSI SERVIZI | AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q. | T. P. | 1 | Progressione tra le aree di personale avente i titoli richiesti per l'accesso dall'esterno al profilo; |
| EDUCATORE PROFESSIONALE | DIVERSI SERVIZI | AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q. | T. P. | 2 | Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis – D.Lgs n. 165/2001, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'E. Q.; <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente |
| ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE | AREA AMMINISTRATIVA | AREA DEGLI ISTRUTTORI | T.P. | 2 | Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34 -bis – D.Lgs n. 165/2001; |

| | | | | | |
|--|---|------------------------------------|------|----|---|
| | | | | | <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente |
| ANIMATORE | CASA RESIDENZA PER ANZIANI E CENTRO DIURNO VIGNOLA | AREA DEGLI ISTRUTTORI | T.P. | 2 | Progressione tra le aree di personale avente i titoli richiesti dalla DGR. 514/2009 e ss.mm. e ii.. |
| OPERATORE SOCIO SANITARIO (O.S.S.) | DIVERSI SERVIZI | AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI | T.P. | 10 | Scorrimento graduatoria al tempo vigente; in subordine Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34 -bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente |
| COLLABORATORE TERMINALISTA | AREA AMMINISTRATIVA | AREA OPERATORI ESPERTI | T.P. | 2 | Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34 -bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> mobilità da altri enti, prioritariamente enti dell'area vasta o interna <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla |

| | | | | | |
|---|--|------------------------------|------|---|---|
| | | | | | normativa al tempo vigente |
| COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO/AUTISTA | SERVIZIO TECNICO E GESTIONE DEL PATRIMONIO | AREA OPERATORI ESPERTI | T.P. | 1 | Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34 -bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> mobilità da altri enti, prioritariamente enti dell'area vasta o interna <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente |
| ESECUTORE TECNICO NIDI | SERVIZIO EDUCATIVO PRIMA INFANZIA | AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI | T.P. | 4 | Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34 -bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> mobilità da altri enti, prioritariamente enti dell'area vasta o interna <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente |

Dato atto, infine, che per i profili di Educatore Professionale ed Educatore Servizi alla Prima Infanzia, inquadrati nell'Area degli Istruttori, si procederà alla soppressione in dotazione organica dei posti attualmente vacanti, con conseguente istituzione di altrettanti posti rispettivamente ai p.p. di Specialista Educatore Professionale e Specialista Educatore Servizi alla Prima Infanzia, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'E. Q;

Dato atto che l'onere discendente è finanziato nel Bilancio Annuale Economico Preventivo approvato con deliberazione dell'Assemblea dei soci n. 4 del 22 luglio 2024, e verrà coerentemente adeguato in sede di variazione di bilancio, mentre per il triennio i costi sono previsti nello sviluppo del Bilancio Triennale Preventivo;

Considerato infine che la presente analisi dei fabbisogni e la conseguente rimodulazione della dotazione di personale di cui l'ASP necessita viene effettuata sulla base dei principi di:

- a) pianificazione e programmazione delle risorse umane in funzione degli obiettivi strategici perseguiti dall'amministrazione;
- b) mantenimento del livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità dei servizi erogati, razionalizzando la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta;
- c) realizzazione del migliore utilizzo delle risorse umane, assicurando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti;

Specificato che nel triennio 2025/2027 il fabbisogno potrà essere rivalutato anche in funzione di specifici obiettivi aziendali;

Tutto ciò premesso

DELIBERA

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente riportato e trascritto nella presente parte dispositiva

1. **di approvare** lo schema di dotazione organica, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso (allegato sub a), il quale rappresenta, su istruttoria della Direttrice ed al netto delle dimissioni/pensionamenti previsti nel triennio, l'assetto organico ordinariamente necessario alla corrente organizzazione funzionale dell'Azienda, in quanto garantisce i servizi in gestione ASP come in premessa specificati, secondo il seguente confermato modello organizzativo:

AREE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE CON PERSONALE DIPENDENTE ASP:

| AREA/SERVIZIO | PRESENZA RESPONS. | E.Q. | SERVIZIO | PRESENZA COORD. | E. Q. |
|------------------------|---------------------------------|------|--|-----------------|-------|
| 1) AREA AMMINISTRATIVA | SI (In capo alla Direttrice) | SI | AMMINISTRATIVO | NO | NO |
| 2) AREA FRAGILITÀ | SI | SI | SERVIZIO CSRR "IL MELOGRANO" | SI | NO |
| | | | CSRD "I PORTICI" E "DOPO DI NOI" | SI | NO |
| | | | LABORATORIO OCCUPAZIONALE "CASPITA" | SI | NO |
| | | | PROGETTI SERVIZI INNOVATIVI DI PROSSIMA APERTURA Villaggio ComeTe e Ex Macello | NO | NO |
| 3) AREA ANZIANI | SI | SI | CASA RESIDENZA PER ANZIANI DI VIGNOLA | SI | NO |
| | | | COMUNITÀ ALLOGGIO ANZIANI "IL CASTAGNO SELVATICO" E CENTRO DIURNO PER ANZIANI DI GUIGLIA | SI | NO |
| | | | CENTRO DIURNO ANZIANI | NO | NO |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|----|----|
| | | | | DI VIGNOLA, MEETING CENTER E SERVIZIO SPECIALISTICO DI STIMOLAZIONE COGNITIVA | | |
| | | | | TRASPORTO AI CENTRI DIURNI | NO | NO |

