

TRA SOGGETTO PROMOTORE E SOGGETTO OSPITANTE

SENECA SRL IMPRESA SOCIALE
PIAZZA DEI MARTIRI, 8
40121 BOLOGNA
P. IVA 04202110377
C. F. 92019430377
Renzo Colucci (Direttore)

E

ASP TERRE DI CASTELLI – “G. Gasparini”,
via Libertà 823,
41058 Vignola
C.F. e P. IVA 03099960365
Marco Franchini (Amministratore Unico)

Premesso che

- Seneca srl Impresa Sociale (anche “soggetto promotore”) è un ente di formazione professionale accreditato presso la Regione Emilia-Romagna con Codice Organismo 60 - DD 12135 del 13/06/2024, rappresentato dal Direttore Dott. Renzo Colucci, nato a Conegliano (TV) il 29/04/1976 C.F. CLCRNZ76D29C957Z
- Seneca è soggetto gestore del corso per “ANIMATORE SOCIALE 2021-22068/RER” autorizzato dalla Regione Emilia-Romagna con DET. 15362 del 25/07/2024
- L'intervento formativo prevede la realizzazione di periodi di stage da svolgersi presso strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici ecc.)

si conviene quanto segue

Art. 1

L'Azienda ospitante dichiara la propria disponibilità ad accogliere presso la propria struttura *Centro Diurno per Anziani di Vignola*, il/la seguente allievo/a del corso in oggetto gestito da Seneca S.r.l. Impresa Sociale affinché, sotto il coordinamento e la supervisione del Referente di stage individuato, possa svolgere un periodo di stage formativo:

Cognome e nome
C.F.
Data di nascita
Luogo di nascita
N° telefono

████████████████████
██
██████████
██ /4, ██████████ (██████████)
████████████████████

Periodo di stage **dal 17/02/2025 al 17/05/2025**

Lo stage dell'allievo/a sopra indicato/a avrà la durata di 80 ore, rispettando gli orari e i turni che verranno concordati direttamente tra l'Azienda ospitante e l'allievo/a previo contatto telefonico tra le parti.

L'Azienda ospitante si impegna a comunicare al soggetto promotore un eventuale prolungamento del periodo di stage in congruo anticipo per permettere le opportune e dovute comunicazioni alla Regione Emilia-Romagna.

Art. 2

1. Lo stage oggetto della presente convenzione non costituisce rapporto di lavoro. Il periodo che l'allievo/a passerà presso l'Azienda ospitante è da considerarsi a tutti gli effetti come un periodo di formazione professionale, parte integrante del progetto del corso, autorizzato dalla Regione Emilia-Romagna. Pertanto, l'allievo/a non ha diritto ad alcuna forma di retribuzione. L'allievo/a in nessun caso potrà essere qualificato/a a rappresentare all'esterno il soggetto ospitante presso il quale è inserito durante il periodo di stage o essere qualificato/a come responsabile di un settore, di un servizio o anche di una sola mansione.
2. Durante lo svolgimento dello stage l'attività è seguita e verificata da un Coordinatore/Tutor nominato da Seneca in veste di responsabile didattico-organizzativo e da un Referente di stage aziendale, indicato dall'azienda ospitante che assume le responsabilità di vigilanza sullo stagista e lo affianca nel percorso di formazione, monitorandone l'andamento; è anche colui che firma la “Scheda di valutazione stage”.

TUTOR SENECA: RUSSO ROSSELLA +39 375 561 6104

REFERENTE DI STAGE AZIENDALE: WALTER ANGIÒ 059/7705257

3. L'allievo/a firma un “Piano di stage” che viene allegato alla presente convenzione. In tale documento sono specificati gli obiettivi da raggiungere compatibilmente con la tipologia della sede di stage, l'articolazione, le modalità di verifica dell'andamento, gli aspetti organizzativi e gli obblighi dello/a stagista.

