

**ACCORDO TRA L'UNIONE TERRE DI CASTELLI, COMUNE DI VIGNOLA E L'A.S.P. TERRE DI CASTELLI "GIORGIO GASPARINI" PER LA GESTIONE IN FORMA UNITARIA DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

L'anno **2025** (duemilaventicinque), il giorno **9** (nove) del mese di **gennaio** con la presente scrittura privata da registrarsi in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26.4.1986 nr. 131;

**TRA**

**L'UNIONE DI COMUNI TERRE DI CASTELLI**, rappresentata dalla Dott.ssa Manzini Elisabetta, in qualità di Dirigente della Struttura Affari generale e Vice segretario, in forza della delibera di Giunta Unione n. 116 del 12/12/2024

**E**

Il **COMUNE DI VIGNOLA**, rappresentato dalla Dott.ssa Laura Bosi, in qualità di Vice segretario, in forza della delibera di Giunta Comunale n. 150 del 16/12/2024;

**E**

**L'A.S.P. TERRE DI CASTELLI "Giorgio Gasparini"**, rappresentata dalla Dott.ssa Paola Covili, in forza della delibera dell'Amministratore Unico n.56 del 31/12/2024;

appositamente autorizzati alla sottoscrizione del presente atto;

Premesso che, con appositi provvedimenti dei competenti organi il Comune di Vignola, l'Unione Terre di Castelli e l'ASP, hanno disposto di gestire in forma unitaria il servizio finanziario nel rispetto dei principi degli Statuti comunali e in continuità con le forme di collaborazione già attivate;

Valutato che tale operazione può rappresentare un momento di razionalizzazione dell'utilizzo del personale e di miglioramento della qualità dei servizi;

Ciò premesso, tra le parti si conviene e stipula quanto segue:

**ART. 1 - FINALITA' E OGGETTO DELL'ACCORDO**

Il Comune di Vignola, l'Unione Terre di Castelli e l'ASP Terre di Castelli "Giorgio Gasparini", nel rispetto delle finalità previste dall'art. 1 della L. 241/1990 e di quanto disposto dall'art. 23 del CCNL del Comparto Funzioni locali sottoscritto il 16.11.2022, stabiliscono con il presente accordo di svolgere in forma unitaria tutte le attività proprie dei rispettivi servizi finanziari coordinato e diretto dal Dirigente del Servizio Finanziario dipendente dall'Unione di Comuni "Terre di Castelli" con lo scopo di qualificare i servizi, razionalizzare la gestione e ridurre i relativi costi.

In particolare per gli enti Comune di Vignola e Unione Terre di Castelli, l'accordo comprende tutte le attività proprie del Servizio Finanziario di cui all'art. 153 TUEL, il servizio Economato, di cui all'art. 153, comma 7, TUEL e il servizio Provveditorato.

Per l'ente ASP TERRE DI CASTELLI l'accordo prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- redazione del budget preventivo economico annuale e pluriennale;

- tenuta della contabilità generale dell'Azienda, articolata a fini conoscitivi per Centri di Costo;
- gestione inventario beni immobili e mobili;
- gestione del ciclo attivo, a partire dall'emissione delle fatture, e del ciclo passivo, a partire dalla collaborazione sulla gestione dei buoni d'ordine;
- redazione del bilancio consuntivo d'esercizio, comprendente Conto economico, Stato Patrimoniale, Nota Integrativa e indicatori relativi alle risorse economico-finanziarie da inserire all'interno del Bilancio Sociale;
- tenuta della contabilità fiscale e relative dichiarazioni, in collaborazione con uno studio esterno;
- rapporti con il Tesoriere dell'ente e relativi rapporti finanziari (anticipi di cassa, anticipi fatture, gestione conti correnti postali, ecc.);
- tenuta e alimentazione dei dati presenti sulla Piattaforma certificazione crediti del MEF, compresi adempimenti connessi alla tempestività dei pagamenti e allo stock del debito;
- adempimenti connessi alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) con riferimento a Budget preventivi e Bilanci d'esercizio;
- adempimenti connessi alle rilevazioni ISTAT del Bilancio d'esercizio (SEC 2010);
- eventuali pratiche di assunzione indebitamento;
- tenuta della Cassa Economale dell'ente;
- collaborazione, per la parte relativa a fatture e pagamenti, nelle rendicontazioni su progetti specifici e nella redazione del conto annuale del personale per i dati rilevabili dal bilancio (rif. tab. 14);

#### **ART. 2 -NOMINA E REVOCA DEL DIRIGENTE/COORDINATORE DEL SERVIZIO**

I provvedimenti di nomina e revoca dell'incarico di Dirigente e coordinatore del Servizio in parola, spettano al Presidente dell'Unione "Terre di Castelli" per competenza principale.

