

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Filippo Molinari
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 31 dicembre 2024 ad oggi
- Nome del datore di lavoro Regione Emilia-Romagna
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Gabinetto del Presidente della Giunta regionale
- Principali mansioni e responsabilità

- Date Dal 10 Giugno 2019 al 30 dicembre 2024
- Nome del datore di lavoro Regione Emilia-Romagna
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Capo Segreteria del Presidente della Giunta regionale
(dipendente di ruolo dal 1 aprile 2024)
- Principali mansioni e responsabilità

- Date Da Maggio 2009 al 27 Maggio 2019
- Nome del datore di lavoro Comune di Medolla
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Sindaco
- Principali mansioni e responsabilità

- Date Dal giugno 1999 al maggio 2009
- Nome del datore di lavoro Comune di Medolla
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Assessore al Personale, Ambiente, Cultura, Associazionismo e Volontariato
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Da Giugno 1999 al 2016
 Varie società
 Comunicazione di impresa, marketing, ufficio stampa, copywriting, produzione giornalistica
 Collaborazioni contenutistiche, giornalistiche ed editoriali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da Settembre 1998 a Giugno 1999
 Modena Formazione
 Comunicazione di impresa, marketing, ufficio stampa
 Corso di specializzazione post laurea in Comunicazione d'Impresa

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da Novembre 1990 a Luglio 1996
 Università degli Studi di Bologna
 Laurea in Lettere Moderne – vecchio ordinamento – 110/110 e lode

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dal luglio 2006 ad oggi
 Iscritto all'Ordine giornalisti – Ordine Regionale Emilia-Romagna, elenco pubblicitari – tessera n. 118432

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

COMPETENZE LINGUISTICHE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
 OTTIMA
 OTTIMA
 OTTIMA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE
 OTTIMA
 OTTIMA
 OTTIMA

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Sono abituato a lavorare in strutture complesse e a gestire relazioni multifunzionali, nelle quali sia importante rendere fluidi la comunicazione ed i processi.


CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ho spiccate attitudini al coordinamento di progetti e persone, sono abituato a lavorare per obiettivi e con tempi definiti.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza dei principali sistemi e software operativi.
Ottima conoscenza ed utilizzo delle principali piattaforme social (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube).

Medolla, li 13 Febbraio 2025



Filippo Molinari