Art. 3

Seneca srl Impresa Sociale dichiara che gli allievi sono stati preventivamente informati su quanto segue:

- le modalità di inserimento dello stage nel contesto del percorso formativo attraverso il “Patto formativo”

- gli obiettivi e le modalità organizzative dello stage, nonché le responsabilità dell'allievo/a durante lo stage attraverso il "Piano di stage"
- le norme in materia di igiene, sicurezza e salute dei luoghi di lavoro attraverso la Formazione generale e specifica dei lavoratori
- la necessità della massima discrezione sul trattamento dei dati personali e sensibili degli utenti secondo correttezza, pertinenza e per gli scopi inerenti all'attività attraverso la formazione sulla privacy

Art. 4

L'allievo/a, durante lo stage, continua a godere della copertura assicurativa antinfortunistica obbligatoria presso l'INAIL (p.a. n. 8874510/79) prevista per i partecipanti a corsi di formazione professionale. Seneca srl Impresa Sociale ha altresì stipulato con Assimoco una polizza di assicurazione "Responsabilità Civile" verso terzi per tutti i partecipanti ai corsi (polizza n. 91271400100032).

In caso di infortunio o incidente durante lo svolgimento dello stage, l'Azienda ospitante si impegna a segnalare l'evento a Seneca, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, per permettere lo svolgimento delle procedure burocratiche previste dagli istituti assicurativi.

Gli allievi possono svolgere attività al di fuori dalla sede indicata previa comunicazione tramite mail al Coordinatore del corso specificando l'indirizzo di svolgimento dell'attività oppure scrivendo in modo generico i domicili delle persone seguite. Condizione essenziale è che l'allievo sia sempre affiancato da un operatore/referente aziendale, e non lasciato solo.

Art. 5

Prima dell'avvio dello stage l'allievo/a ha frequentato il corso di formazione generale e specifica dei lavoratori in ambito di Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro previsto per lo svolgimento del ruolo ai sensi del D. Lgs. 81/08 e ottenuto il relativo attestato di partecipazione.

Qualora il profilo professionale oggetto del corso frequentato dall'allievo/a preveda l'obbligo di visita d'idoneità, Seneca provvederà a proprio carico agli adempimenti necessari prima dell'avvio dello stage.

Nel caso richiesti dal soggetto ospitante, verranno forniti all'allievo/a la divisa e il tesserino identificativo, a carico di Seneca.

Art. 6

Il soggetto ospitante si impegna ad affiancare all'allievo/a un proprio operatore nello svolgimento delle relative mansioni e a fornire allo stagista una formazione aggiuntiva e conforme ai rischi professionali in materia di Salute e Sicurezza a cui sarà esposto nella sede convenzionata, nonché una giusta informazione sulle modalità di gestione delle emergenze e un idoneo addestramento, sotto la vigilanza del Referente di stage, sulle attrezzature da lavoro utilizzate attenendosi alle misure di Sicurezza previste nei documenti di valutazione del rischio dell'azienda.

È altresì onere del soggetto ospitante informare l'allievo/a circa le modalità di trattamento dei dati previsti dal proprio Regolamento interno della privacy.

Il Referente di stage a inizio del percorso formativo si impegna a informare l'allievo/a sul Regolamento per il personale dipendente aziendale vigente.

Art. 7

L'azienda ospitante si impegna a garantire che lo stage si svolga presso strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici ecc.) che rispettino le vigenti disposizioni normative in materia di prevenzione incendi, igiene e sicurezza del lavoro, assicurando, in particolare, che le attrezzature e le strumentazioni siano idonee e adeguate ai sensi del D. Lgs. 81/08; nei casi eventualmente previsti (presenza di rischi specifici), il soggetto ospitante si assume l'onere di assicurare allo stagista i Dispositivi di protezione individuali (secondo il Titolo III, Capo II: "Uso dei dispositivi di protezione individuali" del D. Lgs. 81/08").

Art. 8

La presenza presso l'Azienda ospitante verrà registrata dall'allievo/a su apposita "Scheda individuale stage" consegnata da Seneca e vidimata da un Ente Pubblico. Lo stage può avere una durata massima di 40 ore settimanali e una durata massima di 8 ore effettive al giorno (pausa esclusa). Come da disposizioni della Regione Emilia-Romagna, gli allievi che vanno in stage hanno l'obbligo di effettuare una pausa di mezz'ora se il turno supera le 6 ore. Lo stage non può essere svolto né nei giorni festivi né di notte (orario 22-6).