B) SERVIZIO SENZA ELEVATA QUALIFICAZIONE CON PERSONALE DIPENDENTE ASP:

| | SERVIZIO | PRESENZA RESPONSABILE | PRESENZA COORD. | E. Q. |
|----|---|---------------------------------|-----------------|-------|
| 1) | SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA | NO (in capo alla Direttrice) | SI | NO |

C) SERVIZI GESTITI IN BASE A SPECIFICI ACCORDI:

| | SERVIZIO | ACCORDO | FUNZIONE |
|----|----------------------|--|---|
| 1) | SERVIZIO FINANZIARIO | ACCORDO ASP/COMUNE DI VIGNOLA e UNIONE TERRE DI CASTELLI | SERVIZIO RAGIONERIA (in scadenza al 31/12/2024, in fase di rinnovo) |

3. **Di dare atto** delle cessazioni di personale intervenute, non previste nei precedenti analoghi atti, e di quelle in previsione sul triennio 2025/2027, come rappresentate in premessa;
4. **Di dare atto** delle assunzioni intervenute e relative alle seguenti unità di personale dipendente:
- Con Atto gestionale della Direttrice n. 378 del 20.12.2023, a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità al profilo di Specialista Responsabile Casa Residenza per Anziani (dal 1/07/2024 Responsabile Area Anziani) a seguito di svolgimento di concorso per Specialista Coordinatore responsabile di servizio e/o struttura, in posizione di E. Q.;
 - Con atto gestionale della Direttrice n. 96 del 22/04/2024, una unità, a tempo indeterminato e pieno, al p.p. di Specialista Coordinatore della Cra (con decorrenza 01/05/2024), mediante scorrimento della graduatoria vigente;
 - Con atto gestionale della Direttrice n. 105 del 24/04/2024, di una unità, a tempo indeterminato e pieno, al p.p. di Specialista Coordinatore della Comunità Alloggio per Anziani e del Centro Diurno per anziani di Guiglia (quest'ultimo in fase di apertura), con decorrenza dal 01/05/2024;
 - Con atti gestionali della Direttrice nn. 237 del 26/09/2024 e 274 del 18/10/2024, di n. 7 unità, a tempo indeterminato e pieno, al p.p. professionale di Operatore Socio Sanitario, con decorrenza 01/10/2024 e 01/11/2024, a seguito di espletamento di concorso pubblico;
5. **Di procedere**, entro il 2024, al riconoscimento delle progressioni tra le aree, con la disciplina di cui al Regolamento per le progressioni tra le aree professionali dei dipendenti dell'Area vasta Unione approvato con delibera della Giunta dell'Unione Terre di Castelli n. 97 del 21/09/2023 e recepita con delibera dell'Amministratore Unico n. 43 del 20/10/2023 a seguito di approvazione del CCI normativo territoriale 2021-2023;
6. **Di dare mandato** alla Direttrice, considerato l'ammontare dello 0,22% del monte salari del 2018, di avviare la procedura selettiva volta al riconoscimento delle seguenti progressioni tra le aree:
- n. 2 progressioni dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori al p.p. di Animatore;
 - n. 1 progressione dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'E. Q. al p. p. di Specialista Educatore Professionale Coordinatore;
 - n. 1 progressione dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'E. Q. al p.p. di Specialista Educatore Professionale;

- n. 2 progressioni dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'E.Q. al p.p. di Specialista Educatore servizi alla prima infanzia;

5. **Di prevedere, aggiornare ed approvare** coerentemente con il modello organizzativo ASP e la seguente aggiornata programmazione occupazionale, da realizzare nel 2024 e nell'arco del triennio 2025-2027 a copertura di posti vacanti, necessari per il corretto funzionamento dei servizi gestiti, precisando che l'analisi dei fabbisogni di personale è stata effettuata partendo dall'assetto dei servizi alla persona che ASP è chiamata a gestire come risultanti, in particolare, dai contratti di Servizio per i servizi accreditati, i quali definiscono livelli quali-quantitativi dei servizi e delle funzioni gestiti dall'ASP e per i quali occorre prevedere il relativo fabbisogno di personale:

| PROFILO | SERVIZIO | AREA | TIPOLOGIA | N. POSTI DA RICOPRIRE | PROCEDURA |
|---|---|---------------------------------------|-----------|-----------------------|---|
| INFERMIERE PROF.LE / R.A.S. | CASA RESIDENZA PER ANZIANI | AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q. | T.P. | 7 | Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34-bis – D.Lgs n. 165/2001 ovvero mobilità/utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente |
| SPECIALISTA COORDINATORE PEDAGOGICO | SERVIZIO EDUCATIVO PRIMA INFANZIA | AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q. | T.P. | 1 | Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34 -bis – D.Lgs n. 165/2001; ovvero utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente |
| SPECIALISTA EDUCATORE PROFESSIONALE COORDINATORE | AREA SERVIZI | AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q. | T.P. | 1 | Prioritariamente progressione tra le aree di personale avente i titoli richiesti per l'accesso al profilo; In subordine concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis – D.Lgs n. 165/2001; ovvero utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente |

| | | | | | |
|--|---|---------------------------------------|------|---|---|
| SPECIALISTA PROGRAMMAZION E E CONTROLLO DI GESTIONE | AREA AMMINISTRATIVA | AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q. | T.P. | 1 | Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34 -bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente |
| SPECIALISTA PSICOLOGO | DIVERSI SERVIZI | AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q. | T.P. | 1 | Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34 -bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente |
| FISIOTERAPISTA | CASA RESIDENZA PER ANZIANI | AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q. | T.P. | 1 | Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34 -bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente |
| SPECIALISTA EDUCATORE SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA | SERVIZI EDUCATIVI PRIMA INFANZIA | AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q. | T.P. | 2 | Progressione tra le aree di personale avente i titoli richiesti per l'accesso dall'esterno al profilo per n. 2 posti; |
| SPECIALISTA EDUCATORE SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA | SERVIZI EDUCATIVI PRIMA INFANZIA | AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q. | T.P. | 6 | Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente |
| SPECIALISTA EDUCATORE PROFESSIONALE COORDINATORE | LABORATORIO OCCUPAZIONALE CASPITA | AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q. | T.P. | 1 | Progressione tra le aree di personale avente i titoli richiesti per l'accesso dall'esterno al profilo; |

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------------------------|-------|----|---|
| EDUCATORE PROFESSIONALE | DIVERSI SERVIZI | AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q. | T. P. | 1 | Progressione tra le aree di personale avente i titoli richiesti per l'accesso dall'esterno al profilo; |
| EDUCATORE PROFESSIONALE | DIVERSI SERVIZI | AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q. | T. P. | 2 | Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis – D.Lgs n. 165/2001, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'E. Q.; <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente |
| ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE | AREA AMMINISTRATIVA | AREA DEGLI ISTRUTTORI | T.P. | 2 | Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34 -bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente |
| ANIMATORE | CASA RESIDENZA PER ANZIANI E CENTRO DIURNO VIGNOLA | AREA DEGLI ISTRUTTORI | T.P. | 2 | Progressione tra le aree di personale avente i titoli richiesti dalla DGR. 514/2009 e ss.mm. e ii.. |
| OPERATORE SOCIO SANITARIO (O.S.S.) | DIVERSI SERVIZI | AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI | T.P. | 10 | Scorrimento graduatoria al tempo vigente; in subordine Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34 -bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente |
| COLLABORATORE TERMINALISTA | AREA AMMINISTRATIVA | AREA OPERATORI ESPERTI | T.P. | 2 | Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34 -bis – D.Lgs n. 165/2001; |

| | | | | | |
|---|---|------------------------------------|------|---|--|
| | | | | | <p><i>ovvero</i> mobilità da altri enti, prioritariamente enti dell'area vasta o interna <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente</p> |
| COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO/AU TISTA | SERVIZIO TECNICO E GESTIONE DEL PATRIMONIO | AREA OPERATORI ESPERTI | T.P. | 1 | <p>Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34 -bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> mobilità da altri enti, prioritariamente enti dell'area vasta o interna <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente</p> |
| ESECUTORE TECNICO NIDI | SERVIZIO EDUCATIVO PRIMA INFANZIA | AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI | T.P. | 4 | <p>Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34 -bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> mobilità da altri enti, prioritariamente enti dell'area vasta o interna <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente</p> |

6. **Di specificare** che nel triennio 2025/2027 il fabbisogno potrà essere rivalutato anche in funzione di specifici obiettivi aziendali;
7. **Di dare atto** che è stata trasmessa informativa alle OO.SS. rappresentative dei lavoratori;
8. **Di trasmettere** il presente atto all'ufficio personale per gli adempimenti conseguenti;
9. **Di dichiarare**, stante l'urgenza di procedere per le ragioni in premessa evidenziate la presente deliberazione urgente e quindi immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 22 del vigente Statuto.

L'Amministratore Unico
Dott. Marco Franchini

