

**Deliberazione n° 56
del 31/12/2024**

**Oggetto: APPROVAZIONE DELL'ACCORDO TRA L'UNIONE TERRE DI CASTELLI, IL
COMUNE DI VIGNOLA E L'A.S.P. TERRE DI CASTELLI "GIORGIO GASPARINI" PER LA
GESTIONE IN FORMA UNITARIA DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

L'AMMINISTRATORE UNICO

Richiamata la propria deliberazione n. 38 del 28/11/2022 con la quale è stato approvato il precedente accordo avente ad oggetto "Accordo tra il Comune di Vignola, l'Unione Terre di Castelli e l'Azienda pubblica di servizi alla persona "Giorgio Gasparini" per la gestione in forma unitaria del servizio finanziario", valevole per gli anni 2023-2024;

Ricordato che fin dall'origine il progetto di gestione unitaria dei servizi finanziari tra l'Unione, il Comune di Vignola e l'Azienda di servizi alla persona "Giorgio Gasparini", prevede:

- la designazione di un Dirigente/coordinatore unico per il quale i provvedimenti di nomina e revoca spettano al Presidente dell'Unione "Terre di Castelli" per competenza principale.
- l'individuazione di un responsabile, Specialista contabile/Area dei Funzionari e dell'E.Q. dipendente a tempo indeterminato del Comune di Vignola, preposto al servizio Programmazione e Bilancio, titolare presso l'Ente di provenienza di posizione organizzativa, ora EQ.;
- il mantenimento alle dipendenze di ciascun Ente di provenienza del personale attribuito all'ufficio unico, ma con l'assegnazione in comando all'Unione delle due unità dipendenti di ASP e precisamente:

COMUNE DI VIGNOLA

- M.F., Specialista, attualmente part-time 25/36 ore
- G.P., Specialista
- R.P., Istruttore Amministrativo, probabile part-time 30/36 ore
- Istruttore amministrativo nuova assunzione dal 7/1/2025

UNIONE TERRE DI CASTELLI

- P.V., Istruttore
- B.E., Specialista
- C.A., Istruttore
- M.V., Istruttore
- Istruttore amministrativo nuova assunzione dal 3/2/2025
- Chini Stefano, Dirigente, ex art. 110, comma 1, TUEL

A.S.P. TERRE DI CASTELLI G. GASPARINI

- A.S., Istruttore Amministrativo, (assegnata in comando al 100% all'Unione)
- Z.S., Istruttore Amministrativo (assegnata in comando al 100% all'Unione).

Precisato che il Presidente dell'Unione Terre di Castelli, in seguito ad idonea procedura selettiva, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.lgs. 267/2000, ha provveduto ad individuare il dott. Stefano Chini, quale

Dirigente della Direzione Servizi Finanziari dell'Unione, instaurando con lo stesso rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, di durata triennale, con decorrenza dal 28 ottobre 2024 al 27/10/2027, rinnovabile per ulteriori due anni previa decisione dell'amministrazione;

Ritenuto ancora attuale l'interesse di ASP alla gestione associata della Direzione Servizi Finanziari in convenzione con l'Unione di comuni "Terre di Castelli", al fine di perseguire la valorizzazione delle professionalità coinvolte unitamente alla razionalizzazione ed al contenimento dei costi del personale ed organizzativi;

Vista la bozza allegata dell'"*ACCORDO TRA L'UNIONE TERRE DI CASTELLI, IL COMUNE DI VIGNOLA E L'ASP TERRE DI CASTELLI GIORGIO GASPARINI, PER LA GESTIONE IN FORMA UNITARIA DEL SERVIZIO FINANZIARIO*" per il biennio 2025-2026, allegato a formare parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (All. 1);

Ritenuto tale Accordo meritevole di approvazione in quanto, nel mantenere inalterati, rispetto agli accordi precedenti, i contenuti e le percentuali di riparto delle spese tra gli enti sottoscrittori, consente il perseguimento di utili obiettivi gestionali ed organizzativi, quali:

- sostenere la continua evoluzione normativa, garantendo specializzazione e valorizzazione delle professionalità;
- assorbire, mediante flessibilità organizzativa, eventuali assenze del personale e criticità correlate al turn over;
- razionalizzare le procedure, riducendo eventuali duplicazioni.

Preso atto che in attuazione dell'Accordo la spesa complessiva annua relativa al personale del servizio finanziario associato si quantifica in euro 5538.253,82 da ripartire tra gli enti aderenti all'Accordo nella seguente misura::

- Unione di comuni Terre di Castelli: 54%
- Comune di Vignola: 38%
- A.S.P. Terre di Castelli "Giorgio Gasparini": 8%;

Considerato che sulla base delle suddette percentuali e tenuto conto che ogni ente continua a sostenere l'onere stipendiale dei suoi dipendenti, che pertanto viene "dedotto" dalla quota di rimborso percentualmente dovuta, occorre prevedere, per ogni anno, le seguenti regolazioni finanziarie tra enti:

- il Comune di Vignola rimborsa all'Unione Terre di Castelli la quota complessiva di euro 41.861,56/annui;
- l'ASP Terre di Castelli "Giorgio Gasparini" rimborsa all'Unione Terre di Castelli la quota complessiva di euro 43.060,31/annui;

Preso atto, pertanto, che la spesa a carico dell'ASP Terre di Castelli ammonta ad € 43.060,31/annui e che la stessa trova copertura sugli appositi stanziamenti previsti nel bilancio di previsione annuale e pluriennale;

Visto l'allegato schema di Accordo e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione in quanto consente il perseguimento di utili obiettivi gestionali ed organizzativi, tra i quali: sostenere la continua evoluzione normativa, assorbire eventuali assenze del personale, ridurre le duplicazioni di attività, garantire maggiore specializzazione connessa ad una maggiore elasticità del personale, affrontare le problematiche connesse al turn over;

