

CONVENZIONE TRA L'AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA DELIA REPETTO E LE AZIENDE PUBBLICHE DI SERVIZI ALLA PERSONA TERRE DEI CASTELLI "GIORGIO GASPARINI" DI VIGNOLA E DEI COMUNI MODENESI AREA NORD PER LO SVOLGIMENTO DI UNA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI CHE VERRA' BANDITA ED ISTRUITA DALL'ASP DELIA REPETTO PER LA COPERTURA DI N. 17 POSTI AL PROFILO DI "INFERMIERE" (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE-CCNL FUNZIONI LOCALI) DI CUI: N. 5 A TEMPO PIENO PRESSO ASP DELIA REPETTO, N. 4 A TEMPO PIENO PRESSO ASP TERRE DEI CASTELLI "GIORGIO GASPARINI", N. 8 PRESSO ASP DEI COMUNI MODENESI AREA NORD SUDDIVISI IN N. 6 A TEMPO PIENO E N. 2 PART-TIME (18H);

L'anno 2024 (duemilaventiquattro), il giorno 20 (venti), del mese di novembre, nella sede amministrativa dell'ASP Delia Repetto posta in Via Circondaria Nord n. 39 a Castelfranco Emilia (MO), tra l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Delia Repetto (P.IVA: 02558870362) legalmente rappresentata dalla Direttrice, Paola Covili, in esecuzione della deliberazione dell'Amministratore Unico n. 22 del 11/11/2024, esecutiva ai sensi di legge

E

ASP TERRE DEI CASTELLI "GIORGIO GASPARINI" (P. Iva 03099960365), con sede in Vignola (MO), Viale Libertà n.823, rappresentata per la sottoscrizione della presente Convenzione da Paola Covili in qualità di Direttore, in esecuzione della deliberazione dell'Amministratore Unico n. 44 del 11/11/2024, esecutiva ai sensi di legge;

ASP DEI COMUNI MODENESI AREA NORD (P.IVA: 03198590360), con sede in Via Posta Vecchia n. 30 in Mirandola (MO), rappresentata per la sottoscrizione della presente Convenzione da Roberta Gatti, in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 43 del 19/11/2024, esecutiva ai sensi di legge;

PREMESSO

- che l'art. 9 della Legge 16.01.2003 n. 3, prevede che gli Enti Pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate nel regolamento;
- che l'art. 3, comma 61, della Legge 24.12.2003 n. 350 prevede che, nelle more dell'adozione del predetto regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- che, secondo il parere espresso dall'ANCI in data 08.09.2004, il "previo accordo" previsto dall'art. 3, comma 61 della Legge 24.12.2003 n. 350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;
- che l'art. 14, comma 4 bis, del Decreto Legge 06.07.2012 n. 95 consente alle Amministrazioni senza graduatorie in corso di validità la possibilità di assumere, con il loro consenso, i vincitori di concorso presso altre Amministrazioni;
- che l'art. 15 della Legge 07.08.1990 n. 241 e s.m.i., prevede che le Amministrazioni pubbliche possono sempre concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento, in collaborazione, di attività di interesse comune;
- visto il parere 3 ottobre 2013, n. 124, della sezione regionale di controllo della Corte dei Conti dell'Umbria;

- che l'art. 4, comma 3-ter del Decreto Legge 31 agosto 2013 n. 101, convertito nella Legge n. 125/2013, conferma le previsioni di cui all'art. 3, comma 61, terzo periodo della succitata Legge 350/2003;
- che le Amministrazioni sopra citate, con le deliberazioni sopra richiamate, hanno deciso di sottoscrivere una convenzione ai fini di effettuare congiuntamente una selezione pubblica, bandita e gestita dall'ASP Delia Repetto, per la copertura di n. 15 posti a tempo indeterminato al profilo di "Infermiere" (Area dei Funzionari e dell'EQ - CCNL Funzioni Locali), di cui n. 5 a tempo pieno presso ASP Delia Repetto, n. 4 a tempo pieno presso ASP Terre dei Castelli "Giorgio Gasparini", n. 8 presso Asp dei Comuni Modenesi Area Nord suddivisi in n. 6 a tempo pieno e n. 2 part-time (18h);Tanto premesso, tra le parti come sopra costituite,

VISTO l'art. 35 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165; e ss.mm.ii.

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

le parti approvano la premessa come parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art. 1 – Oggetto, fabbisogni e fini della convenzione

La presente convenzione ha per oggetto lo svolgimento associato di un concorso unico per la copertura di 17 posti al profilo di "Infermiere" (Categoria giuridica – Area dei Funzionari e dell'EQ del CCNL Funzioni Locali), di cui: n. 5 a tempo pieno presso Asp delia Repetto, n. 4 a tempo pieno presso Asp Terre dei Castelli "Giorgio Gasparini", n. 8 presso Asp dei Comuni Modenesi Area Nord suddivisi in n. 6 a tempo pieno e n. 2 part-time (18h);

finalità della convenzione è l'ottimizzazione delle risorse, sia umane che finanziarie, mediante l'espletamento congiunto di una selezione pubblica per soli esami, volta a soddisfare l'esigenza, condivisa da parte dei soggetti che la sottoscrivono, di dare copertura ai posti vacanti al profilo in parola, inseriti all'interno del Piano dei fabbisogni di ciascuna Azienda.