#### **ART. 3 - FORME DI INDIRIZZO E CONSULTAZIONE**

Le parti stabiliscono che provvederanno ad attivare forme necessarie di consultazione ogni qualvolta riterranno utile effettuare valutazioni e verifiche in merito all'andamento dei servizi, con particolare riguardo alla modifica o interruzione dell'accordo e/o alla modifica o revoca dell'incarico.

#### **ART. 4 -MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO, SEDE DI LAVORO E STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

La sede dell'attività lavorativa è individuata presso il comune di Vignola quale sede principale ed eventualmente quali sedi operative l'Unione e l'ASP.

La struttura e le attrezzature degli uffici afferenti i Servizi di competenza restano di esclusiva pertinenza di ciascun Ente.

I dipendenti del comune di Vignola, dell'Unione Terre di Castelli e dell'ASP Terre di Castelli "*Giorgio Gasparini*", assegnati da ciascun Ente al Servizio unificato sono coordinati dal Dirigente nominato e rispondono nell'esercizio delle loro funzioni gestionali al Dirigente stesso.

Al fine di poter ottemperare alle funzioni ed alle responsabilità attribuite, il Dirigente/Coordinatore del servizio unico fissa l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti secondo gli indirizzi di ciascun Ente.

#### **ART. 5 - RIPARTIZIONE DEGLI ONERI FINANZIARI**

Premesso che:

- il Comune di Vignola, l'Unione Terre di Castelli sostengono la spesa del proprio personale- l'Asp "*Giorgio Gasparini*" assegna in comando all'Unione "Terre di Castelli" il proprio personale, composto da due unità, ascritte al profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", Area Istruttori, e riceve il rimborso del relativo costo dall'Unione.

La quota complessiva di spesa di personale dell'ufficio unico di ragioneria ammonta attualmente a complessivi euro 538.253,82 e graverà percentualmente sui tre Enti, nella seguente misura:

- o Comune di Vignola 38%
- o Unione Terre di Castelli 54%
- o Azienda Pubblica di Servizi alla Persona 8%.

Tenuto conto dell'attuale onere stipendiale, di cui al CCNL Funzioni Locali del 16/07/2022, che continua a gravare su ogni singolo ente e dei rimborsi ad ASP per il personale comandato, si prevedono le seguenti regolazioni finanziarie tra Enti, in ragione di anno:

- il Comune di Vignola rimborsa all'Unione Terre di Castelli la quota complessiva annua di euro 41.861,56;
- l'Asp "*Giorgio Gasparini*" rimborsa all'Unione Terre di Castelli la quota complessiva annua di euro 43.060,31;

I suddetti importi sono da versare all'Unione entro il mese di giugno dell'anno successivo, pertanto entro il 30/06/2026 per l'annualità 2025 e entro il 30/06/2027 per l'annualità 2026.

#### **ART. 6 - VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' GESTIONALE SVOLTA**

Il Dirigente/coordinatore informerà in merito all'andamento delle attività svolte e resterà a disposizione dei rispettivi Organi Collegiali in tutte le situazioni ritenute necessarie.

#### **ART. 7 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che dovessero insorgere fra i tre Enti, in relazione al presente accordo, saranno rimessi ai Segretari/Direttori degli Enti sottoscrittori. In ogni caso verrà sempre esperita l'azione di bonaria conciliazione. Solo nel caso in cui il tentativo di bonario componimento dovesse risultare infruttuoso l'eventuale controversia sarà devoluta al Giudice Ordinario del Foro di Modena.

#### **ART. 8 - DURATA, RINNOVO E RECESSO**

Il presente accordo ha durata biennale dal 01 gennaio 2025 al 31 dicembre 2026 e potrà essere rinnovato con formale intesa; potrà parimenti essere sciolto per mutuo consenso, su conforme decisione dei competenti organi dei tre Enti. Avendo durata biennale non è prevista la facoltà di recesso.

**ART. 9 - NORME FINALI**

Le parti danno atto che tale forma di collaborazione - ispirata al principio dell'avvalersi degli Uffici di altro Ente pubblico - potrà ricevere eventuali integrazioni e modifiche concordemente disposte in ogni tempo dagli Enti associati.

Per quanto non previsto nel presente accordo si rinvia alle regole dell'ordinamento degli EE.LL. di cui al T.U. D. Lgs. 267/2000, al CCNL, agli Statuti e Regolamenti di Organizzazione dei due Enti ed al codice civile.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente

Per l'Unione Terre di Castelli, dott.ssa Elisabetta Manzini

Per il Comune di Vignola, dott.ssa Laura Bosi

Per l'ASP Terre di Castelli "Giorgio Gasparini" dott.ssa Paola Covili

(Sottoscritto digitalmente ai sensi del D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)