Ravvisata l'urgenza di provvedere, al fine di garantire la necessaria continuità del servizio;

Visti:

- lo Statuto vigente di ASP Terre di Castelli Giorgio Gasparini;
- il T.U.E.L. n. 267/2000 per quanto applicabile;

Tutto ciò premesso;

DELIBERA

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente riportato e trascritto nella presente parte dispositiva

1) **di approvare** il testo dell'“*ACCORDO TRA L'UNIONE TERRE DI CASTELLI, IL COMUNE DI VIGNOLA E L'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "GIORGIO GASPARINI", PER LA GESTIONE IN FORMA UNITARIA DEL SERVIZIO FINANZIARIO PER IL BIENNIO 2025-2026*”, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale ed i cui contenuti sono sintetizzati in premessa;

2) **Di specificare** che l'Accordo comporta:

- la designazione di un Dirigente/coordinatore unico per il quale i provvedimenti di nomina e revoca spettano al Presidente dell'Unione "Terre di Castelli" per competenza principale;
- l'individuazione di un responsabile, Specialista contabile/Area dei Funzionari e dell'E.Q. dipendente a tempo indeterminato del Comune di Vignola, preposto al servizio Programmazione e Bilancio, titolare presso l'Ente di provenienza di posizione organizzativa, ora EQ.;
- il mantenimento alle dipendenze di ciascun Ente di provenienza del personale attribuito all'ufficio unico, ma con l'assegnazione in comando all'Unione delle due unità dipendenti di ASP e precisamente:

COMUNE DI VIGNOLA

- M.F., Specialista, attualmente part-time 25/36 ore
- G.P., Specialista
- R.P., Istruttore Amministrativo, probabile part-time 30/36 ore
- Istruttore amministrativo nuova assunzione dal 7/1/2025

UNIONE TERRE DI CASTELLI

- P.V., Istruttore
- B.E., Specialista
- C.A., Istruttore
- M.V., Istruttore
- Istruttore amministrativo nuova assunzione dal 3/2/2025
- Chini Stefano, Dirigente, ex art. 110, comma 1, TUEL

A.S.P. TERRE DI CASTELLI G. GASPARINI

- A.S., Istruttore Amministrativo, (assegnata in comando al 100% all'Unione)
- Z.S., Istruttore Amministrativo (assegnata in comando al 100% all'Unione).

a) l'individuazione di un responsabile, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Vignola, preposto al servizio Programmazione e Bilancio, individuata, al momento attuale, nella persona di Federica Michellini, profilo professionale “Specialista” cat. giuridica D1 e posizione economica D4, titolare presso l'Ente di provenienza di posizione organizzativa;

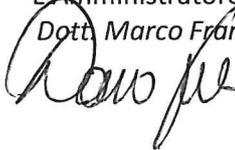
b) lo svolgimento per ASP delle seguenti attività:

- redazione del budget preventivo economico annuale e pluriennale;
- tenuta della contabilità generale dell'Azienda, articolata a fini conoscitivi per Centri di Costo;
- gestione inventario beni immobili e mobili;
- gestione del ciclo attivo, a partire dall'emissione delle fatture, e del ciclo passivo, a partire dalla collaborazione sulla gestione dei buoni d'ordine;
- redazione del bilancio consuntivo d'esercizio, comprendente Conto economico, Stato Patrimoniale, Nota Integrativa e indicatori relativi alle risorse economico-finanziarie da inserire all'interno del Bilancio Sociale;
- tenuta della contabilità fiscale e relative dichiarazioni, in collaborazione con uno studio esterno;
- rapporti con il Tesoriere dell'ente e relativi rapporti finanziari (anticipi di cassa, anticipi fatture, gestione conti correnti postali, ecc.);
- tenuta e alimentazione dei dati presenti sulla Piattaforma certificazione crediti del MEF,

- compresi adempimenti connessi alla tempestività dei pagamenti e allo stock del debito;
- adempimenti connessi alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) con riferimento a Budget preventivi e Bilanci d'esercizio;
- adempimenti connessi alle rilevazioni ISTAT del Bilancio d'esercizio (SEC 2010);
- eventuali pratiche di assunzione indebitamento;
- tenuta della Cassa Economale dell'ente;
- collaborazione, per la parte relativa a fatture e pagamenti, nelle rendicontazioni su progetti specifici e nella redazione del conto annuale del personale per i dati rilevabili dal bilancio (rif. tab. 14);

- 3) **di precisare** che tale accordo avrà decorrenza dal 1° gennaio 2025 e termine il 31 dicembre 2026;
- 4) **di prevedere** le seguenti regolazioni finanziarie tra enti:
 - il Comune di Vignola rimborsa all'Unione Terre di Castelli la quota complessiva di euro 41.861,56/annui;
 - l'Asp Terre di Castelli "Giorgio Gasparini" rimborsa all'Unione Terre di Castelli la quota complessiva di euro **43.060,31/annui**;
- 5) **di dare atto** che la spesa a carico dell'ASP, pari ad € 43.060,31/annui, trova copertura sugli appositi stanziamenti previsti nel bilancio di previsione annuale e pluriennale;
- 6) **di autorizzare** la Direttrice, Paola Covili, alla sottoscrizione dell'accordo medesimo;
- 7) **di trasmettere** il presente provvedimento al Comune di Vignola e all'Unione Terre di Castelli, per gli adempimenti di competenza;
- 8) **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile.
- 9) **di procedere** alla pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente".

L'Amministratore Unico
Dott. Marco Franchini



ASP
Terre di Castelli