Per ciascun ente verrà redatta una graduatoria separata, scaturente dallo svolgimento della procedura concorsuale di cui all'oggetto così che le Aziende possano provvedere autonomamente ad effettuare le chiamate in ruolo.

Art. 2 – Modalità di svolgimento della selezione

Asp Delia Repetto viene individuata quale soggetto gestore della selezione in parola, pertanto provvederà alla redazione degli atti ed organizzazione e realizzazione dell'intera procedura concorsuale, in tempi e modi condivisi con e altre ASP convenzionate che saranno esplicitati all'interno del bando di selezione.

Le Aziende di Servizi alla Persona convenzionate, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente in materia e nel rispetto della disciplina regolamentare, utilizzeranno la graduatoria concorsuale di propria competenza degli idonei della selezione pubblica per esami bandita dall'Azienda di Servizi alla Persona Delia Repetto per la copertura a tempo indeterminato dei posti messi a bando, nonché per effettuare ulteriori assunzioni a tempo indeterminato e determinato.

Al termine della procedura, ASP Delia Repetto provvederà alla pubblicazione dell'esito della selezione ed invierà alle altre ASP convenzionate l'elenco dei vincitori, perché possano provvedere all'adozione degli atti di competenza.

Nell'ambito della selezione ASP Delia Retto provvederà:

- a predisporre il bando di selezione ed a bandire lo stesso, nonché a nominare la Commissione di concorso. A tal proposito le altre ASP convenzionate provvederanno a comunicare ad Asp Delia Repetto, entro cinque giorni dalla sottoscrizione della presente convenzione, il nominativo di un referente dell'Amministrazione per la selezione in parola, nonché le eventuali riserve che dovranno operare sui posti messi a bando, così che se ne possa inserire informazione all'interno dell'avviso;
- ad introitare le tasse concorsuali versate dai candidati, il cui importo complessivo dovrà essere indicato nel prospetto finale dei costi, al fine della quantificazione del contributo da parte di ciascun ente aderente alla convenzione presente;
- provvederà alla gestione logistica delle diverse fasi della selezione, gestendo inoltre i rapporti con i candidati, con la Commissione, nonché tutto ciò che attiene l'espletamento del concorso, fino all'adozione degli atti finali.

Le altre ASP convenzionate si impegnano a rimborsare all'ASP Delia Repetto i costi da quest'ultima sostenuti per l'espletamento della procedura selettiva quantificati pro quota un terzo ciascuna, dietro presentazione di un rendiconto finale, nonché ad affiancare ASP Delia Repetto per quanto riguarda la gestione della segreteria di concorso, la formazione della commissione di concorso e le fasi di realizzazione delle prove concorsuali.

Art. 3 – Utilizzo della graduatoria

Al termine della procedura concorsuale, verrà definita una graduatoria finale con l'indicazione dei nominativi risultati vincitori.

ASP Delia Repetto provvederà a trasmettere il documento alle ASP convenzionate, affinché queste possano a propria volta recepire tale esito.

La procedura di utilizzo della graduatoria scaturente dalla selezione pubblica di cui al presente accordo deve avvenire nel rispetto della normativa finanziaria concernente le assunzioni del personale nelle pubbliche amministrazioni vigente alla data di avvio della selezione, nonché nel rispetto dei principi in materia di programmazione triennale dei fabbisogni del personale previsti dall'art. 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii, ed in coerenza con i vincoli posti dagli strumenti di programmazione economico-finanziaria delle Aziende.

Art. 4 - Durata

La presente convenzione ha una durata limitata al periodo di validità della graduatoria scaturente dalla procedura selettiva che ne costituisce oggetto e finalità.

Art. 5 – Trattamento dei dati

L'ASP Delia Repetto, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. informa le ASP convenzionate che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti aziendali in materia.

Art. 6 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni con adozione, se ed in quanto necessario, di atti da parte degli organi competenti, nonché al codice civile ed alle leggi in materia.

La presente convenzione è esente da imposta di bollo ai sensi del comma 16 – allegato B – del DPR del 26.10.1972, n. 642, e sarà registrata solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del DPR 25.10.1972, n. 634 e s.m.i.

Letto, confermato e sottoscritto

Per l'ASP Delia Repetto
Il Direttore
F.to Paola Covili

Per l'ASP Terre dei Castelli "Giorgio Gasparini"
Il Direttore
F.to Paola Covili

Per l'ASP dei Comuni Modenesi Area Nord
Il Direttore Generale
F.to Roberta Gatti

(documento sottoscritto digitalmente)