La "Scheda individuale stage" dovrà essere controfirmata e timbrata dall'Azienda ospitante a conferma dell'effettiva presenza in sede di stage dell'allievo/a.

Art. 9

A seconda della durata di stage, sarà cura del Coordinatore/Tutor di Seneca contattare l'allievo e il Referente di stage telefonicamente e/o tramite mail al fine di monitorare l'andamento del percorso in azienda.

In itinere, il Referente di stage e/o l'allievo contatteranno il Coordinatore dell'ente di formazione per segnalare eventuali criticità e/o problematiche sorte nella gestione dello stage (orario, accordi, attività ecc.).

Al termine del modulo pratico, lo stage verrà valutato dal Referente di stage, dall'allievo e dal Coordinatore/Tutor di Seneca.

- Il Referente di stage valuterà l'allievo compilando la "Scheda di valutazione stage" fornita da Seneca che avrà lo scopo di monitorare i risultati raggiunti durante il periodo di permanenza in azienda. Il punteggio che ne scaturirà concorrerà alla determinazione della votazione di presentazione dell'allievo all'esame finale, se previsto. Tale scheda andrà firmata e timbrata dall'azienda, che condividerà la valutazione attribuita con lo stagista, il quale controfirmerà la scheda. In caso di valutazione non sufficiente, l'allievo/a non potrà sostenere l'esame di qualifica finale.
- L'allievo/a compilerà a sua volta un "Questionario qualità stage allievi" per consentire un'analisi strutturata dell'esperienza sulla base degli item contenuti nell'allegato "Item di valutazione aziende ospitanti stage".
- Il Coordinatore/Tutor di Seneca valuterà l'esperienza di stage sulla base degli item contenuti nell'allegato "Item di valutazione aziende ospitanti stage".

Art. 10

Ai fini di ulteriori precisazioni viene allegato il "Piano di stage" firmato dall'allievo.

Art. 11

Seneca comunica al soggetto ospitante di avere adottato un modello di organizzazione, gestione e controllo ex D. Lgs. 231/2001 e un Codice etico consultabile sul sito dell'ente. La violazione dei principi espressi nei predetti documenti comporta il diritto di Seneca srl di risolvere il rapporto giuridico in essere e chiedere il risarcimento dei danni eventualmente subiti.

Art. 12

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo GDPR 679/2016 si informa che il trattamento dei dati personali, forniti in sede di stipulazione della convenzione di stage, finalizzato unicamente alla gestione del contratto medesimo, nonché a trattamenti contabili, fiscali e previdenziali, avverrà presso SENECA SRL IMPRESA SOCIALE – PIAZZA DEI MARTIRI, 8 – 40121 BOLOGNA, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati potranno essere comunicati a:

- eventuali enti autorizzatori/finanziatori e/o partner di Seneca srl Impresa Sociale
- enti preposti al monitoraggio e alla rendicontazione delle attività di Seneca srl Impresa Sociale
- soggetto incaricato dell'invio delle comunicazioni ai diversi enti anche per via telematica

Dei dati potranno venire a conoscenza i dipendenti e collaboratori del titolare del trattamento nella loro qualità di responsabili o incaricati al trattamento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la gestione del rapporto in quanto la loro mancata indicazione non consentirà l'adempimento degli obblighi di legge nonché quelli discendenti dal contratto di fornitura.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 ss del Regolamento UE n. 2016/679 e in particolare di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, e la rettifica, o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o la portabilità dei dati che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento rivolgendo richieste a SENECA SRL IMPRESA SOCIALE – P.ZZA DEI MARTIRI, 8 – 40121 BOLOGNA

Pienamente informato delle finalità e delle modalità del trattamento esprimo il consenso.

Data _____

Data _____

<p>ASP TERRE DI CASTELLI GIORGIO GASPARINI L'AMMINISTRATORE UNICO DR. MARCO FRANCHINI</p>	<p>SENECA SRL IMPRESA SOCIALE IL DIRETTORE RENZO COLUCCI</p>  <p>SENECA S.r.l. Impresa Sociale P.zza dei Martiri 1945-45, 8 - 40121 Bologna (BO) Telefono 059 051 25 50 04 Codice Fiscale 92016480377 Partita IVA 04202110377</p>
---	---